



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO  
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095 📠 0781-802046 📠  
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N Codice fiscale 93013240911  
Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)  
Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icsantantiococalasetta.edu.it](http://www.icsantantiococalasetta.edu.it)

Sant'Antioco, 16 GENNAIO 2021

Circ. n. 141

Al Docenti  
Al personale ATA  
Al D.S.G.A  
Atti/Sito

**OGGETTO: Collegio dei Docenti 21 GENNAIO 2021 - seduta plenaria -**

Il Collegio dei Docenti è convocato in seduta plenaria il giorno 21 GENNAIO 2021 dalle 17.30 alle 18.30 in videoconferenza sull'applicazione Go to Meeting.

O.d.G.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Valutazione Scuola Primaria/IRC/Materia Alternativa;
3. P.D.M.: calendarizzazione prove comuni orizzontali;
4. Attività inerenti l'Educazione Civica;
5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

**Istruzioni per la partecipazione:**

- La riunione collegiale si svolgerà a distanza mediante videoconferenza su piattaforma Go to Meeting;
- Ogni docente riceverà un invito a partecipare alla mail predisposta e trasmessa da questo istituto;
- Si ritiene opportuno collegarsi con un tempo utile rispetto all'inizio della seduta collegiale per risolvere eventuali problemi tecnici personali;
- Allo scopo di evitare disturbi audio è necessario disattivare il microfono dopo essere entrati in riunione;
- I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza attraverso le modalità indicate nella chat a inizio seduta;
- Ogni partecipante si registrerà nella piattaforma con **nome e cognome**;
- I partecipanti dovranno indicare nella chat, ed esclusivamente in essa, eventuali problematiche tecniche, onde evitare il sovrapporsi di interventi vocali che rendono impossibile un tempestivo intervento dell'animatore digitale;
- il Collegio verrà condotto dal Dirigente Scolastico e sarà verbalizzato dal collaboratore del Dirigente;
- Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si dovrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: **"prenoto intervento"** - il Dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire; conclusi gli interventi il Dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare;
- ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo **"contrario, astenuto, favorevole"**;

- Al termine di ogni delibera sarà scaricato il file excel degli esiti e sarà dato il risultato delle votazioni ai componenti del Collegio;
- In caso di non apertura del modulo google sarà data comunicazione **ESCLUSIVAMENTE** nella chat, in modo da poter intervenire in modo ordinato e tempestivo da parte del Presidente della seduta;

**SI PROCEDERÀ IN QUESTO MODO PER OGNI PUNTO DA ESAMINARE;**

I docenti sono invitati a prendere visione degli eventuali materiali propedeutici alle delibere che verranno trasmessi dagli Uffici di Segreteria con adeguato anticipo per l'opportuna organizzazione della seduta. Le eventuali proposte di modifica dei materiali, a seguito della discussione collegiale, saranno trasmesse in singoli file, per permetterne un rapido scorrimento e visualizzazione al momento della votazione a distanza. Il giorno della riunione saranno inviati alle mail dei docenti i link al Meet. Si invitano i docenti impossibilitati a partecipare a distanza a volerne dare comunicazione al Dirigente entro **le ore 10:00 del 20 gennaio 2021**, per permettere di adottare idonee misure organizzative al fine di consentirne la partecipazione nelle sedi scolastiche compatibilmente con le misure di contenimento previste dalla normativa vigente.

**Si ricorda, inoltre, che l'assenza dalle riunioni collegiali andrà debitamente giustificata.**

**Si ringrazia per la sperimentata e sempre fattiva collaborazione.**

**Il Dirigente Scolastico**

*Tiziana Meloni*

*Firma autografa sostituita dall'indicazione a  
stampa ai sensi del D.Lgs.39/1993 art. 3, c. 2*