



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direttore Generale*

AVVISO PUBBLICO

per la selezione di formatori esperti per la conduzione dei Laboratori Formativi del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova nell'anno scolastico 2023/2024

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge n. 107/2015, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” Art. 1 commi 115-120 e 124;

VISTO il D.M. 850/2015, “Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’art. 1, comma 118 della legge 13 luglio, n. 107”, in particolare l’art. 8 (Laboratori Formativi);

VISTA la nota esplicativa MIUR prot. 36167 del 5 novembre 2015;

VISTI gli articoli n. 63 e seg. del CCNL/2007 relativi alla programmazione e svolgimento dell’attività di formazione del personale della scuola;

VISTO il D.M. 226/2022 avente per oggetto “Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell’articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell’articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79”;

VISTA la nota della Direzione Generale per il personale scolastico – Ufficio VI m\_pi.AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE(U).0065741.07-11-2023 avente per oggetto “Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l’a.s. 2023-2024.”;

VISTA la nota della Direzione Generale per il personale scolastico – Ufficio VI m\_pi.AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE(U).0066788.10-11-2023 avente per oggetto “Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo - Attività formative per l’a.s. 2023-2024. Assegnazione delle risorse finanziarie, progettazione delle iniziative formative e rendicontazione delle attività.”;

VISTA la Nota USR m\_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE.U.0022201 del 14-11-2023 avente come oggetto: “Percorso di formazione e periodo annuale di prova del personale docente ed educativo, a.s. 2023-2024. Trasmissione NOTA DGPER prot. 65741 - 07/11/2023.”



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direttore Generale*

VISTA la Nota USR m\_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE.U.0022376 del 17-11-2023 avente come oggetto: “Percorso di formazione e periodo annuale di prova del personale docente ed educativo, a.s. 2023-2024. Primo incontro formativo.”

VISTO il D.I. n. 326/1995 relativo alla misura dei compensi del personale impiegato nell'attività di formazione;

CONSIDERATO che occorre provvedere al reclutamento di personale esperto per l'attuazione dei Laboratori Formativi inerenti il periodo di formazione e prova dei docenti ed educatori neoassunti o in passaggio di ruolo;

CONSIDERATA la necessità di dare pubblicità alla ricerca delle professionalità adeguate a ricoprire tali incarichi;

EMANA

la procedura atta alla costituzione di una graduatoria (una per tematica e/o per grado scolastico) di formatori esperti, ai quali verrà affidata la conduzione di laboratori formativi da attuarsi, in **presenza e/o in modalità online**, nell'ambito delle attività previste a favore dei docenti e degli educatori in periodo di formazione e prova predisposti da questo USR.

Le candidature, che con la presente si andranno ad acquisire, riguardano profili professionali che oltre alle competenze specifiche inerenti le tematiche trattate, dovranno dimostrare di possedere un adeguato grado di dimestichezza con le piattaforme didattiche maggiormente utilizzate dalle istituzioni scolastiche. La prestazione richiesta sarà espletata personalmente dai soggetti selezionati in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e in via non esclusiva, in coerenza con le indicazioni metodologiche-organizzative previste da questo USR.

Il contratto di collaborazione per ciascun laboratorio sarà stipulato tra i Formatori, individuati tramite scorrimento delle graduatorie, e i Dirigenti Scolastici delle Scuole Polo presso cui i singoli laboratori saranno attribuiti su indicazioni dell'USR.

**ART. 1 – OGGETTO**

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di una graduatoria (una per tematica e/o per grado scolastico) di formatori esperti ai quali verrà affidata la conduzione di laboratori formativi, in **presenza e/o in modalità online**, nell'ambito delle attività previste dall'USR per la Sardegna a favore dei docenti e degli educatori in periodo di formazione e prova, per le tematiche, stabilite all'articolo 3, per le quali nel corrente anno scolastico 2023-2024 si procederà all'attivazione di laboratori.

