



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO  
 Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 0781-83095 0781-802046  
**Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N - Codice fiscale 90027650929**  
 Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)  
 Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)  
 Sito web [www.istitutoglobalesantantioco.edu.it](http://www.istitutoglobalesantantioco.edu.it)

***Circolare interna n.320******Anno Scolastico 2021-2022*****Sant'Antioco, 25/08/2022**

***Al Personale Docente e A.T.A in ingresso***  
***All'Ufficio Personale***  
***Ai Collaboratori scolastici***  
***Al DSGA***  
***All'albo***

**OGGETTO: PRESA DI SERVIZIO DOCENTI E ATA IN INGRESSO DAL 1 SETTEMBRE 2022- NEOIMMESSI IN RUOLO, BENEFICIARI DI TRASFERIMENTO, ASSEGNAZIONE PROVVISORIA O UTILIZZAZIONE.**

Il Personale Docente e A.T.A. in ingresso, con nomina a tempo determinato e indeterminato, trasferito o in assegnazione nell'Istituto per l'a.s. 22/23 è tenuto ad effettuare la presa di servizio **il giorno 1° settembre 2022. In tale giornata il Personale sarà ricevuto con la seguente scansione oraria:**

<b>PERSONALE ATA – PRESA DI SERVIZIO IN VIA VIRGILIO N° 17</b>	
Dalle ore 08:30 alle ore 09:30	Tutto il personale A.T.A.
<b>PERSONALE DOCENTE – PRESA DI SERVIZIO IN VIA VIRGILIO N° 17</b>	
Dalle ore 09:00 alle ore 09:30	Personale Scuole dell'Infanzia
Dalle ore 09:30 alle ore 10:30	Personale Scuola Primaria
Dalle ore 10:30 alle ore 11:30	Personale Scuola Secondaria I grado
Dalle ore 11:30 alle ore 12:30	Personale Scuola Secondaria II grado

Al fine di snellire le operazioni e di prevenire l'assembramento delle persone, il personale interessato avrà cura di presentarsi in segreteria all'atto della presa di servizio **con i moduli allegati alla presente circolare debitamente compilati in formato cartaceo.**

Tutto il personale è invitato a verificare nella propria mail la ricezione delle credenziali per l'accesso ai portali Spaggiari (piattaforma per la gestione amministrativa e registro elettronico) e GSuite (piattaforma per le attività a distanza) che saranno inviate entro le ore 14.00 del giorno 1 settembre 2022.

Il personale docente è invitato a testare la funzionalità dell'account in quanto dovrà garantire la propria presenza alle attività funzionali che dovessero tenersi in modalità a distanza, in particolare

il Collegio dei docenti, e a segnalare eventuali anomalie all’Ufficio personale con congruo anticipo. Quanti abbiano la necessità di collegarsi da scuola sono pertanto invitati a comunicarlo all’atto della presa di servizio.

Il personale è inoltre invitato a prendere visione delle Circolari pubblicate nel sito istituzionale per conoscere gli impegni di servizio.

Si coglie l’occasione per porgere al personale in ingresso il benvenuto e l’augurio di buon anno scolastico.

Il DIRIGENTE SCOLASTICO

*Tiziana Meloni*

*Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs n. 39/1993*