



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari

Ai Dirigenti Scolastici
delle Scuole ed Istituti
di ogni ordine e grado dell'A.T.S.
All'ALBO Pretorio
Alle OO.SS.
Loro sedi

Oggetto: Permessi straordinari per il diritto allo studio nell'anno solare 2023.
Modalità di presentazione delle domande.

In applicazione dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e delle norme contenute nell'Atto Unilaterale a firma del Direttore Generale USR Sardegna prot. n°17745 del 28/09/2021, vistato dall'UCB in data 19/10/2021, si comunica che il personale docente, educativo ed ATA, in servizio presso le Istituzioni Scolastiche di questo ambito territoriale, che intende avvalersi del diritto ad usufruire dei permessi retribuiti per motivi di studio (150 ore) per l'anno 2023, deve presentare a questo Ufficio, a pena di esclusione, entro il termine del **15 Novembre 2022**, domanda in carta semplice, secondo il modello allegato, per il tramite della scuola di servizio.

I Dirigenti Scolastici, prima di inoltrare le suddette domande a questo Ufficio, **entro il termine perentorio del 19 novembre 2022, esclusivamente** all'indirizzo uspc@postacert.istruzione.it, previa scannerizzazione delle domande, apporranno formale "visto", in calce alle domande prodotte dal personale dipendente, al fine di attestare la veridicità di quanto dichiarato dall'interessato, e controlleranno che le stesse siano state compilate accuratamente in ogni parte, al fine di fornire a questo Ufficio tutti gli elementi utili ad una corretta valutazione.

A tale proposito, le SS.LL. avranno cura di verificare:

1. la corrispondenza delle dichiarazioni rese con la documentazione allegata (natura e durata contratto, anno di iscrizione al corso di studi, durata legale del corso, anzianità di servizio, precedenti anni di fruizione dei permessi);
2. la completa compilazione delle domande;
3. l'assunzione al protocollo con il relativo numero e data di ricevimento delle stesse.

Le scuole conserveranno ai propri atti copia delle istanze presentate ed accerteranno che i permessi siano effettivamente richiesti per la frequenza del corso indicato nella domanda e ai fini degli adempimenti conseguenti.

Gli elenchi degli ammessi saranno pubblicati all'Albo di questo U.S.T., sul sito ufficiale www.uspcagliari.it e resi noti alle Istituzioni Scolastiche e alle Organizzazioni Sindacali.

Si pregano le SS.LL. di dare, alla presente circolare, la massima diffusione tra tutto il personale, anche a mezzo pubblicazione all'albo scolastico. Si allega ad ogni buon fine l'Atto Unilaterale, a suo tempo trasmesso, contenente l'indicazione di destinatari, termini, requisiti, tipologia dei corsi, formazione degli elenchi, modalità di concessione e fruizione, certificazioni, raccomandandone la diffusione e un'attenta lettura.

Si confida nella consueta e puntuale collaborazione delle SS.LL.

Il Dirigente
Peppino Loddò

Il Coordinatore d'Area
Responsabile procedimento
d.ssa Oriana Orgolesu