



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SANT'ANTIOCO-CALASETTA

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095 ☎ 0781-802046 ☎
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929

Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it

Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it

Sito web www.icsantantiococalasetta.gov.it

Circ. n. 228

Sant'Antioco, 1 giugno 2018

Al personale docente
Scuola Secondaria 1° grado
Sant'Antioco-Calasetta
Al personale ATA
c.a D.S.G.A

Oggetto: Convocazione scrutini di valutazione finali a.s. 2017/18

Gli scrutini di valutazione finali sono convocati, **presso i locali della presidenza in via Virgilio**, secondo il calendario riportato nella presente circolare.

Premesso che la valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento scolastico complessivo dell' alunno; premesso, inoltre, che la valutazione concorre, con la sua finalità anche formativa e attraverso l'individuazione delle potenzialità e delle carenze di ciascun alunno, ai processi di autovalutazione degli alunni medesimi, al miglioramento dei livelli di conoscenza e al successo formativo, si forniscono con la presente alcune indicazioni in vista della valutazione finale:

- Le valutazioni finali sul rendimento scolastico devono essere coerenti con gli obiettivi di apprendimento previsti dal piano dell'offerta formativa;
- La valutazione finale degli apprendimenti è effettuata, collegialmente dai docenti della classe ;
- Al termine dell'anno conclusivo della scuola primaria, la scuola certifica i livelli di competenza raggiunti da ciascun alunno al fine di sostenere i processi di apprendimento futuri;

La valutazione dell'insegnamento della R.C. resta disciplinata dall'art. 309 del T.U. n° 297/94, ed è comunque espressa senza attribuzione di voto numerico. I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutti gli alunni, avendo come oggetto del proprio giudizio, relativamente agli alunni diversamente abili, i criteri a norma dell'art. 314, comma 2 del T.U. n° 297/94. Qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno, essi si esprimono con un voto unico.

Il personale docente di cui si avvale la scuola, che svolge attività o insegnamenti per l'ampliamento e il potenziamento dell'offerta formativa, fornisce preventivamente ai docenti della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno.

La valutazione del comportamento degli alunni è espressa collegialmente e illustrata per la Scuola Primaria nel documento di valutazione.

I docenti sono invitati ad inserire le valutazioni degli studenti delle classi di loro competenza, accedendo al registro online.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SANT'ANTIOCO-CALASETTA**

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095 ☎ 0781-802046 ☎
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929

Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it

Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it

Sito web www.icsantantiococalasetta.gov.it

IL CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO E' IL PRESENTE:

classe	Scrutini	Orario
3^ A FERMI		14,00-15,00
3^ B FERMI		15,00-16,00
3^ C FERMI		16,00-17,00
3^A MANNAI		17,00-18,00
3^A DANTE		18,00-19,00

classe	Scrutini	Orario
1^ B MANNAI		8,30-9,30
2^A DANTE		9,30-10,30
1^C MANNAI		10,30-11,30
1^A DANTE		11,30-12,30
1^A FERMI		12,30-13,30
2^C FERMI		14,00-15,00
2^A MANNAI		15,00-16,00
1^ A MANNAI		16,00-17,00
2^ B FERMI		17,00-18,00
2^A FERMI		18,00-19,00
1^B FERMI		19,00-19,30

**DOCUMENTI DA PREDISPORRE E PRESENTARE PRESSO GLI UFFICI DI DIRIGENZA E/O
DI SEGRETERIA**

**Tutti i docenti, entro la fine dell'anno scolastico, dovranno accertarsi della corretta e completa
compilazione del registro elettronico.**

- verificheranno che nel registro delle presenze e nel registro di classe siano state apposte le firme e registrati gli argomenti delle lezioni e delle attività svolte. I coordinatori dei



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SANT'ANTIOCO-CALASETTA

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095 ☎ 0781-802046 ☎
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929

Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it

Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it

Sito web www.icsantantiococalasetta.gov.it

Consigli di Classe e Interclasse controlleranno che i verbali dei Consigli siano stati firmati dal presidente e dal segretario;

