



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SANT'ANTIOCO-CALASETTA

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095 ☎ 0781-802046 ☎

Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N Codice fiscale 93013240911

Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)

Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icsantanticocalasetta.gov.it](http://www.icsantanticocalasetta.gov.it)

Circolare n. 193

Sant'Antioco, 13/04/2018

Ai docenti F.S. all'Inclusione  
A tutti i Docenti di sostegno  
Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado

e pc Al Responsabile Segreteria  
Area Alunni

Al sito web

**OGGETTO: Consegna del MODULO di “Autorizzazione al trattamento dati personali” sottoscritto dalle famiglie degli alunni in situazione di disabilità. .**

A seguito del Decreto Ministeriale 28 luglio 2016, n.162, sul trattamento dei dati sensibili idonei a rilevare lo stato di disabilità degli alunni censiti in Anagrafe Nazionale degli studenti, è stata creata una Partizione Separata per la gestione dei documenti relativi agli alunni con disabilità, al fine di predisporre un apposito Fascicolo che li seguirà lungo tutto il percorso scolastico, documentazione necessaria per la futura assegnazione del personale docente di sostegno.

A tale scopo viene richiesto a tutti i docenti in indirizzo di assolvere agli adempimenti di seguito esplicitati entro la data improrogabile di **20 aprile 2018**:

- 1) Fare sottoscrivere alle famiglie degli alunni il MODULO DI AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI DELL'ALUNNO (ALLEGATO alla presente Circolare) per consentire la creazione di un Fascicolo dedicato NECESSARIO per l'assegnazione del personale docente di sostegno e consegnarlo brevi manu alla Segreteria Scolastica (Responsabili AA Fara Giuseppina e**
- 2) Pintus Ornella) entro la data sopra indicata.**

Per la sottoscrizione del modulo si può, a scelta dei docenti, o fissare un appuntamento con le famiglie oppure trasmettere la comunicazione tramite libretto o per via telefonica, mettendo il modulo nel diario dell'alunno e **assicurandosi che lo stesso venga riconsegnato per tempo.**

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Adelaide Cerina  
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n.82/2005

*A seguito del Decreto Ministeriale 28 luglio 2016, n.162, sul trattamento dei dati sensibili idonei a rilevare lo stato di disabilità degli alunni censiti in Anagrafe Nazionale degli studenti, è stata creata una Partizione Separata per la gestione dei documenti relativi agli alunni con disabilità, al fine di predisporre un apposito Fascicolo che li seguirà lungo tutto il percorso scolastico, documentazione necessaria per la futura assegnazione del personale docente di sostegno. Si chiede pertanto la compilazione della seguente dichiarazione di consenso.*

#### **DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI**

I genitori dell'alunno \_\_\_\_\_, iscritto per l'a.s. 2017/2019 alla classe \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_, consapevoli che:

1. La scuola tratterà i dati personali in modo strettamente correlato con i propri fini istituzionali per l'erogazione dei servizi connessi all'istruzione e alla formazione (art. 18 comma 2 – Capo II Decreto Leg. 30/06/2003 n° 196)
2. I dati sensibili anagrafici, personali, sanitari, verranno impiegati unicamente per l'organizzazione dei servizi scolastici ed i procedimenti amministrativi richiesti per l'espletamento delle finalità istituzionali della scuola, su supporto informatico e cartaceo.
3. Prendono visione della informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lg. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

#### **AUTORIZZANO**

- La famiglia autorizza il trattamento dei dati da parte di altra scuola in caso di trasferimento o di iscrizione**
- La famiglia dichiara l'intenzione di storizzare le versioni del fascicolo rendendole non consultabili da altra scuola in caso di trasferimento o passaggio ad ordine di scuola successivo.**

#### **Luogo e data**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**Firma di entrambi i genitori**

\_\_\_\_\_