



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SANT'ANTIOCO-CALASETTA

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095 ☎ 0781-802046 ☎

Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N Codice fiscale 93013240911

Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it

Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsantantiococalasetta.gov.it

Circ. n. 181

Sant'Antioco, 27/03/2018

Protocollo numero: 2781 /2018

Data protocollo: 27/03/2018

Ai Docenti Sc. Sec. I grado

Ai Genitori cl.III Sc. Sec. I gr.

Al Sito

OGGETTO: Prove INVALSI cl.3^ Scuola Secondaria I grado - integrazioni alle indicazioni.

A seguito di ulteriori informazioni e indicazioni fornite dall'INVALSI e di sopravvenute esigenze organizzative interne alla scuola si comunica quanto segue:

- a) per gli alunni che dovessero assentarsi per gravi, inderogabili e comprovati motivi (che andranno adeguatamente certificati e giustificati dai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale) il recupero delle prove non effettuate, in caso di assenza prolungata, potrà avvenire nella sessione dei privatisti. Si raccomanda ancora una volta di sottolineare con gli alunni e con le loro famiglie che l'effettuazione delle prove è requisito necessario e indispensabile per l'ammissione all'esame di stato;
- b) per gli studenti privatisti viene definito nella presente il calendario delle somministrazioni e il nominativo dei somministratori;
- c) ulteriori indicazioni per i somministratori e per le modalità e i tempi di effettuazione delle prove.

Indicazioni per i somministratori e per gli incaricati del ritiro dei materiali

Si invitano i somministratori a effettuare un'attenta e puntuale lettura "Protocollo di somministrazione Prove INVALSI CBT Classi NON Campione" reperibile sul sito *Invalsi.it - Area Rilevazioni Nazionali e Internazionali - Materiale Informativo* - in modo da affrontare in modo sereno e organizzato le prove.

Per ciascuna prova è stata previsto un tempo complessivo di 120 minuti, tenendo conto del Protocollo di Somministrazione, ossia:

- del tempo necessario per l'espletamento delle operazioni preliminari;
- della durata delle prove :90 min. (+ 15 min. per eventuali DVA e DSA) al termine dei quali il sistema si blocca;
- del tempo per le operazioni finali a seguito delle prove.

Si raccomanda, pertanto, la massima puntualità e il rispetto dei tempi.

Il ritiro dei materiali dalla direzione fissato dall'INVALSI in almeno 45 min. prima della prova è pensato per consentire tanto il ritiro quanto il raggiungimento della sede in tempo utile per l'accompagnamento delle classi (o gruppo) nell'aula dedicata alle prove.

Al termine delle prove il materiale andrà riposto secondo le indicazioni del Protocollo di Somministrazione e custodito in luogo sicuro e protetto da concordare col Responsabile di Plesso per poi essere reso alla direzione quando tutti gli alunni di una data classe hanno effettuato una data prova.

Si prega di voler segnalare tempestivamente le assenze degli alunni alle prove in modo da poter valutare la nuova somministrazione.

Indicazioni per i docenti addetti al supporto tecnico

Si invitano anche i docenti Pomata, Scibetta e Mannaro a prendere visione del *Protocollo di Somministrazione*, a verificare nei giorni precedenti le prove il corretto funzionamento delle attrezzature informatiche e, nei giorni delle prove, a predisporre l'aula e le macchine con congruo anticipo, in modo che gli allievi trovino già pronta la pagina per l'accesso alle prove.

Indicazioni per i Responsabili di Plesso

Particolarmente utile e preziosa sarà la loro collaborazione nel voler assicurare le sostituzioni dei docenti incaricati del ritiro dei materiali e delle somministrazioni.

Indicazioni per i Docenti di Classe

Nei giorni precedenti le prove, responsabilizzare gli studenti circa l'obbligatorietà delle prove stesse quale requisito imprescindibile per l'ammissione all'Esame di Stato e spiegare che le eventuali assenze devono avvenire per GRAVI e COMPROVATI MOTIVI da giustificarsi adeguatamente (certificati medici o giustificazioni rese dai genitori/esercenti la responsabilità genitoriale sia per iscritto che verbalmente alla Direzione o ai Responsabili di Plesso).

I giorni delle prove effettuare l'appello e comunicare alla direzione immediatamente eventuali assenze. Fare in modo che le classi interessate siano già pronte nell'atrio della scuola per essere affidate ai somministratori in tempo congruo e nel rispetto dei tempi di inizio indicati nel calendario. Consentire agli alunni che effettuano le prove nella seconda parte della mattinata di effettuare con serenità la ricreazione (non è consentito mangiare durante le prove e sarebbero da evitare, nell'interesse degli alunni, uscite dall'aula durante le prove stesse). Rassicurare gli studenti e spiegare che le prove vanno svolte con impegno e serietà e che i risultati non incideranno sugli esiti dell'Esame di Stato.

Nel sito della Scuola è possibile consultare il calendario delle somministrazioni.

Si ringraziano tutti i docenti per la collaborazione prestata ai fini dell' organizzazione e della riuscita delle attività e si augura un buon lavoro.

Si allega alla presente il vademecum studenti/genitori.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Adelaide Cerina

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n.82/2005



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SANT'ANTIOCO-CALASETTA

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095 ☎ 0781-802046 ☎

Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N Codice fiscale 93013240911

Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it

Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsantantiococalasetta.gov.it

VADEMECUM STUDENTI/GENITORI PROVE INVALSI CL. 3[^] SC. SECONDARIA SANT'ANTIOCO-CALASETTA

Cari Alunni, Gentili Genitori,

come già comunicato in un precedente avviso, da **questo anno le prove INVALSI avverranno in forma computerizzata, includeranno anche la Lingua Inglese, non saranno più somministrate nel contesto degli Esami di Stato, ma ne costituiscono requisito necessario e obbligatorio per l'accesso senza condizionarne l'esito, e si svolgeranno secondo il calendario fornito agli alunni e presente nel sito della scuola.**

Si Precisa che durante le prove:

- occorre avere con sé carta e penna per eventuali appunti e calcoli che, al termine, verranno distrutti dal somministratore;
- non si mangia e non si beve (in quei giorni si terrà la normale pausa per la ricreazione, anche se leggermente spostata per consentire lo svolgimento delle prove senza interruzioni);
- si evita di uscire dall'aula: le prove al computer sono a tempo e, trascorsi i 90 min. della durata della prova, il sistema si blocca e il tempo perso non può essere recuperato.

Si consiglia di visitare il sito ***"invalsi.it - Area Rilevazioni Nazionali e Internazionali - Materiale Informativo"*** in cui troverete ***esempi di prove*** e il ***"Protocollo di somministrazione Prove INVALSI CBT Classi NON Campione"*** che vi aiuterà a orientarvi nell'organizzazione delle attività. Al termine dell'anno vi verrà consegnata la specifica certificazione delle competenze rilasciata direttamente dall'INVALSI.

N.B. Gli alunni assenti per più giorni effettueranno le prove negli stessi giorni dedicati ai privatisti che sono i seguenti:

Lunedì 23/04/18	8.40 - 10.40	ITALIANO
Martedì 24/04/18	8.40 - 10.40	INGLESE
Giovedì 26/04/18	8.40 - 10.40	MATEMATICA

Auguro a tutti voi un sereno e proficuo lavoro e un buon esito delle prove.

Sant'Antioco, 27/03/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Adelaide Cerina
Firmato digitalmente