Si precisa che la declinazione dei contenuti relativi ai singoli laboratori, ricondotti alle differenti tematiche, stabilite all'articolo 3, per quest'anno scolastico viene riportata nell'Allegato C.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direttore Generale*

La graduatoria sarà stilata dalla Commissione Tecnica, nominata a tale scopo dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna. I formatori esperti selezionati per dare attuazione ai laboratori che si andranno a svolgere - tenuto conto dei vincoli costituiti dal numero dei docenti e educatori neoassunti o in passaggio di ruolo e dei cicli scolastici di appartenenza, sia del numero dei laboratori da attivare tenendo conto delle aree tematiche scelte dal personale in formazione - saranno individuati tramite scorrimento delle singole graduatorie.

Il numero di corsisti che verrà associato a ciascun laboratorio verrà stabilito in base alla disponibilità finanziaria e sarà compreso ordinariamente tra i 20 e i 35 partecipanti se interamente online, tra i 40 e i 60 se in presenza.

I formatori, se disponibili, potranno inoltre essere coinvolti, a discrezione dell'USR, nello svolgimento delle assemblee plenarie di restituzione del percorso formativo.

## **ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per la conduzione dei laboratori formativi sono designati, esclusivamente, formatori provenienti dal mondo della scuola. In particolare, costituisce requisito di accesso alla procedura selettiva per la conduzione dei laboratori formativi, un'anzianità di servizio (escluso quello in corso) pari ad almeno 5 anni di ruolo in qualità di docente e/o dirigente scolastico, incluso il personale in quiescenza.

Vengono altresì richieste competenze di tipo operativo e professionalizzante sia nelle tematiche specifiche, sia nell'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme didattiche utilizzate per la formazione in ambito scolastico.

Per quanto concerne le tematiche 8 (Buone pratiche e innovazione della didattica dell'Italiano nella Scuola Secondaria di Primo Grado) e 9 (Buone pratiche e innovazione della didattica della Matematica nella Scuola Secondaria di Primo Grado), è richiesto che i candidati siano in possesso del titolo di accesso all'insegnamento delle rispettive discipline.

I docenti che si candidano per la tematica 4 (Attività di orientamento: ruolo dei docenti tutor e orientatore) dovranno necessariamente essere in possesso dell'attestato rilasciato dall'INDIRE al termine del corso OrientaMenti.

## **ART. 3 – AREE TEMATICHE DEI LABORATORI FORMATIVI**

Le aree tematiche per le quali ci si potrà candidare come formatori esperti sono le seguenti:

- Tematica 1 - Gestione della classe e dinamiche relazionali. Motivare allo studio per contrastare la dispersione scolastica
- Tematica 2 - Didattica per competenze e valutazione degli apprendimenti
- Tematica 3 - Insegnamento dell'Educazione civica e prevenzione della violenza e del bullismo
- Tematica 4 - Attività di orientamento: ruolo dei docenti tutor e orientatore
- Tematica 5 - I campi di esperienza e le competenze specifiche "in uscita" nella Scuola dell'Infanzia
- Tematica 6 - Buone pratiche e innovazione della didattica dell'Italiano nella Scuola Primaria



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direttore Generale*

Tematica 7 - Buone pratiche e innovazione della didattica della Matematica nella Scuola Primaria

Tematica 8 - Buone pratiche e innovazione della didattica dell'Italiano nella Scuola Secondaria di Primo Grado

Tematica 9 - Buone pratiche e innovazione della didattica della Matematica nella Scuola Secondaria di Primo Grado

**ART. 4 – STRUTTURA E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI LABORATORI FORMATIVI**

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 8 del DM 850/2015 e del DM 226/2022, le attività di ciascun laboratorio saranno caratterizzate dall'adozione di metodologie laboratoriali di scambio professionale, di ricerca-azione, di rielaborazione/approfondimento e produzione di percorsi didattici, inerenti contenuti strettamente attinenti all'insegnamento e alla specifica tematica laboratoriale.

I laboratori potranno essere tenuti in presenza o a distanza, a seconda di quanto stabilito dall'U.S.R. Sardegna.

