



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 0781-83095

Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929

Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it

Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it

Sito web www.istitutoglobalesantantioco.edu.it

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA TRA SCUOLA E
FAMIGLIE**

SCUOLA SECONDARIA

Riconosciuto che:

- la Scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua interazione sociale, la sua crescita civile.
- la Scuola persegue l'obiettivo di costruire una alleanza educativa con i genitori.
- l'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia;
- il rapporto scuola-alunno-famiglia, pertanto, costituisce il fondamento che sostiene l'impegno formativo ed educativo.

Riconosciuto inoltre che

- la Famiglia è obbligata a tenere nel proprio domicilio l'allievo nel caso si trovi con temperatura oltre i 37,5 ° o altri sintomi simil-inflenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- che i genitori non possono entrare o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-inflenzali, temperatura oltre i 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 gg. precedenti, etc.);

SI STIPULA

con la famiglia dell'alunno il seguente

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

**che tiene conto anche delle misure per il contrasto alla diffusione del virus
Covid-19 compreso l'uso della DDI**

MISURE COVID-19	LA SCUOLA SI IMPEGNA A....	LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A....	LO STUDENTE SI IMPEGNA A....
	<ul style="list-style-type: none">→ Osservanza delle regole anti Covid-19 e del loro rispetto→ Attivazione della DDI come integrazione e arricchimento della didattica quotidiana→ Attivazione della DDI in situazione di lockdown	<ul style="list-style-type: none">→ Misurare quotidianamente la temperatura del proprio figlio→ Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico in merito alle situazioni di emergenza Covid-19→ Evitare assembramenti fuori dalla Scuola	<ul style="list-style-type: none">→ Igienizzare le mani ed indossare la mascherina negli ambienti scolastici→ Mantenere le distanze di sicurezza→ Non scambiare materiale didattico o cibo e bevande tra compagni→ Rispettare i turni nell'utilizzo dei servizi igienici→ Seguire le indicazioni relative ai percorsi ed agli ingressi predisposti dalla Scuola

OFFERTA FORMATIVA	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rispettare le modalità, i tempi e i ritmi di apprendimento propri di ciascun alunno; <input type="checkbox"/> Fornire gli strumenti adeguati per garantire una formazione qualificata; <input type="checkbox"/> Porre lo studente nelle condizioni di operare scelte autonome e responsabili creare un ambiente educativo sereno e rassicurante; <input type="checkbox"/> Favorire momenti d'ascolto e di dialogo; <input type="checkbox"/> Incoraggiare il processo di formazione di ciascuno. <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> → Far frequentare regolarmente la scuola, curando anche la puntualità → Vigilare affinché i figli vengano a scuola forniti dell'occorrente materiale didattico; → Controllare e aiutare gli alunni nell'esecuzione dei compiti; → Conoscere l'Offerta Formativa della scuola; → Partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Conoscere l'Offerta Formativa della scuola; <input type="checkbox"/> Portare tutto il materiale didattico occorrente; <input type="checkbox"/> Rispettare i tempi previsti per il raggiungimento degli obiettivi del proprio curricolo con un atteggiamento responsabile nell'esecuzione dei compiti richiesti; <input type="checkbox"/> Essere cooperativo e propositivo.
COLLABORAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Divulgare, discutere e pubblicizzare il Regolamento interno. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Intervenire tempestivamente e collaborare con l'ufficio di presidenza e con il Consiglio di Classe nei casi di scarso profitto e/o indisciplina. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Conoscere e rispettare lo Statuto delle Studentesse e degli Studenti; <input type="checkbox"/> Prendere coscienza dei propri doveri

<p>COMUNICAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> → Esplicitare finalità e obiettivi da raggiungere in ogni disciplina; → Comunicare le variazioni delle prove scritte, grafiche e orali; → Favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia attraverso un atteggiamento di dialogo e di collaborazione educativa; → Condividere l'informazione sul rendimento degli alunni; → Attivare percorsi di recupero e potenziamento. 	<ul style="list-style-type: none"> → Conoscere gli obiettivi programmati e sorvegliare e aiutare i propri figli in difficoltà; → Accettare eventuali insuccessi del proprio figlio con atteggiamento di collaborazione; → Tenersi costantemente informata sull'andamento didattico e disciplinare del proprio figlio nei giorni e nelle ore di ricevimento dei docenti; → Prendere visione delle valutazioni comunicate dai docenti; → Rispettare le scelte educative e didattiche condivise. 	<ul style="list-style-type: none"> → Seguire con attenzione durante le attività didattiche e intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con le proprie conoscenze ed esperienze; → Comunicare alla famiglia le valutazioni relative alle prove scritte e orali.
---	--	--

