



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 0781- 83095 0781-802046
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929
Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it
Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it
Sito web www.istitutoglobalesantantioco.edu.it

**Circolare n.300
A.S. 2021-2022**

Sant'Antioco, 31 /05/2022

Al Personale Docente
Ai Collaboratori Scolastici
Scuola dell'Infanzia via Lazio
Scuola Primaria via Manno
Scuola Secondaria di I Grado Mannai
Sant'Antioco
Al Personale ATA
Al Direttore S.G.A.
Registro elettronico
Sito Web

**Oggetto: ELEZIONI AMMINISTRATIVE E REFERENDUM DEL 12 GIUGNO 2022 –
ORDINANZA SINDACALE N. 20 DEL 26/05/2022 PER ALLESTIMENTO SEGGI IN LOCALI
SCOLASTICI.**

Tenuto conto della nota MIUR 27997 del 29-04-22 e della successiva comunicazione della Responsabile dell'Ufficio Elettorale del comune di Sant'Antioco n. 9325 del 27/05/2022 con relativa ordinanza Sindacale n. 20 del 26/05/2022, si dispone quanto segue:

- 1) dal pomeriggio di venerdì 10 giugno 2022 sino alla intera giornata di martedì 14 giugno per i plessi di via Lazio, via Manno e "Mannai" nel Comune di Sant'Antioco, per l'appontamento dei seggi e lo svolgimento delle operazioni referendarie e amministrative. Le lezioni e le attività previste suddetti plessi termineranno alle ore 13,00 del giorno venerdì 10 giugno 2022, per consentire al personale il riordino e la pulizia dei locali. Pertanto l'orario delle attività didattiche della scuola dell'Infanzia sarà dalle ore 8.00 alle ore 13.00 con servizio mensa dalle ore 12,00 alle ore 13,00.
- 2) Il regolare servizio riprenderà in data mercoledì 15 giugno;
- 3) **Nei Plessi Mannai e via Manno gli operai potranno depositare i materiali necessari per la predisposizione dei seggi e iniziare le operazioni di allestimento degli stessi, dalla mattinata del 9 giugno;**

- 4) Le docenti del Plesso di via Lazio sono invitate ad accertarsi che tutte le famiglie prendano atto della comunicazione che sarà notificata tramite registro elettronico;
- 5) Nel Plesso devono essere lasciati disponibili al piano terra aule e servizi igienici, un armadio con serratura e il telefono; la sala docenti, la palestra e i laboratori devono essere chiusi e sbarrato l'accesso alle scale per i piani superiori;

Si chiede gentilmente che venga operata una diligente vigilanza sul corretto uso dei locali e che vengano segnalate da parte del coordinatore di plesso eventuali problematiche.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Meloni

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993