



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929
Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it _
Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it
Sito web www.istitutoglobalesantantioco.edu.it

Circ. n. 122

Sant'Antioco, 17.12.2021

Ai Genitori
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Ai Sindaci dei Comuni di Sant'Antioco e Calasetta
Provincia Sud Sardegna
Uffici Pubblica Istruzione
Uffici Servizi Sociali
Polizia Locale
Ai Comandanti delle stazioni dei Carabinieri
Comuni di Sant'Antioco e Calasetta
Atti/Sito

OGGETTO: Comparto Istruzione e Ricerca –Sezione Scuola. Azione di sciopero prevista per il 22 dicembre 2021. CSLE Comparto Scuola e CO.NA.L.PE Adempimenti previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021) con particolare riferimento agli artt. 3 e 10.

Nelle more della formalizzazione dell'ordinaria diramazione dello sciopero si comunica che, a seguito dalla "Indicazione immediata ai sensi dell'articolo 13, comma 1, lettera d), della legge 12 giugno 1990, n. 146", adottata dalla Commissione di garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero dei servizi pubblici essenziali con nota prot. 14842 del 9 dicembre 2021, le Confederazioni CSLE Comparto scuola e CO.NA.L.PE. hanno proclamato "uno sciopero di tutto il personale docente ed Ata, a tempo determinato e indeterminato, per l'intera giornata del 22 dicembre 2021".

Poiché, l'azione di sciopero sopra indicate interessa il servizio pubblico essenziale "istruzione", di cui all'articolo 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146, e alle norme pattizie definite ai sensi dell'articolo 2 della legge medesima, il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa.

Si allegano la nota trasmessa dall'USR Sardegna, in data 17.12.2021, del Ministero dell'Istruzione - Uffici di diretta collaborazione del Ministro-Unità Relazioni Sindacali, alla cui lettura si rinvia per quanto riguarda le motivazioni dello sciopero, e la scheda informativa recante i dati nazionali di adesione allo sciopero aggiornati alla data odierna seppure ancora provvisori.

ATTIVITA' DIDATTICA E ATTIVITA' DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO.

Data la tempistica delle comunicazioni in allegato, **NON RISULTA POSSIBILE, AD OGGI, FARE PREVISIONI ATTENDIBILI PER TUTTI I PLESSI SULL'ADESIONE ALLO SCIOPERO E SUI SERVIZI CHE LA SCUOLA POTRÀ GARANTIRE.**

1. INDICAZIONI PER IL PERSONALE IN SERVIZIO

In caso di sciopero il personale si atterrà alle seguenti procedure organizzative.

- a. I docenti in servizio il giorno dello sciopero sono tenuti a firmare il foglio delle presenze. L'omissione di detto adempimento, come anche la mancanza di comunicazioni da parte del dipendente inerenti diverse motivazioni dell'assenza che devono pervenire con anticipo e comunque prima dell'inizio dell'orario di lavoro, indurrà l'Ufficio a considerare il personale in sciopero.
- b. I Responsabili di plesso, coadiuvati dai collaboratori scolastici, coordineranno l'informazione ai genitori. Sicureranno inoltre di far pervenire in segreteria il foglio firma in tempo utile per la comunicazione a sistema dei dati dello sciopero.
- c. I Collaboratori Scolastici e i Docenti regolamenteranno l'ingresso delle classi nei diversi accessi.

2. INDICAZIONI PER I GENITORI E PER I DOCENTI

- a. I genitori dovranno prendere visione nel Registro elettronico della presente comunicazione e contrassegnare con l'apposita funzione la **PRESA VISIONE/FIRMA** e nel diario dell'alunno (**Firmare**).
- b. I Docenti daranno informazione agli alunni dettando l'avviso dello sciopero e verificheranno nei giorni precedenti lo sciopero che tutti abbiano visto e contrassegnato **PRESA VISIONE** nel R.E. e/o firmato l'avviso nel diario. Nel caso in cui i genitori non avessero provveduto, i docenti procederanno a segnalarlo ai medesimi sul R.E.
- c. **Il giorno dello sciopero il regolare svolgimento delle attività didattiche non potrà essere garantito e il servizio potrebbe essere sospeso in caso di impossibilità a garantire la vigilanza degli alunni.**
- d. **Sarà esclusiva cura dei genitori verificare all'inizio delle lezioni la presenza dei docenti e dei collaboratori scolastici della prima ora e le notizie eventualmente già disponibili in quel momento per le ore e per i turni successivi.**
- e. Gli alunni avranno accesso alle pertinenze scolastiche solo dopo la verifica della presenza del personale docente della prima ora.
- f. **I GENITORI DOVRANNO VALUTARE CON ATTENZIONE LA SITUAZIONE, VISIONANDO ANCHE LA BACHECA DEL REGISTRO ELETTRONICO PER ULTERIORI AVVISI E, NEL CASO, PRESENTARSI A SCUOLA PER RIPRENDERE IN CONSEGNA I PROPRI FIGLI IN QUALSIASI ORA DELLA MATTINA O DEL POMERIGGIO.**
- g. **Nessun alunno potrà uscire dall'Istituto se non prelevato da un genitore o da persona da lui regolarmente delegata.**
- h. Gli alunni della scuola secondaria di I grado autorizzati all'uscita autonoma e i cui genitori abbiano contrassegnato la **PRESA VISIONE** nel registro elettronico e/o firmato l'avviso nel diario, potranno uscire secondo l'orario di fine lezione modificato in base alle adesioni dei docenti allo sciopero di cui all'oggetto.

La presente circolare vale quale formale notifica per tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Meloni

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n. 39/1993