



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929
Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it
Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it
Sito web www.istitutoglobalesantantioco.edu.it

Al personale scolastico

PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DELLE RIUNIONI IN PRESENZA PER IL PERSONALE SCOLASTICO

Si forniscono le seguenti indicazioni operative per l'organizzazione delle riunioni in presenza. A tali indicazioni debbono attenersi tutti i partecipanti convocati in riunione.

SPAZI INDIVIDUATI PER LO SVOLGIMENTO DELLE RIUNIONI

Gli spazi individuati per lo svolgimento delle riunioni saranno utilizzati per il tempo strettamente necessario e sanificati preventivamente con i prodotti e secondo i tempi previsti dalle normative attualmente in vigore.

Dovranno inoltre essere adeguatamente preparati anche i locali accessori quali: androni, corridoi, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Ove possibile, prevedere percorsi dedicati di ingresso e di uscita dai locali, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

Per avere la certezza del rispetto del distanziamento sociale, per lo svolgimento delle attività sono stati individuate le postazioni occupabili dai partecipanti durante la riunione. Il moderatore avrà una postazione con distanza di almeno 2 metri dal resto degli occupanti.

Accertarsi che sia disponibile un apposito contenitore con sacchetto per eventuali mascherine usate: a fine riunione il sacchetto sarà prelevato e smaltito come procedure di smaltimento in vigore.

REGOLE PER L'ACCESSO E LA FRUIZIONE DELLA RIUNIONE

- Prima di introdursi nell'edificio, si dovranno indossare delle idonee (secondo normative vigenti) protezioni per le vie respiratorie, da mantenersi fino all'uscita;
- Osservare scrupolosamente le presenti istruzioni;
- Ogni partecipante dovrà firmare l'autocertificazione attestante almeno:

- ✓ l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
 - ✓ non essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni;
 - ✓ non provenire da zone a rischio negli ultimi 14 giorni;
 - ✓ non sussistenza di altre condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.
- Potrà essere effettuata una misura di temperatura corporea per evitare l'accesso ad eventuale personale che dovesse presentare temperature superiori a 37,5°C;
 - Dipendentemente dalle norme in vigore, potranno essere effettuate altre verifiche (ad es. possesso della certificazione verde in corso di validità);
 - Entrare seguendo le indicazioni dei collaboratori;
 - Igienizzare le mani utilizzando gli appositi dispenser prima dell'ingresso in aula;
 - Prendere posto esclusivamente nei posti consentiti (adeguatamente scelti e segnalati in modo da garantire la distanza di sicurezza);
 - L'uso dei servizi igienici è consentito uno per volta;
 - Alzare la mano nel caso si voglia prendere la parola, aspettando la conferma del moderatore;
 - Al termine, avviarsi ordinatamente all'uscita mantenendo il più possibile la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro l'uno dall'altro e in fila indiana.

NUMERI TELEFONICI PER L'EMERGENZA

In caso di necessità data dalla presenza di soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre, il Delegato di sede del Dirigente Scolastico o il/la Presidente di Commissione contatterà il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica del Dipartimento di Prevenzione territorialmente competente dell'ATS Sardegna ai seguenti numeri telefonici di riferimento: **800311377 (Sanità); 0655108 (Help desk Croce Rossa Italiana); 800894563 (Protezione Civile); 118 (Emergenze - da utilizzare in ultima analisi). Attivo anche il numero di pubblica utilità 1500 del Ministero della Salute. Numero verde 800903080.**

Il mancato rispetto delle indicazioni prescritte sarà sanzionato secondo la normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Tiziana Meloni

[Firma autografa sostituita dall'indicazione a

stampa ai sensi del D.Lgs.39/1993 art. 3, c. 2]