Ogni laboratorio avrà la durata di sei ore di attività sincrona da realizzarsi in due sessioni di tre ore ciascuna. L'allegato C al presente bando riporta la proposta tematica a cui il formatore esperto dovrà fare riferimento.

**ART. 5 – INCONTRO TELEMATICO DI ALLINEAMENTO ORGANIZZATIVO DELLE COMPETENZE**

Allo scopo di chiarire dubbi organizzativi e/o didattici e di fornire ulteriori indicazioni operative che si rendessero necessarie per offrire un'adeguata e omogenea qualità formativa a tutti i partecipanti, precedentemente all'inizio dei laboratori, in orario pomeridiano, l'ufficio ispettivo e formazione del personale dell'USR organizzerà, in modalità telematica a distanza, un apposito incontro con i formatori, destinatari di proposta di incarico, finalizzato all'allineamento delle competenze informatiche e alla gestione organizzativa/metodologica. La partecipazione a tale incontro è necessaria per il corretto svolgimento dell'incarico.

**ART. 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO LABORATORI E CALENDARIO**

Nel caso in cui i laboratori si dovessero svolgere a distanza, saranno precedentemente condivise con i formatori le informazioni necessarie sulle piattaforme da utilizzare. Ciascun laboratorio sarà articolato in due sessioni sulla base del calendario che verrà predisposto dall'USR. Considerato l'elevato numero di laboratori e di partecipanti non sarà possibile, se non per gravi e giustificati motivi o cause di forza maggiore, modificare il suddetto calendario.

**ART. 7 – PROFILO DELL'ESPERTO**

L'esperto formatore, al fine di garantire un efficace svolgimento delle attività laboratoriali e delle azioni ad esse correlate, deve possedere approfondite conoscenze riguardo la tematica oggetto di candidatura. Al fine di garantire



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direttore Generale*

L'efficace perseguimento degli scopi e delle finalità del percorso didattico formativo dei docenti neoassunti, deve inoltre possedere caratteristiche personali quali autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive con i docenti partecipanti al laboratorio. Deve inoltre conoscere metodologie didattiche innovative (che conducano alla rielaborazione delle conoscenze e la produzione di sequenze didattiche) e applicativi quali Microsoft Meet e Google Drive tipici strumenti software utilizzati nella didattica.

#### **ART. 8 – OBBLIGHI DELL'ESPERTO FORMATORE**

L'esperto formatore dovrà:

1. partecipare all'incontro di allineamento organizzativo delle competenze;
2. occuparsi, nel caso in cui il laboratorio si dovesse svolgere a distanza, di creare, tramite la piattaforma dedicata, l'evento necessario allo svolgimento delle attività formative almeno 48 ore prima della data prevista inviandone comunicazione ai corsisti e gestire l'accesso dei docenti neoassunti alla videoconferenza relativa al laboratorio;
3. condurre autonomamente ogni operazione connessa alla conduzione del laboratorio a lui assegnato;
4. coordinare e supportare l'attività laboratoriale, gestendo le interazioni tra i partecipanti al laboratorio;
5. inviare all'USR, al termine di ciascun laboratorio, un file riassuntivo riportante i dati anagrafici, il codice fiscale e le ore di laboratorio frequentate da ciascun corsista nei due incontri da 3 ore previsti. Le firme potranno essere raccolte in entrata e in uscita anche in modalità telematica;
6. individuare, secondo il proprio personale giudizio, i lavori dei corsisti ritenuti di maggiore rilievo per poi caricarli in una cartella condivisa, appositamente predisposta su Google Drive, sulla base delle indicazioni fornite dall'USR Sardegna.

Al fine di procedere alla liquidazione dei compensi spettanti, è necessario documentare attraverso la compilazione di una relazione finale lo svolgimento dell'attività svolta sia all'USR, sia al Dirigente Scolastico della scuola polo di riferimento nonché produrre ogni idonea documentazione richiesta dalla scuola polo. La stesura di tale relazione dovrà avvenire utilizzando, esclusivamente, il format predisposto dallo stesso ufficio ispettivo e formazione del personale scolastico dell'USR Sardegna.

