



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO
 Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095 ☎ 0781-802046 ☎
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929
 Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it
 Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it
 Sito web www.istitutoglobalesantantioco.edu.it

Circ. n. 314

Sant'Antioco, 25 maggio 2021

Al personale Docente
 Scuola Secondaria I Grado
 Sant'Antioco-Calasetta
 Al Personale ATA
 D.S.G.A
 Atti /Sito

Oggetto: Convocazione scrutini di valutazione finali a.s. 2020/21

Scuola Secondaria di I Grado

Vista la circolare N° 9173 del 19 maggio u. s. dell'Ufficio Scolastico Regionale che consente l'anticipo degli scrutini finali e tenuto conto delle oggettive difficoltà organizzative (campagna vaccinale, docenti in comune con altri Istituti e complessità organizzative dell'Istituto), che impediscono di svolgere le operazioni di scrutinio finale e l'esame di stato conclusivo secondo le tempistiche precedentemente stabilite, le riunioni si terranno a partire da mercoledì 09 Giugno 2021, su Classroom/piattaforma G-SUITE, secondo il calendario e l'Ordine del Giorno sotto riportati.

O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Scrutinio finale di ammissione alla classe successiva;
3. Modalità di recupero (solo classi prime e seconde).
4. Scrutinio finale di ammissione all'esame di Stato (per le sole classi 3^a);
5. Certificazione delle competenze (solo classi 3^a);
6. Approvazione Relazione finale del Consiglio di classe.

Tutti i docenti, almeno 24 ore prima della data di convocazione dello scrutinio, devono inserire nel Registro Elettronico le proposte di voto disciplinare.

MESE	GIORNO	
	9 Mercoledì	CLASSE 1[^]AD DALLE 16.00 ALLE 17.00 CLASSE 2[^]AD DALLE 17.00 ALLE 18.00
	10 Giovedì	CLASSE 1[^]AM DALLE 15.00 ALLE 16.00 CLASSE 1[^]BM DALLE 16.00 ALLE 17.00

GIUGNO		CLASSE 1^CM DALLE 17.00 ALLE 18.00 CLASSE 1^AF DALLE 18.00 ALLE 19.00
	11 Venerdì	CLASSE 2^AM DALLE 15.00 ALLE 16.00 CLASSE 2^BM DALLE 16.00 ALLE 17.00 CLASSE 2^AF DALLE 17.00 ALLE 18.00 CLASSE 2^BF DALLE 18.00 ALLE 19.00
	12 Sabato	CLASSE 3^AF DALLE 11.30 ALLE 12.30 CLASSE 3^BF DALLE 12.30 ALLE 13.30 CLASSE 3^AD DALLE 15.00 ALLE 16.00 CLASSE 3^AM DALLE 16.00 ALLE 17.00 CLASSE 3^BM DALLE 17.00 ALLE 18.00 CLASSE 3^CM DALLE 18.00 ALLE 19.00

Per un regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio, si raccomanda a tutti i docenti, in particolare ai coordinatori di ciascun consiglio di classe, di raccogliere e predisporre preventivamente tutto il materiale necessario per l'espletamento dello scrutinio (note disciplinari, prospetto preciso delle assenze globalmente effettuate, eventuale documentazione giustificativa di periodi di assenze prolungate e particolari, etc.).

I docenti sono invitati ad inserire le valutazioni e le assenze degli studenti delle classi di loro competenza nel periodo **Proposte di voto scrutinio finale**, entro il giorno **09 giugno 2021**.

I programmi svolti e le relazioni per ciascuna disciplina, **NON CONTENENTI DATI SENSIBILI**, saranno inseriti nella sezione del registro elettronico non visibile alle famiglie e agli alunni.

Durante le operazioni di scrutinio il coordinatore condivide il tabellone con le proposte di voto; si procede, quindi, all'approvazione da parte di ogni membro del Cdc; il coordinatore trascrive nel verbale l'avvenuta approvazione da parte di tutti i docenti; i documenti suddetti vengono approvati seduta stante per essere firmati dal Coordinatore di classe e poi inviate alla Segreteria, in assenza del Dirigente, o in presenza del Dirigente firmati digitalmente dallo stesso Dirigente Scolastico a nome del consiglio di classe.

PER LE OPERAZIONI INERENTI L'AMMISSIONE DEGLI ALUNNI AGLI ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL I CICLO DI ISTRUZIONE SI RICORDA AL PERSONALE LA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DI QUANTO CONTENUTO NELL'O. M. N. 53 DEL 3 MARZO 2021.

Per quanto concerne la **valutazione degli alunni con bisogni educativi speciali** si richiama l'attenzione sulle disposizioni contenute nell'OM sopra citata.

I consigli delle classi terze dovranno redigere, per ciascun alunno, il Certificato delle competenze

al termine del primo ciclo di istruzione.

In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico gli scrutini saranno presieduti dal docente Coordinatore di Classe che, con la presente, viene delegato ai sensi dell'art.5 comma 8 del D.L. 297/94.

Il Coordinatore nominerà un segretario verbalizzante. Le operazioni si svolgeranno condividendo l'apposita sezione del registro elettronico Spaggiari.

I docenti coordinatori di classe per quanto concerne l'utilizzo delle funzioni di scrutinio del Registro Elettronico faranno riferimento all'animatore digitale e al team tecnico.

Si ringrazia per la sperimentata e sempre fattiva collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Meloni

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n. 39/1993