



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929
Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it
Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it
Sito web www.istitutoglobalesantantioco.edu.it

Circ. n. 61
Anno Scolastico 2022-2023

Sant'Antioco, 28.10.2022

Alle Famiglie
Agli Studenti
Personale Docente e A.T.A
DSGA
Sito web
Registro Elettronico

Oggetto: Uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione, a.s. 2022/2023.

Per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza, considerate le *“Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico”* (a.s. 2022 -2023, versione 5 agosto 2022, corredata da Tabella 1 e Tabella 2.), le *“Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell'ambito dei servizi educativi per l'infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell'infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l'anno scolastico 2022 -2023”*, *l'atto del Ministero dell'Istruzione, dipartimento risorse umane, finanziarie e strumentali del 28.08.2022* (trasmissione del vademecum illustrativo delle note tecniche concernenti le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico, nei servizi educativi per l'infanzia e nelle scuole dell'infanzia, per l'anno scolastico 2022 -2023) e il *“vademecum illustrativo delle note tecniche concernenti le indicazioni finalizzate a mitigare gli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 in ambito scolastico, nei servizi educativi per l'infanzia e nelle scuole dell'infanzia, per l'anno scolastico 2022 -2023”*, si trasmettono le indicazioni necessarie all'effettuazione di uscite didattiche/ visite guidate.

Le funzioni strumentali area PTOF, supportate dai Referenti di plesso e dai Collaboratori del dirigente scolastico, avranno il compito di:

- coordinare e supportare i docenti referenti delle/dei singole/i uscite/visite guidate;
- coordinare l'organizzazione delle attività previste nell'ambito dell'iniziativa, in collaborazione con la segreteria e i collaboratori del dirigente scolastico;
- predisporre le comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti all'organizzazione e alla realizzazione dell'iniziativa;
- curare l'informazione dei genitori;
- curare l'eventuale documentazione prevista dall'iniziativa.

Entro e non oltre il 15.11.2022 andranno confermate le uscite didattiche , le visite guidate di cui è stata verificata la fattibilità (costi, partecipanti, accompagnatori, prenotazioni, etc.). **oltre tale data non sarà possibile modificare il piano uscite didattiche.**

I docenti sono tenuti a programmare con precisione le mete di ciascuna singola uscita. Non verranno autorizzate uscite didattiche e/o viaggi d'istruzione per i quali non siano stati individuati gli accompagnatori (almeno uno ogni 15 alunni più uno di riserva).

Dieci giorni prima dell'uscita didattica senza pernottamento nel territorio, i docenti hanno l'obbligo di acquisire il permesso dei genitori ai fini della predisposizione, da parte della segreteria, dell'elenco nominativo dei partecipanti con i nominativi dei docenti accompagnatori.

L'elenco degli alunni dovrà essere tenuto dagli insegnanti accompagnatori per tutta la durata della visita guidata.

Il piano completo delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione deve coincidere nelle forme e nei contenuti con quanto previsto nel PTOF **da approvare nella seduta collegiale del 3 novembre 2022.**

Gli insegnanti accompagnatori devono uniformarsi alle disposizioni per la sorveglianza degli alunni. Non saranno autorizzate uscite che non si attengano ai parametri previsti per la presenza di alunni e accompagnatori sul mezzo di trasporto.

In prossimità delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione , i docenti di sezione/classe, coordinati dalla funzione strumentale, richiameranno l'attenzione dei genitori degli alunni sull'importanza di informare i docenti accompagnatori in merito ad eventuali patologie che possano richiedere l'adozione di provvedimenti sanitari specifici.

I signori genitori di minori che soffrono di malattie croniche, tali da poter generare una situazione di emergenza sanitaria, dovranno far pervenire ai docenti responsabili il parere del medico curante, producendo apposita certificazione.

Quanto sopra si dispone, salvo quanto previsto dalla Tabella 2 delle citate *Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023), versione 5 agosto 2022.*

IN ALLEGATO:

ALLEGATO1: progetto effettuazione visita guidata;

ALLEGATO2: richiesta autorizzazione per visita guidata;

ALLEGATO3: autorizzazione visita e uso dell'immagine;

ALLEGATO4: consuntivo visita-uscita;

ALLEGATO5: tabella riassuntiva viaggi per plesso da compilarsi, a cura delle funzioni strumentali e dei responsabili di plesso, entro e non oltre il 15/11/2022;

**Il Dirigente scolastico
Tiziana Meloni**