



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO  
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095 📠 0781-802046 🌐  
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N Codice fiscale 93013240911  
Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)  
Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icsantantiococalasetta.edu.it](http://www.icsantantiococalasetta.edu.it)

**Circolare interna n. 319**  
**Anno Scolastico 2021/2022**

Sant'Antioco, 23/08/2022

Al Docenti  
Al personale ATA  
Al D.S.G.A  
Albo/Sito

**OGGETTO: Convocazione Collegio dei Docenti 1 SETTEMBRE 2022 - seduta plenaria -**

Il Collegio dei Docenti è convocato in seduta plenaria il giorno 1 settembre 2022 dalle 17.30 alle 19.00 in modalità a distanza sulla piattaforma su G-Suite Meet.

O.d.G.:

1. Insediamento del Collegio e saluto del Dirigente Scolastico;
2. Individuazione Segretario del Collegio;
3. Approvazione verbale seduta precedente;
4. Comunicazioni del DS;
5. Suddivisione dell'anno ai fini della valutazione degli alunni;
6. Organigramma funzionale al PTOF con individuazione/conferme incarichi;
7. Individuazione delle aree relative all'attribuzione delle Funzioni Strumentali: competenze e requisiti professionali per l'accesso alle funzioni (art.33 del CCNL 2006/09);
8. Costituzione GLI di Istituto;
9. Animatore digitale e team digitale;
10. Referente DSA;
11. Dipartimenti del Collegio;
1. Calendario delle attività precedenti l'inizio delle lezioni;
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

**Istruzioni per la partecipazione:**

- La riunione collegiale si svolgerà a distanza mediante videoconferenza su piattaforma G Suite;
- Ogni docente riceverà un invito a partecipare alla mail predisposta e trasmessa da questo istituto;
- E' necessario consentire l'uso del microfono e della videocamera e successivamente avviare la partecipazione alla riunione;
- Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione è necessario disattivare il microfono dopo essere entrati in riunione;
- I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza attraverso le modalità indicate nella chat a inizio seduta;
- il collegio verrà condotto dal Dirigente Scolastico e sarà verbalizzato dal collaboratore del dirigente;

- Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "prenoto intervento" - il Dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire; conclusi gli interventi il Dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare;
- ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "favorevole, contrario o astenuto";
- Al termine di ogni delibera sarà scaricato il file excell degli esiti e sarà dato il risultato delle votazioni ai componenti del Collegio.

**SI PROCEDERÀ IN QUESTO MODO PER OGNI PUNTO DA ESAMINARE;**

I docenti sono invitati a prendere visione degli eventuali materiali propedeutici alle delibere che verranno trasmessi dagli Uffici di Segreteria con adeguato anticipo per l'opportuna organizzazione della seduta. Le eventuali proposte di modifica dei materiali, a seguito della discussione collegiale, saranno trasmesse in singoli file, per permetterne un rapido scorrimento e visualizzazione al momento della votazione a distanza. Il giorno della riunione saranno inviati alle mail dei docenti i link al Meet.

Si invitano i docenti impossibilitati a partecipare a distanza a volerne dare comunicazione al Dirigente entro **le ore 12.00 del 01 settembre 2022**, per permettere di adottare idonee misure organizzative al fine di consentirne la partecipazione nelle sedi scolastiche.

Il personale è inoltre invitato a prendere visione di tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale per conoscere gli impegni di servizio ed eventuali variazioni o integrazioni alle comunicazioni già notificate.

**Si coglie l'occasione per porgere a tutto il personale un augurio di buon anno scolastico.**

Il Dirigente Scolastico

Tiziana Meloni

*[Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi del D.Lgs.39/1993 art. 3, c. 2]*