



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929
Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it
Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it
Sito web www.istitutoglobalesantantioco.edu.it

Circ. n.238

Sant'Antioco, 12/04/2021

Ai Docenti
Agli Studenti
Classi 5^
Scuola Secondaria II grado
All'Ufficio Didattica
DSGA
Atti/sito

Oggetto: Curriculum dello studente – Esame di stato 2020/21

Con il decreto n°88 del 6 agosto 2020 è stato definito il modello di “curriculum dello studente”, documento che accompagna lo studente all’Esame di Stato e verrà rilasciato insieme al diploma.

Il documento consta di tre parti:

1. **“Istruzione e formazione”**, precompilato con i dati presenti a sistema, riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito.
2. **“Certificazioni”** riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia), compresa la qualifica regionale, rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR;
3. **“Attività extrascolastiche”** è a cura esclusiva dello studente e contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

Il documento, di cui si allega il modello, è presente sulla piattaforma:
<https://curriculumstudente.istruzione.it/>

Gli studenti che si sono registrati alla piattaforma per l’alternanza scuola –lavoro (oggi PCTO) possono usare le stesse credenziali, gli studenti che non fossero iscritti devono iscriversi dalla piattaforma del curriculum, dove è presente un video che illustra ogni passo dell’iscrizione. L’operazione di iscrizione deve essere conclusa entro il 17 aprile.

La segreteria didattica provvederà ad accreditare tutti gli studenti.

I docenti commissari d'esame saranno iscritti e accreditati dalla segreteria e riceveranno sulla mail presente a sistema (si invitano i docenti a verificare la mail inserita su Istanze Online) le credenziali per accedere al curriculum degli studenti. I docenti potranno solo visionare i curriculum, non intervenire su essi, in caso rilevassero carenze o omissioni ne informeranno la dirigenza.

Del curriculum si terrà conto nella stesura del documento del 15 maggio e durante lo svolgimento dell'esame di stato.

Il Dirigente Scolastico

Tiziana Meloni

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n. 39/1993