



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929
Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it
Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it
Sito web www.istitutoglobalesantantioco.edu.it

Sant'Antioco, 18 novembre 2021

Circ. n. 86

Al Docenti
Al personale ATA
Al D.S.G.A

Albo/Sito

OGGETTO: Convocazione dei Dipartimenti Disciplinari e del Collegio docenti

Il Collegio Docenti è convocato nella piattaforma G-Suite dell'Istituto il giorno 26 novembre p. v. nella sua articolazione in Dipartimenti e in plenaria con il seguente calendario:

- dalle ore 16:00 alle 17:00 dipartimento del Collegio Scuola Secondaria di II grado per discutere il seguente o.d.g.:

1. Criteri ammissione/non ammissione classe successiva.

- dalle ore 17:30 alle 18:30 del 26.11 in seduta plenaria con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione PTOF annualità 21/22;
3. Approvazione PTOF triennio 2022-2025;
4. Nomina tutor;
5. Tirocini Formativi SFP/Attività di tirocinio per la Facoltà Di Scienze della Formazione Primaria/TFA/Sostegno
6. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;

Istruzioni per la partecipazione:

- La riunione collegiale si svolgerà a distanza mediante videoconferenza su piattaforma Go to Meeting;
- Ogni docente riceverà un invito a partecipare alla mail predisposta e trasmessa da questo istituto;
- Si ritiene opportuno collegarsi con un tempo utile rispetto all'inizio della seduta collegiale per risolvere eventuali problemi tecnici personali;
- Allo scopo di evitare disturbi audio è necessario disattivare il microfono dopo essere entrati in riunione;
- I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza attraverso le modalità indicate nella chat a inizio seduta;
- **Ogni partecipante si registrerà nella piattaforma con nome e cognome;**

- I partecipanti dovranno indicare nella chat, ed esclusivamente in essa, eventuali problematiche tecniche, onde evitare il sovrapporsi di interventi vocali che rendono impossibile un tempestivo intervento dell'animatore digitale;
- il Collegio verrà condotto dal Dirigente Scolastico e sarà verbalizzato dal collaboratore del Dirigente;
- Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si dovrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: **"prenoto intervento"** - il Dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire; conclusi gli interventi il Dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare;
- ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo **"contrario, astenuto, favorevole"**;
- Al termine di ogni delibera sarà scaricato il file excel degli esiti e sarà dato il risultato delle votazioni ai componenti del Collegio;
- In caso di non apertura del modulo google sarà data comunicazione **ESCLUSIVAMENTE** nella chat, in modo da poter intervenire in modo ordinato e tempestivo da parte del Presidente della seduta;

SI PROCEDERÀ IN QUESTO MODO PER OGNI PUNTO DA ESAMINARE;

I docenti sono invitati a prendere visione degli eventuali materiali propedeutici alle delibere che verranno trasmessi dagli Uffici di Segreteria con adeguato anticipo per l'opportuna organizzazione della seduta. Le eventuali proposte di modifica dei materiali, a seguito della discussione collegiale, saranno trasmesse in singoli file, per permetterne un rapido scorrimento e visualizzazione al momento della votazione a distanza. Il giorno della riunione saranno inviati alle mail dei docenti i link al Meet. Si invitano i docenti impossibilitati a partecipare a distanza a volerne dare comunicazione al Dirigente entro **le ore 10:00 del 26 novembre 2021**, per permettere di adottare idonee misure organizzative al fine di consentirne la partecipazione nelle sedi scolastiche compatibilmente con le misure di contenimento previste dalla normativa vigente.

Si ricorda, inoltre, che l'assenza dalle riunioni collegiali andrà debitamente giustificata.

Si ringrazia per la sperimentata e sempre fattiva collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Tiziana Meloni

[Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi del D.Lgs.39/1993 art. 3, c. 2]