RISPETTO E ACCETTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> → Attivare iniziative di accoglienza e tutela dei diritti degli studenti stranieri; → Favorire l'accettazione dell'altro e la solidarietà. 	<ul style="list-style-type: none"> → Far sviluppare atteggiamenti di rispetto e collaborazione con tutto il personale della scuola e con i compagni; → Vigilare affinché i figli rispettino anche nell'abbigliamento il decoro dovuto ad un ambiente di studio; → Far nascere sentimenti di solidarietà nei confronti di ogni forma di diversità. 	<ul style="list-style-type: none"> → Rispettare i docenti, i compagni e tutto il personale scolastico nel linguaggio, nei comportamenti e nell'abbigliamento; → Accettare, rispettare gli altri ed i diversi da sé comprendendo le ragioni dei loro comportamenti.
INTERVENTI EDUCATIVI	<ul style="list-style-type: none"> → Controllare puntualmente il comportamento degli alunni, denunciando eventuali mancanze nel rispetto delle persone dell'ambiente e delle strutture scolastiche; → Individuare e segnalare i responsabili dei danni arrecati al patrimonio scolastico. 	<ul style="list-style-type: none"> → Educare i figli al rispetto dell'ambiente scolastico; → Risarcire in denaro i danni arrecati dai propri figli ai sussidi didattici, agli arredi della scuola e alle sue strutture 	<ul style="list-style-type: none"> → Rispettare ambienti, attrezzature scolastiche e arredi; → Rispettare i regolamenti relativi all'utilizzo dei laboratori, della palestra, della biblioteca; → Evitare di provocare danni agli oggetti, alle suppellettili e al patrimonio della scuola.
PRIVACY	<p><input type="checkbox"/> Rispettare la privacy di alunni e famiglie, non diffondendo informazioni sulla vita privata.</p>	<p><input type="checkbox"/> Educare il proprio figlio al rispetto della privacy</p>	<p><input type="checkbox"/> Rispettare la privacy di tutte le componenti la comunità scolastica.</p>

COMPITI	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assegnare eventuali compiti a seconda della necessità; Richiedere i compiti non svolti il giorno successivo indipendentemente dal rientro; <input type="checkbox"/> Impostare a scuola alcuni compiti perché vengano completati a casa; Non assegnare i compiti nei giorni di rientro; <input type="checkbox"/> Fare in modo che ogni lavoro intrapreso venga portato a termine. <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Evitare di sostituirsi ai ragazzi nell'esecuzione dei compiti e nell'assolvimento degli impegni; Aiutare i figli a pianificare e ad organizzarsi: orario, angolo tranquillo, televisione spenta, controllo del diario, preparazione della cartella; <input type="checkbox"/> Richiedere ai figli di portare a termine ogni lavoro intrapreso. <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prendere regolarmente nota dei compiti assegnati; <input type="checkbox"/> Organizzare piani di svolgimento dei compiti assegnati; <input type="checkbox"/> Svolgere i compiti assegnati con attenzione ed ordine.
VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tenere sempre nella giusta considerazione l'errore, senza drammatizzarlo; Considerare l'errore come tappa da superare nel processo individuale di apprendimento; <input type="checkbox"/> Controllare con regolarità i compiti, correggerli in tempi ragionevolmente brevi; Garantire la trasparenza della valutazione <input type="checkbox"/> 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Adottare nei confronti degli errori dei propri figli atteggiamenti in sintonia con quelli degli insegnanti; <input type="checkbox"/> Collaborare per potenziare nel figlio, una coscienza delle proprie risorse e dei propri limiti. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Considerare l'errore occasione di miglioramento; <input type="checkbox"/> Riconoscere le proprie capacità, le proprie conquiste ed i propri limiti come occasione di crescita.

IL REFERENTE DI PLESSO..... 

(per il Collegio dei docenti)

IL GENITORE

.....

LO STUDENTE

.....