



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO  
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 0781- 83095  
**Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N - Codice fiscale 90027650929**  
Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)  
Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.istitutoglobalesantantioco.edu.it](http://www.istitutoglobalesantantioco.edu.it)

Circolare n. 208

Sant'Antioco 20/03/2021  
Al Personale Docente  
Alle Famiglie  
Loro Sedi  
DSGA  
Atti/Sito

**Oggetto: Adozione Libri di Testo Anno Scolastico 2021/2022.**

In data 12 marzo 2021 il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato la Nota Prot. n. 5272 avente per oggetto ***"Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – a.s. 2021-2022"***, che ad ogni buon fine si allega. Essa fa riferimento alla precedente Nota MIUR Prot. n. 2581 del 09.04.2014.

L'adozione dei libri di testo, effettuata in coerenza con il PTOF e con criteri di trasparenza e tempestività, rientra tra i compiti attribuiti al Collegio dei Docenti, sentito il parere dei Consigli di Interclasse (scuola primaria) e di Classe (scuola secondaria di I e II grado). Non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.

Le adozioni dei testi, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di I e II grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal Collegio dei Docenti, per l'anno scolastico 2021-22 , entro il 31 maggio c.a. per tutti gli ordini e gradi di scuola.

Eventuali sforamenti degli importi relative ai tetti di spesa devono essere contenuti entro il limite del 10% con delibera motivate del Collegio dei Docenti e del Commissario Straordinario.

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i Collegi dei Docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado, per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado.

**Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2021/22 si articoleranno nelle seguenti fasi:**

**Riunioni per Dipartimenti**

Ampio confronto tra tutti i docenti per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente. In caso di nuove adozioni dovrà essere prodotta dai docenti interessati relazione adeguatamente motivata.

In questa sede possono altresì essere illustrate le proposte di libri da inserire come testi consigliati. Tale proposta d'acquisto non costituisce un obbligo, ma rientra nella libera scelta delle famiglie.

### **Consigli di classe**

Sarà cura dei docenti, sulla base delle scelte operate nei Dipartimenti e nei consigli di classe, compilare i modelli allegati alla presente circolare, diversificati per ogni ordine di scuola, sia in caso di conferma che di nuova adozione, ponendo particolare attenzione al codice ISBN di 13 cifre sia dei libri di nuova adozione, sia dei testi confermati, da consegnare ai Referenti di Plesso entro **18 maggio 2021**.

### **Collegio dei Docenti.**

Il Collegio dei Docenti, nella seduta del mese di maggio 2021 che sarà convocato con successiva circolare, assumerà la delibera formale di adozione. Tale delibera è vincolante e ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio nell'a.s. 2021/22, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa. Essa è inoltre soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 123/2011.

### **Agli agenti librari**

In ogni plesso sarà consentita la consegna ai collaboratori scolastici delle copie saggio, che saranno depositate nella sala docenti nel rispetto dei protocolli COVID-19. L'incontro con i docenti potrà essere effettuato a distanza previo appuntamento telefonico, in orario non coincidente con quello di lezione. L'eventuale ingresso a scuola degli agenti librari per la consegna dei testi deve avvenire in orario non coincidente con quello di servizio dei docenti e per il tempo strettamente necessario, sempre nel rispetto dei protocolli COVID-19.

### **Tetti di spesa**

Relativamente ai limiti di spesa, previsti dalla normativa vigente e richiamati nella nota M.I. sopra citata, si prevedono i seguenti parametri, che devono essere rigorosamente rispettati:

#### **Tetti di spesa Scuola secondaria di I grado:**

<b>Classe</b>	<b>Tetto di spesa</b>
1^	€ 294
2^	€ 117
3^	€ 132

#### **Tetti di spesa Scuola secondaria di II grado:**

**Come da D.M.43/2012 in allegato alla presente.**

**Il Dirigente Scolastico**  
*Tiziana Meloni*

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n. 39/1993*