#### **ART. 9 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, da compilare secondo l'Allegato A, deve essere presentata esclusivamente in formato digitale, tramite Posta Elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo: [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direttore Generale*

Nel campo oggetto della mail di cui sopra, deve essere apposta la seguente dicitura: “CANDIDATURA IN QUALITÀ DI FORMATORE ESPERTO A SVOLGERE L'ATTIVITÀ DEI LABORATORI FORMATIVI PER I DOCENTI NEOASSUNTI O IN PASSAGGIO DI RUOLO”.

La presentazione delle domande dovrà avvenire entro le ore 12:00 di giovedì 7 dicembre 2023. Non saranno prese in considerazione domande inviate ad altri indirizzi di posta elettronica, seppure riconducibili a questa Direzione, né trasmesse dopo la data di scadenza suindicata.

Ciascun candidato, utilizzando l'allegato A potrà selezionare un massimo di due tematiche.

L'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna non si assume alcuna responsabilità per l'eventuale perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante, né per eventuali disguidi (anche tecnologici) comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Alla domanda di partecipazione (ALLEGATO A), gli interessati dovranno allegare i seguenti documenti:

1. CV con firma autografa o digitale, in cui devono essere indicati espressamente i titoli di studio e i periodi di esperienza pregressa (attività svolte, committente, durata, periodo), rilevanti ai fini dell'attestazione dei requisiti professionali;
2. Autocertificazione a norma di legge sui titoli posseduti e l'attività svolta, rilevante ai fini della presente selezione, redatta utilizzando l'ALLEGATO B;
3. Copia (chiara e leggibile) del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Non saranno prese in considerazione domande prive di uno qualunque dei suddetti documenti. In tale ipotesi, così come in caso di errori e/o indicazioni non interpretabili, la domanda sarà dichiarata inammissibile e non si procederà alla valutazione dei titoli.

Si precisa inoltre che non devono essere allegate copie di titoli o documenti non richiesti.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direttore Generale*

Di seguito si riassumono le operazioni per l'invio della candidatura:

Scadenza	Ore 12:00 del 07 dicembre 2023
Modalità di invio	Email: <a href="mailto:direzione-sardegna@istruzione.it">direzione-sardegna@istruzione.it</a>
Oggetto dell'e-mail	“CANDIDATURA IN QUALITÀ DI FORMATORE ESPERTO A SVOLGERE L'ATTIVITÀ DEI LABORATORI FORMATIVI PER I DOCENTI NEOASSUNTI O IN PASSAGGIO DI RUOLO”.
Documenti da trasmettere	<ul style="list-style-type: none"><li>• Domanda di partecipazione (ALLEGATO A)</li><li>• Autocertificazione a norma di legge sui titoli posseduti e l'attività svolta, redatta utilizzando l'ALLEGATO B (un file per ciascuna delle tematiche per le quali ci si candida);</li><li>• CV con firma autografa o digitale, in cui devono essere indicati espressamente i titoli di studio e i periodi di esperienza pregressa (attività svolte, committente, durata, periodo), rilevanti ai fini dell'attestazione dei requisiti professionali;</li><li>• Copia (chiara e leggibile) del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.</li></ul>
Referenti della formazione	<ul style="list-style-type: none"><li>• dott.ssa Paola Grassi (070/2194484)</li><li>• dott.ssa Elisabetta Siddi (070/2194483)</li></ul>

#### **ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le domande e i documenti allegati saranno valutati secondo quanto previsto dalle tabelle di cui all' ALLEGATO B: ai titoli professionali sarà assegnato un punteggio massimo di 70 punti e ai titoli culturali un punteggio massimo di 30 punti.

In esito alla procedura di valutazione operata da idonea commissione appositamente costituita, si procederà alla formulazione delle graduatorie per singola tematica distinta, ove previsto, per ordine di scuola;

In caso di parità di punteggio, il laboratorio verrà affidato al candidato più giovane.





