



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO  
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 0781- 83095  
**Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N - Codice fiscale 90027650929**  
Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)  
Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.istitutoglobalesantantioco.edu.it](http://www.istitutoglobalesantantioco.edu.it)

*Circolare interna n. 3*  
*Anno Scolastico 2022/2023*

Sant'Antioco, 06/09/2022

AI Docenti  
AI personale ATA  
AI D.S.G.A  
Albo/Sito

**OGGETTO: Convocazione Collegio dei Docenti 12 SETTEMBRE 2022 - seduta plenaria.**

Il Collegio dei Docenti è convocato in seduta plenaria il giorno 12 settembre 2022 dalle 16.00 alle 18.00 in modalità a distanza sulla piattaforma su G-Suite Meet.

O.d.G.:

- 1- Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2- Criteri assegnazione docenti classi, sezioni, plessi;**
- 3- Criteri *alunni anticipatari* Scuola Infanzia;**
- 4- Criteri formazione classi prime;**
- 5- Criteri per la formulazione dell'orario settimanale delle lezioni;**
- 6- Adozione Piano annuale delle attività del Personale Docente;**
- 7- Designazione tutor docenti neo-assunti in servizio;**
- 8- Progettazione educativo-didattica attività alternativa alla religione cattolica;**
- 9- Deroghe validità anno scolastico;**
- 10- Costituzione del Centro Sportivo Scolastico (CSS);**
- 11- Adattamento Calendario scolastico;**
- 12- Organigramma funzionale al PTOF: individuazione/conferma incarichi;**
- 13- Nomina Referente e componenti "team antibullismo";**
- 14- Referente di Istituto "educazione civica";**
- 15- Criteri individuazione docente coordinatore ed. civica (I ciclo); coordinamento ed. civica II ciclo;**
- 16- Orari attività didattiche progetti accoglienza e fine anno;**
- 17- Adozione Regolamenti e Documenti di Istituto;**
- 18- Comunicazioni del DS.**

## Istruzioni per la partecipazione:

- La riunione collegiale si svolgerà a distanza mediante videoconferenza su piattaforma G Suite;
- Ogni docente riceverà un invito a partecipare alla mail predisposta e trasmessa da questo istituto;
- E' necessario consentire l'uso del microfono e della videocamera e successivamente avviare la partecipazione alla riunione;
- Allo scopo di evitare disturbi audio nel corso della riunione è necessario disattivare il microfono dopo essere entrati in riunione;
- I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza attraverso le modalità indicate nella chat a inizio seduta;
- il collegio verrà condotto dal Dirigente Scolastico e sarà verbalizzato dal collaboratore del dirigente;
- Al termine dell'illustrazione di ogni punto il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "prenoto intervento" - il Dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire; conclusi gli interventi il Dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare;
- ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "favorevole, contrario o astenuto";
- Al termine di ogni delibera sarà scaricato il file excell degli esiti e sarà dato il risultato delle votazioni ai componenti del Collegio.

### **SI PROCEDERÀ IN QUESTO MODO PER OGNI PUNTO DA ESAMINARE;**

I docenti sono invitati a prendere visione degli eventuali materiali propedeutici alle delibere che verranno trasmessi dagli Uffici di Segreteria con adeguato anticipo per l'opportuna organizzazione della seduta. Le eventuali proposte di modifica dei materiali, a seguito della discussione collegiale, saranno trasmesse in singoli file, per permetterne un rapido scorrimento e visualizzazione al momento della votazione a distanza. Il giorno della riunione saranno inviati alle mail dei docenti i link al Meet.

Si invitano i docenti impossibilitati a partecipare a distanza a volerne dare comunicazione al Dirigente entro **le ore 10.00 del 12 settembre 2022**, per permettere di adottare idonee misure organizzative al fine di consentirne la partecipazione nelle sedi scolastiche.

Il personale è inoltre invitato a prendere visione di tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale per conoscere gli impegni di servizio ed eventuali variazioni o integrazioni alle comunicazioni già notificate.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Tiziana Meloni

*[Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa ai sensi del D.Lgs.39/1993 art. 3, c. 2]*