



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO  
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095  
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929  
Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)  
Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.istitutoglobalesantantioco.edu.it](http://www.istitutoglobalesantantioco.edu.it)

Circ. n. 165

Anno Scolastico 2022/2023

Sant'Antioco 18/03/2023  
Al Personale Docente  
Alle Famiglie  
Loro Sedi  
DSGA  
Registro Elettronico

**Oggetto: Adozione Libri di Testo Anno Scolastico 2023/2024**

In data 13 marzo 2023 il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato la Nota Prot. n. 8393 avente per oggetto "*Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2023/2024.*", che ad ogni buon fine si allega.

L'adozione dei libri di testo, effettuata in coerenza con il PTOF e con criteri di trasparenza e tempestività, rientra tra i compiti attribuiti al Collegio dei Docenti, sentito il parere dei Consigli di classe/Interclasse. Non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adottionali deliberate nel mese di maggio.

Le adozioni dei testi, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, devono essere deliberate dal Collegio dei Docenti, per l'anno scolastico 2023-24, entro la seconda decade di Maggio c.a. per tutti gli ordini e gradi di scuola.

I collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado, per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado.

Eventuali sforamenti degli importi relative ai tetti di spesa devono essere contenuti entro il limite del 10% con delibera motivate del Collegio dei Docenti e del Commissario Straordinario.

***Riunioni per Dipartimenti***

Ampio confronto tra tutti i docenti per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente. In caso di nuove adozioni dovrà essere prodotta dai docenti interessati relazione adeguatamente motivata.

In questa sede possono altresì essere illustrate le proposte di libri da inserire come testi consigliati. Tale proposta d'acquisto non costituisce un obbligo, ma rientra nella libera scelta delle famiglie.

### **Consigli di classe**

Sarà cura dei docenti, sulla base delle scelte operate nei Dipartimenti e nei consigli di classe, deliberare in riferimento alle nuove adozioni e alla conferma delle stesse.

### **Collegio dei Docenti**

Il Collegio dei Docenti, nella seduta del mese di maggio 2022, che sarà convocato con successiva circolare, assumerà la delibera formale di adozione. Tale delibera è vincolante e ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio nell'a.s. 2023/24, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa. Essa è inoltre soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 123/2011.

### **Agenti librari**

Al fine di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, sono consentiti gli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE), nel rispetto dei protocolli di sicurezza ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni. A tal fine, per agevolare i predetti incontri, appare utile ricordare che si adottino anche per i suddetti operatori le condizioni per l'accesso all'istituzione scolastica dettate dalle apposite note.

## **FUNZIONI REGISTRO SPAGGIARI ADOZIONE LIBRI DI TESTO**

Per le nuove adozioni dei libri di testo per l'a.s.2023/2024 si seguirà la funzionalità legata a "CLASSE VIVA" ovvero nell'area LIBRI DI TESTO - ADOZIONI-

**Si riportano sia il link del tutorial sia le procedure da seguire.**

<https://web.spaggiari.eu/acc/app/default/documentazione.php?prodotto=&cerca=libri+di+testo> -

Nella breve *videoFAQ* è illustrata la procedura tramite la quale i docenti potranno scegliere i libri di testo da adottare per l'anno scolastico successivo. **Si ricorda che detta modalità riguarda tutti i testi adottati per la classe per il nuovo anno scolastico.**

Questa funzione è utilizzabile anche dalla segreteria scolastica, seguendo la medesima procedura. Una volta effettuato l'accesso, il docente dovrà cliccare alla voce di menù "Adozioni Libri di Testo", scegliere la classe desiderata e fare click sull'icona "+ libri" che si trova in alto a destra. La scelta del libro può essere effettuata per autore, editore o libro (titolo o codice ISBN): scrivendo anche solo pochicaratteri, il sistema proporrà tutti i libri presenti nell'archivio precaricato che riportano i caratteri digitati.

**E' importante indicare l'anno di adozione e se si tratta di un libro da acquistare o già in uso (un'opzione esclude necessariamente l'altra).**

Se si tratta di un libro di **nuova adozione, indicare l'anno corrente**; in tal caso, sarà possibile caricare il file di relazione, in formato pdf, fornito dall'agente librario.

Terminata la compilazione della finestra, premere il tasto "**Conferma**" per validare l'operazione. Il docente troverà la lista dei libri proposti (da lui o da altri colleghi) all'interno della classe per cui è stata effettuata quella scelta. Rimarrà la dicitura "proposto" a fianco del libro fino a quando lo stesso sarà approvato o meno dal Dirigente Scolastico, dalla segreteria o dal coordinatore di quella classe.

Fino a quando il libro rimarrà in stato "proposto", il docente potrà modificare o eliminare il libro da lui scelto; dal momento che lo stesso verrà "approvato" o "non approvato", non gli sarà più possibile apporre modifiche.

**N.B.** Se impossibilitati a completare l'adozione di un libro è perché manca la sperimentazione/specializzazione o altri passaggi e quindi occorre rivolgersi alla segreteria scolastica, la quale si occupa dell'inserimento di tale dato a monte.

**Si precisa che l'approvazione sarà definitiva all'interno del Collegio Docenti di maggio senza possibilità di modifica dei testi adottati.**

#### **TETTI DI SPESA**

Relativamente ai limiti di spesa, previsti dalla normativa vigente e richiamati nella nota M.I. sopra citata, si prevedono i seguenti parametri, che devono essere rigorosamente rispettati:

##### **Tetti di spesa Scuola secondaria di I grado:**

<b>Classe</b>	<b>Tetto di spesa</b>
1^	€ 294
2^	€ 117
3^	€ 132

#### **TETTI DI SPESA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO**

Come da D.M.43/2012.

**Il Dirigente Scolastico**

**Tiziana Meloni**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n. 39/1993*