



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO  
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095 ☎ 0781-802046 ☎  
**Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929**  
Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)  
Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.istitutoglobalesantantioco.edu.it](http://www.istitutoglobalesantantioco.edu.it)

Circ. n. 316

Sant'Antioco, 26 maggio 2021

Al personale Docente  
Scuola Secondaria I Grado  
Sant'Antioco-Calasetta  
Al Personale ATA  
D.S.G.A  
Atti /Sito

**Oggetto: Parziale rettifica circolare interna n. 314 del 25/05/2021. Convocazione scrutini di valutazione finali a.s. 2020/21 Scuola Secondaria di I Grado**

Vista la circolare N° 9173 del 19 maggio u. s. dell'Ufficio Scolastico Regionale che consente l'anticipo degli scrutini finali e tenuto conto delle oggettive difficoltà organizzative (campagna vaccinale, docenti in comune con altri Istituti e complessità organizzative dell'Istituto), che impediscono di svolgere le operazioni di scrutinio finale e l'esame di stato conclusivo secondo le tempistiche precedentemente stabilite, le riunioni si terranno a partire da mercoledì 09 Giugno 2021, su Classroom/piattaforma G-SUITE, secondo il calendario e l'Ordine del Giorno sotto riportati.

O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Scrutinio finale di ammissione alla classe successiva;
3. Modalità di recupero (solo classi prime e seconde).
4. Scrutinio finale di ammissione all'esame di Stato (per le sole classi 3<sup>a</sup>);
5. Certificazione delle competenze (solo classi 3<sup>a</sup>);
6. Approvazione Relazione finale del Consiglio di classe.

Tutti i docenti, almeno 24 ore prima della data di convocazione dello scrutinio, devono inserire nel Registro Elettronico le proposte di voto disciplinare.

MESE	GIORNO	
	9 Mercoledì	<b>CLASSE 1<sup>^</sup>AD DALLE 16.00 ALLE 17.00</b> <b>CLASSE 2<sup>^</sup>AD DALLE 17.00 ALLE 18.00</b>
	10 Giovedì	<b>CLASSE 1<sup>^</sup>AM DALLE 15.00 ALLE 16.00</b> <b>CLASSE 1<sup>^</sup>BM DALLE 16.00 ALLE 17.00</b>

GIUGNO		<b>CLASSE 1^CM DALLE 17.00 ALLE 18.00</b> <b>CLASSE 1^AF DALLE 18.00 ALLE 19.00</b>
	11 Venerdì	<b>CLASSE 2^AM DALLE 15.00 ALLE 16.00</b> <b>CLASSE 2^BM DALLE 16.00 ALLE 17.00</b> <b>CLASSE 2^AF DALLE 17.00 ALLE 18.00</b> <b>CLASSE 2^BF DALLE 18.00 ALLE 19.00</b>
	12 Sabato	<b>CLASSE 3^AF DALLE 11.30 ALLE 12.30</b> <b>CLASSE 3^BF DALLE 12.30 ALLE 13.30</b>  <b>CLASSE 3^AD DALLE 15.00 ALLE 16.00</b> <b>CLASSE 3^AM DALLE 16.00 ALLE 17.00</b> <b>CLASSE 3^BM DALLE 17.00 ALLE 18.00</b> <b>CLASSE 3^CM DALLE 18.00 ALLE 19.00</b>

Per un regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio, si raccomanda a tutti i docenti, in particolare ai coordinatori di ciascun consiglio di classe, di raccogliere e predisporre preventivamente tutto il materiale necessario per l'espletamento dello scrutinio (note disciplinari, prospetto preciso delle assenze globalmente effettuate, eventuale documentazione giustificativa di periodi di assenze prolungate e particolari, etc.).

I docenti sono invitati ad inserire le valutazioni e le assenze degli studenti delle classi di loro competenza nel periodo **Proposte di voto scrutinio finale**, entro il giorno **09 giugno 2021**.

I programmi svolti e le relazioni per ciascuna disciplina, NON CONTENENTI DATI SENSIBILI, saranno inseriti nella sezione del registro elettronico non visibile alle famiglie e agli alunni.

Durante le operazioni di scrutinio il coordinatore condivide il tabellone con le proposte di voto; si procede, quindi, all'approvazione da parte di ogni membro del Cdc; Il coordinatore dà lettura del verbale e condivide il tabellone; si procede, quindi, all'approvazione da parte di ogni membro del Cdc; il coordinatore trascrive nel verbale l'avvenuta approvazione da parte di tutti i docenti; i documenti suddetti vengono approvati seduta stante per essere firmati digitalmente dal Dirigente Scolastico a nome del consiglio di classe.

**PER LE OPERAZIONI INERENTI L'AMMISSIONE DEGLI ALUNNI AGLI ESAMI DI STATO CONCLUSIVI DEL I CICLO DI ISTRUZIONE SI RICORDA AL PERSONALE LA SCRUPOLOSA OSSERVANZA DI QUANTO CONTENUTO NELL'O. M. N. 53 DEL 3 MARZO 2021.**

Per quanto concerne la **valutazione degli alunni con bisogni educativi speciali** si richiama l'attenzione sulle disposizioni contenute nell'OM sopra citata.

**I consigli delle classi terze dovranno redigere, per ciascun alunno, il Certificato delle competenze al termine del primo ciclo di istruzione.**

In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico gli scrutini saranno presieduti dal docente Coordinatore di Classe che, con la presente, viene delegato ai sensi dell'art.5 comma 8 del D.L. 297/94.

Il Coordinatore nominerà un segretario verbalizzante. Le operazioni si svolgeranno condividendo l'apposita sezione del registro elettronico Spaggiari.

I docenti coordinatori di classe per quanto concerne l'utilizzo delle funzioni di scrutinio del Registro Elettronico faranno riferimento all'animatore digitale e al team tecnico.

**La presente assume valore di notifica per tutti gli interessati e sostituisce integralmente la precedente circolare n. 314 del 25/05/2021.**

**Si ringrazia per la sperimentata e sempre fattiva collaborazione.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Tiziana Meloni**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n. 39/1993*