I docenti dovranno provvedere alla consegna dei documenti di seguito precisati, nel rispetto delle date indicate e presso gli uffici di competenza

ENTRO L'11.06.2018 CONSEGNARE AL PROTOCOLLO:

relazioni relative ai progetti realizzati e alle attività' da retribuire con il fondo di istituto (Funzioni Strumentali, Collaboratori del DS, coordinatori di classe, ore eccedenti, ecc.), utilizzando il modello apposito;

ENTRO L' 11.06.2018 CONSEGNARE AL DIRIGENTE:

- Verbali in doppia copia originale degli scrutini finali (di cui una copia da applicare al registro dei verbali);
- Registro dei verbali completo di firme ed eventuali allegati;
- Relazioni finali di ciascuna disciplina per ciascuna classe;
- Registri dei verbali delle commissioni;
- I docenti di sostegno dovranno presentare una dettagliata relazione finale con eventuali proposte di prove differenziate per gli alunni delle terze classi della secondaria;
- Tutti i docenti della Secondaria, titolari di discipline con prove scritte dovranno consegnare le verifiche scritte, debitamente valutate e controfirmate;
- Tutti i docenti dovranno presentare una relazione dei corsi/incontri, ecc. a cui hanno partecipato nel corrente a.s. 2017/18, su propria iniziativa o su delega del DS, comprensiva dei corsi organizzati dal nostro Istituto e inseriti nel Piano annuale della formazione;
- I docenti di ed. motoria, se impegnati nei Giochi Sportivi Studenteschi, dovranno presentare una dettagliata relazione finale dell'attività svolta;
- I docenti che hanno organizzato e partecipato ad un viaggio di istruzione, dovranno presentare una dettagliata relazione finale dell'attività svolta (tranne quelli che lo abbiano già fatto);
- I docenti che nel corrente a. s. 2017/2018 hanno ricoperto l'incarico di Funzione Strumentale consegneranno la relazione inerente l'attività svolta. Lo stesso personale avrà cura di presentare la suddetta relazione, in forma sintetica al prossimo Collegio Docenti, già calendarizzato per il 27 giugno 2018;

I docenti delle classi 3^e della Secondaria dovranno presentare:

- relazione finale per ciascuna disciplina, ampiamente articolata, con illustrazione dei criteri didattici seguiti e dei risultati raggiunti;
- programmi effettivamente svolti controfirmati da almeno tre alunni;

I coordinatori dei Consigli delle classi 3^e predisporranno:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SANT'ANTIOCO-CALASETTA

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095 ☎ 0781-802046 ☎
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929

Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it

Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it

Sito web www.icsantantiococalasetta.gov.it

- una bozza di relazione finale della programmazione didattico-educativa della classe, tenendo conto delle relazioni disciplinari di tutti i docenti. In particolare elaboreranno una sintesi dei risultati della programmazione didattico-educativa del triennio, specificando gli interventi di sostegno, recupero e potenziamento, i progetti realizzati, nonché eventuali proposte di prove differenziate da approvare nella seduta preliminare della commissione di esame di licenza media;

Sarà cura del coordinatore di classe la raccolta di tale documentazione e la predisposizione di una apposita cartella da consegnare al Presidente della commissione d'esame.

Disposizioni sulla conclusione dell'a.s.:

I Sigg. ri docenti, in vista del termine delle lezioni del 9 giugno, si atterranno ai seguenti adempimenti:

- produrranno, **entro il 30 giugno** istanza per la fruizione delle ferie. Ricordo che le SS.LL. potranno fruire di gg. 32 lavorativi di ferie e delle quattro giornate delle festività sopprese, che si riducono, rispettivamente, a gg. 30 e quattro giornate delle festività sopprese per chi è stato immesso in ruolo negli ultimi 3 anni.

La consegna delle schede sarà a cura del coordinatore di classe.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Adelaide Cerina

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n.82/2005