*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direttore Generale*

Saranno esclusi dalle graduatorie i formatori che abbiano svolto, per conto della scrivente Direzione e/o delle scuole polo per la formazione d'ambito regionale, analogo incarico negli anni scolastici precedenti e che abbiano ricevuto, dai corsisti loro affidati, un feedback di gradimento inferiore a 7/10.

Dopo la conclusione delle attività formative in oggetto sarà somministrato ai discenti un questionario di gradimento finalizzato alla rilevazione:

- del grado di soddisfazione degli interventi del formatore;
- della valutazione del contenuto degli interventi e la chiarezza espositiva del formatore;
- dell'interesse alla frequenza di ulteriori corsi tenuti dal medesimo formatore.

#### **ART. 11 –VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione comparata dei titoli sarà effettuata da apposita commissione tecnica, nominata dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, composta da un presidente e da due componenti designati tra il personale in servizio presso l'USR Sardegna.

Al termine della procedura di selezione, la commissione formulerà la graduatoria di merito provvisoria per ciascuna area tematica, suddivisa, ove previsto, per i differenti ordini di scuola.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro il 14/12/2023 nella home page del sito USR Sardegna (<http://www.sardegna.istruzione.it/>) e riportata nella pagina dedicata alla formazione dei neoassunti <http://www.sardegna.istruzione.it/neoassunti.shtml>. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Direttore Generale dell'USR Sardegna entro cinque giorni (19/12/2023) dalla pubblicazione sul sito web dell'USR Sardegna.

Valutati gli eventuali reclami pervenuti, entro il 22/12/2023 si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva sul sito dell'U.S.R. per la Sardegna, assolvendo ad ogni onere di pubblicità e notifica.

#### **ART. 12 – FORMALIZZAZIONE DEL RAPPORTO**

In considerazione della complessità legata all'elaborazione del piano formativo articolato in laboratori da attivare sul territorio regionale, ripartito in 10 ambiti territoriali cui fanno capo altrettante scuole polo per la formazione d'ambito, sarà necessaria un'attività istruttoria curata dall'USR Sardegna finalizzata ad evitare sovrapposizioni tra i laboratori da affidare al medesimo formatore, facilitare la possibilità per i corsisti di partecipare a distinti laboratori affidati ad altrettanti formatori e ottimizzare l'assegnazione dei formatori alle singole scuole polo.

Si precisa che l'istruttoria svolta da parte di questa Direzione, si concretizzerà nella formulazione di idonee proposte di incarico da sottoporre ai formatori e nell'acquisizione delle dichiarazioni di disponibilità, da parte di quest'ultimi, a ricoprire detti incarichi compatibilmente ai calendari stabiliti dall'USR per la Sardegna.





*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direttore Generale*

Le proposte di incarico verranno inviate dall'USR per la Sardegna, tramite PEO, all'indirizzo e-mail indicato dai formatori in sede di presentazione della propria candidatura alla presente selezione. I formatori saranno tenuti a comunicare, tramite PEO, all'indirizzo indicato nella comunicazione, entro 24 ore dall'invio della proposta, l'accettazione della nomina. In caso di accettazione o rinuncia all'incarico, così come di mancata risposta nei tempi e nei modi indicati, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Sarà cura dei candidati verificare la ricezione delle mail eventualmente controllando anche le cartelle SPAM dei propri provider.

Per qualsiasi dubbio o informazione potranno essere contattate le dott.sse Paola Grassi ed Elisabetta Siddi ai seguenti recapiti: 070/2194484 - 070/2194483 - [drsa.formazione@istruzione.it](mailto:drsa.formazione@istruzione.it).

#### **ART. 13 – CONTRATTUALIZZAZIONE E COMPENSO PER L'ATTIVITÀ SVOLTA**

In esito al procedimento di cui all'art. 12, si provvederà a trasmettere, alle singole scuole polo per la formazione d'ambito, l'elenco dei laboratori attribuiti e i nominativi dei formatori assegnati ai singoli laboratori, unitamente alle dichiarazioni svolte da questi ultimi ai fini degli adempimenti di competenza.

