

Mod. "domanda – variazione orario part-time"

(In carta semplice da inoltrare per il tramite del Dirigente Scolastico)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: **rapporto di lavoro a tempo parziale - Orario di lavoro con decorrenza 01/09/2023.**

\_I\_ sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ (Pr. \_\_\_\_\_)

Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ in servizio presso codesta Istituzione, in qualità di docente/ATA

Cl. Concorso/posto \_\_\_\_\_ e con rapporto di tempo indeterminato part time a

decorrere dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ con orario \_\_\_\_\_

(indicare n° di ore)

**CHIEDE**

di poter variare, compatibilmente con le esigenze didattiche e/o di servizio, il proprio orario dal 01/09/2022:

☐ **tempo parziale orizzontale** ⇨ (numero ore di servizio) \_\_\_\_\_

☐ **tempo parziale verticale** ⇨ (numero ore di servizio) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO

Assunta al protocollo della Scuola al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_.

Si dichiara che la richiesta di variazione dell'orario part-time **E' COMPATIBILE** con l'organizzazione dell'orario di servizio scolastico. **SI ESPRIME**, pertanto, parere favorevole alla modifica del rapporto **di lavoro a tempo parziale del/la richiedente.**

Il Dirigente Scolastico