



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO  
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095 ☎ 0781-802046 ☎  
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929  
Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)  
Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.istitutoglobalesantantioco.edu.it](http://www.istitutoglobalesantantioco.edu.it)

Circ. n. 6

Sant'Antioco, 06 settembre 2021

Al Docenti  
Al personale ATA  
Al D.S.G.A  
Albo/Sito

**OGGETTO: Convocazione del Collegio dei Docenti Istituto Globale - seduta plenaria -**

Si comunica che il Collegio dei Docenti è convocato in seduta plenaria il giorno 10 settembre 2021, come da calendario degli adempimenti del mese di settembre deliberato nella seduta collegiale del 02/09/2021 (delibera n. 4), dalle ore 16.00 alle 17.00, in videoconferenza sull'applicazione Meet della Piattaforma G-SUITE, per discutere il seguente O.d.G.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Organigramma funzionale a PTOF: individuazione/conferme incarichi;
3. Criteri relativi a: alunni anticipatari Infanzia; formazione classi prime; assegnazioni docenti plessi/sezioni/classi; predisposizione orario delle lezioni;
4. Orari attività didattiche progetti accoglienza;
5. Piano annuale delle attività;
6. Attività alternative IRC;
7. Nomina Tutor/referenti/coordinatori di classe;
8. RSPP;
9. Adattamento calendario scolastico;
10. Proposte Piano Aggiornamento e Formazione;
11. Adozione Documenti di Istituto;
12. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

**Istruzioni per la partecipazione:**

- La riunione collegiale si svolgerà a distanza mediante videoconferenza su piattaforma G Suite;
- Ogni docente riceverà un invito a partecipare alla mail predisposta e trasmessa da questo istituto;
- E' necessario consentire l'uso del microfono e della videocamera e successivamente avviare la partecipazione alla riunione;
- Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione è necessario disattivare il microfono dopo essere entrati in riunione;
- I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza attraverso le modalità indicate nella chat a inizio seduta;
- il collegio verrà condotto dal Dirigente Scolastico e sarà verbalizzato dal collaboratore del dirigente;
- Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "prenoto intervento" - il Dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire; conclusi gli interventi il Dirigente

aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare;

- ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo “favorevole, contrario o astenuto”;
- Al termine di ogni delibera sarà scaricato il file excell degli esiti e sarà dato il risultato delle votazioni ai componenti del Collegio.

**SI PROCEDERÀ IN QUESTO MODO PER OGNI PUNTO DA ESAMINARE;**

I docenti sono invitati a prendere visione degli eventuali materiali propedeutici alle delibere che verranno trasmessi dagli Uffici di Segreteria con adeguato anticipo per l’opportuna organizzazione della seduta. Le eventuali proposte di modifica dei materiali, a seguito della discussione collegiale, saranno trasmesse in singoli file, per permetterne un rapido scorrimento e visualizzazione al momento della votazione a distanza. Il giorno della riunione saranno inviati alle mail dei docenti i link al Meet.

Si invitano i docenti impossibilitati a partecipare a distanza a volerne dare comunicazione al Dirigente entro **le ore 09:30 del 10 settembre 2021**, per permettere di adottare idonee misure organizzative al fine di consentirne la partecipazione nelle sedi scolastiche compatibilmente con le misure di contenimento previste dalla normativa vigente.

Il personale è inoltre invitato a prendere visione di tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale per conoscere gli impegni di servizio ed eventuali variazioni o integrazioni alle comunicazioni già notificate.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

**Tiziana Meloni**

*[Firma autografa sostituita dall’indicazione a stampa ai sensi del D.Lgs.39/1993 art. 3, c. 2]*