Alla scuola polo competerà, infatti, la contrattualizzazione dei singoli formatori, inclusa l'acquisizione di ogni opportuna documentazione preordinata alla stipula dei contratti, e la liquidazione delle spettanze in esito alla positiva conclusione della prestazione richiesta. Spetta alle scuole polo per la formazione il rispetto delle disposizioni relative agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 15 comma 1 del D.Lgs 33/2013.

I compensi per le attività rese, definite secondo i parametri indicati dal D.I. 326/1995, andranno a corrispondere rispettivamente, se il laboratorio è tenuto interamente a distanza, un numero di ore di attività pari a 6 ore di formazione diretta e di ulteriori 8 ore complessive per attività di progettazione e produzione di materiali didattici, capitalizzabili e disseminabili, anche a distanza, e per attività di coordinamento dei lavori di gruppo in forma laboratoriale.

Nel caso in cui il laboratorio si tenesse in presenza verranno corrisposte oltre alle 6 ore di formazione diretta ulteriori 14 ore per le medesime finalità sopra indicate.

Tenuto conto che le attività formative previste, anche ove svolte da personale docente in servizio presso le scuole statali, non costituiscono attività istituzionale, per le prestazioni di cui sopra verranno riconosciuti € 44,83 per ciascuna ora di formazione (41,32+8,50% IRAP) e € 28,01 per ciascuna ora funzionale (25,82+8,50% IRAP), per un importo lordo stato, per singolo laboratorio pari ad € 493,11 se online o pari a € 661,20 se in presenza.

La liquidazione dei compensi avverrà, ad opera delle scuole polo per la formazione presso cui verranno incardinati i singoli laboratori, al termine di tutte le attività formative, solo a seguito di presentazione, da parte dell'esperto formatore, della relazione finale (una per ciascun laboratorio effettivamente svolto) e comunque non prima



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direttore Generale*

dell'effettivo accredito del finanziamento da parte del competente ufficio della Direzione Generale per il personale scolastico del Ministero dell'istruzione e del merito.

**ART. 14 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia. Del presente bando viene data diffusione attraverso il sito web dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna e trasmesso per posta elettronica a tutte le istituzioni scolastiche della Regione Sardegna.

**ART. 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - "GDPR"-). L'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, in qualità di titolare del trattamento, unitamente alle scuole polo per la formazione d'ambito territoriale contitolari del trattamento, desiderano, con la presente informativa, fornire indicazioni circa i dati che si richiede di inserire.

Per trattamento dei dati personali deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati. Le informazioni ed i dati forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati. I dati inseriti nel form proposto saranno trattati (anche nel rispetto delle condizioni di liceità ex art.6 reg UE 679/2016), anche in forma elettronica, solo da personale appositamente incaricato dai titolari del trattamento.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio Scolastico Regionale, con sede in Cagliari Via Giudice Guglielmo, 46, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. Servizio ispettivo e-mail presso [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it).

Le scuole polo, contitolari del trattamento, sono

I.I.S. "G.M. Devilla" – SASSARI- VIA MONTE GRAPPA, 2 - Ambito 1 - [SSIS02900R@istruzione.it](mailto:SSIS02900R@istruzione.it)

L."G.M.Dettori"-TEMPIO P. - VIA BERNARDO DE MURO N.1. -Ambito2- [SSPC04000T@istruzione.it](mailto:SSPC04000T@istruzione.it)

L.C. "G. Asproni" -NUORO- VIA DANTE, 42 - Ambito 3 - [NUPC010006@istruzione.it](mailto:NUPC010006@istruzione.it)

I.P.S.A.R. – TORTOLI' - VIA SANTA CHIARA - Ambito 4 - [NURH030008@istruzione.it](mailto:NURH030008@istruzione.it)

I.I.S. "Mariano IV" - ORISTANO - VIA MESSINA N. 19 - