

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Globale Sant'Antioco**

Oggetto: Comunicazione disponibilità personale Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo e contabile relativo al Progetto PON "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"

Nell'ambito del Progetto PON "Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole"
Codice identificativo **13.1.1A-FESR-PON-SA-2021-53**

Il sottoscritto:

| | | |
|---|---------------------------|----------|
| Cognome e nome: | nato a: | nato il: |
| Residente a: | via | |
| Codice fiscale: | Mail: | |
| In servizio presso questo Istituto in qualità di: | Assistente Amministrativo | |

Avendo preso visione della Richiesta di disponibilità relativo alla selezione di personale Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo Progetto PON "Reti locali",

COMUNICA

la disponibilità all'incarico di supporto amministrativo e contabile relativo al progetto in oggetto citato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- | | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | di aver preso visione della Richiesta di disponibilità; |
| <input type="checkbox"/> | di possedere competenze per operare autonomamente per la gestione del finanziamento FESR; |
| <input type="checkbox"/> | di possedere competenze nella gestione amministrativo contabile per agli acquisti e pagamenti; |
| <input type="checkbox"/> | di possedere Attestazioni per corsi di formazione professionali / competenze informatiche. |

Allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae in formato Europeo
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

DATA _____

FIRMA _____