



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095 ☎ 0781-802046 ☎
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929
Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it
Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it
Sito web www.istitutoglobalesantantioco.edu.it

Circolare n.26

Sant'Antioco, 22/09/2021

Ai Genitori degli studenti

Al Personale Docente

Scuola dell'Infanzia, Primaria

Alle assistenti Amministrative Area Alunni

Al DSGA

Sede

Sito

Oggetto: Uscita alunni da Scuola

Deleghe a.s. 2021/2022.

Al fine di garantire la sicurezza degli alunni della Scuola Primaria e della scuola dell'Infanzia al loro ritiro/uscita da scuola, i Docenti dovranno provvedere a consegnare il modulo A e il modulo di delega B ad ogni genitore della classe/sezione tramite le forme consuete.

I genitori sono tenuti a comunicare con la compilazione del modulo A le modalità di uscita dell'alunno e qualora non siano in grado di provvedere personalmente al ritiro dei propri figli da scuola devono fare formale delega compilando l'allegato B.

Il modulo A dovrà essere compilato da tutti i genitori mentre il modulo B dovrà essere compilato per gli alunni di nuova iscrizione o qualora siano cambiati i nominativi dei delegati rispetto all'anno precedente. Il modulo B dovrà essere accuratamente compilato e corredato della fotocopia del documento d'identità di tutte le persone delegate (queste rimarranno tra i documenti della classe/sezione a disposizione di tutti i docenti del consiglio di classe o di eventuali supplenti);

I Docenti sono invitati a compilare l'elenco riassuntivo, modello C, con i nomi degli alunni i cui genitori hanno delegato terzi. In tale modulo oltre le classi/sezioni, verrà precisato il nome del delegato e numero del documento d'identità presentato.

Sarà cura di ciascun coordinatore di plesso raccogliere i succitati moduli dai Docenti e consegnarli negli uffici di segreteria entro il 30 ottobre C.A.

Ogni modifica o integrazione al suddetto elenco comporterà la rappresentazione aggiornata dello stesso presso gli uffici di segreteria ufficio alunni.

Si ricorda che tutti gli alunni, in quanto minorenni, all'uscita da scuola devono essere sempre consegnati ai genitori/ tutori o delegati di cui devono essere note le generalità a codesto ufficio.

Certi della massima collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico

Tiziana Meloni

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n. 39/1993

MODULO A

I sottoscritti _____ genitori
dell'Alunno _____

frequentante la Scuola Primaria/dell'Infanzia di via _____

sezione/classe _____ dell'Istituto Globale di Sant'Antioco

COMUNICANO

- DI DELEGARE PER IL RITIRO DEL PROPRIO FIGLIO DA SCUOLA
SECONDO I NOMINATIVI DEL MODULO B;
- CHE IL PROPRIO FIGLIO UTILIZZA LO SCUOLABUS COMUNALE.

_____, _____

Padre _____

Madre _____

MODULO B

Il/la sottoscritto/a _____ genitore dell'Alunno _____

frequentante la scuola Primaria/dell'Infanzia via _____

sezione/classe _____ dell'Istituto Comprensivo Sant'Antioco – Calasetta, autorizza al ritiro

del proprio figlio da Scuola le sottoscritte persone, esonerando la scuola da ogni responsabilità in merito :

NOME E COGNOME	Firma dei delegati	NUMERO DOCUMENTO DI IDENTITA'

Si allega fotocopia del documento di identità dei delegati

_____, _____

Firma dei Genitori

Madre _____

Padre _____

MODULO C

Da compilare a cura di ogni cons. di classe/sezione e consegnare al coordinatore di plesso per essere depositato in direzione entro il 15 ottobre 2021.

Scuola _____ classe/sezione _____

Nome alunno/alunno	Persona delegata	Numero documento di riconoscimento

Scuola _____ classe/sezione _____

Nome alunno/alunno	Persona delegati	Numero documento di riconoscimento

--	--	--

Scuola _____ classe/sezione _____

Nome alunno/alunno	Persona delegata	Numero documento di riconoscimento

--	--	--

Scuola _____ classe/sezione _____

Nome alunno/alunno	Persona delegata	Numero documento di riconoscimento

--	--	--