



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929
Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it
Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it
Sito web www.istitutoglobalesantantioco.edu.it

Circ. n. 242

Sant'Antioco, 14/04/2021
Agli assistenti amm.tivi
Al DSGA
Alle RSU
Agli atti e al sito web

OGGETTO: Attivazione lavoro agile per assistenti amministrativi e DSGA

In ottemperanza al D.L. n. 44 del 1 aprile 2021 che prevede che *“è assicurato in presenza sull'intero territorio nazionale lo svolgimento dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e dell'attività scolastica e didattica della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e del primo anno di frequenza della scuola secondaria di primo grado”* e vista l'Ordinanza 9 aprile 2021 del Ministero della Salute *“Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nella Regione Sardegna”*, che prevede *“Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus SARS-Cov2, nella Regione Sardegna si applicano, per un periodo di quindici giorni, le misure di cui alla c.d. «zona rossa», nei termini di cui agli articoli 1 e 2 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44”*, al fine di tutelare la salute del personale degli Uffici di Segreteria e prevenire situazioni di contagio da coronavirus,

la scrivente, d'intesa col DSGA, chiede al personale in indirizzo di presentare eventuale domanda per poter svolgere la propria attività lavorativa in modalità smart working fino al 26/04/2021.

Durante tale periodo il lavoratore svolgerà la propria prestazione lavorativa presso la propria abitazione, rispondente ai criteri di sicurezza e profilassi richiesti dall'attuale emergenza sanitaria nonché dalla sicurezza dei dati aziendali trattati. I lavoratori utilizzeranno i mezzi tecnologici e informatici a propria disposizione secondo quanto previsto dall'art. 18 c. 1 della L. n. 81/2017 per rendere la prestazione lavorativa secondo le linee guida in materia di protezione dei dati personali e di salvaguardia delle informazioni, mantenendo il proprio diritto alla disconnessione. L'orario di lavoro, l'inquadramento contrattuale, la retribuzione e le mansioni del lavoratore rimarranno le medesime specificate nel contratto di assunzione e successive integrazioni tempo per tempo comunicate al lavoratore.

L'attività svolta in lavoro agile non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario e dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

La prestazione lavorativa svolta sarà rendicontata attraverso un report che il lavoratore avrà cura di far pervenire presso l'ufficio di servizio con cadenza giornaliera a partire dal giorno di inizio attività lavorativa in modalità agile.

Il Dirigente Scolastico

Tiziana Meloni

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n. 39/1993