



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO  
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 0781-83095 0781-802046  
**Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929**  
Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)  
Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.istitutoglobalesantantioco.edu.it](http://www.istitutoglobalesantantioco.edu.it)

Circ. n. 352

Sant'Antioco, 28 agosto 2021

Al Docenti  
Al personale ATA  
Al D.S.G.A  
Albo/Sito

**OGGETTO: Convocazione del Collegio dei Docenti Istituto Globale - seduta plenaria -**

Si comunica che il Collegio dei Docenti è convocato in seduta plenaria il giorno 02 settembre 2021 dalle ore 17.00 alle 19.00 in videoconferenza sull'applicazione Meet della Piattaforma G-SUITE, per discutere il seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Indicazioni avvio A.S. 2021/2022 – Emergenza Covid 19:
  - Ambienti: aule, classi e gruppi-classe, accesso ai laboratori, stanza di isolamento;
  - Orari: ricreazione, ingressi e uscite scaglionati;
  - Organizzazione: Piano di ingresso e uscita;
  - Conferma/Revisione Regolamento DAD;
3. Calendario scolastico 2021/2022;
4. Comunicazione collaboratori del Ds e nomina Referenti di plesso;
5. Calendario delle attività precedenti l'inizio delle lezioni;
6. Suddivisione dell'anno ai fini della valutazione degli alunni;
7. Organigramma funzionale al PTOF con individuazione/conferme incarichi;
8. Individuazione delle aree relative all'attribuzione delle funzioni Strumentali: competenze e requisiti professionali per l'accesso alle funzioni (srt.33 del CCNL 2006/09);
9. Costituzione GLI di Istituto;
10. Animatore digitale e team digitale;
11. Ratifica PON Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20.07.2021 Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e
  - 1. sicuro all'interno degli edifici scolastici";
  - 2. Definizione aree FF.SS.;
  - 3. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

**Istruzioni per la partecipazione:**

- La riunione collegiale si svolgerà a distanza mediante videoconferenza su piattaforma G Suite;
- Ogni docente riceverà un invito a partecipare alla mail predisposta e trasmessa da questo istituto;
- E' necessario consentire l'uso del microfono e della videocamera e successivamente avviare la partecipazione alla riunione;
- Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione è necessario disattivare il microfono dopo essere entrati in riunione;
- I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza attraverso le modalità indicate nella chat a inizio seduta;
- il collegio verrà condotto dal Dirigente Scolastico e sarà verbalizzato dal collaboratore del dirigente;

- Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "prenoto intervento" - il Dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire; conclusi gli interventi il Dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare;
- ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "favorevole, contrario o astenuto";
- Al termine di ogni delibera sarà scaricato il file excell degli esiti e sarà dato il risultato delle votazioni ai componenti del Collegio.

**SI PROCEDERÀ IN QUESTO MODO PER OGNI PUNTO DA ESAMINARE:**

I docenti sono invitati a prendere visione degli eventuali materiali propedeutici alle delibere che verranno trasmessi dagli Uffici di Segreteria con adeguato anticipo per l'opportuna organizzazione della seduta. Le eventuali proposte di modifica dei materiali, a seguito della discussione collegiale, saranno trasmesse in singoli file, per permettere un rapido scorrimento e visualizzazione al momento della votazione a distanza. Il giorno della riunione saranno inviati alle mail dei docenti i link

al

Meet.

Si invitano i docenti impossibilitati a partecipare a distanza a volerne dare comunicazione al Dirigente entro le **ore 09:30 del 02 settembre 2021**, per permettere di adottare idonee misure organizzative al fine di consentirne la partecipazione nelle sedi scolastiche compatibilmente con le misure di contenimento previste dalla normativa vigente.

Il personale è inoltre invitato a prendere visione di tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale per conoscere gli impegni di servizio ed eventuali variazioni o integrazioni alle comunicazioni già notificate.

Si coglie l'occasione per porgere a tutto il personale un augurio di buon anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Tiziana Meloni

[*Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi del D.Lgs.39/1993 art. 3, c. 2*]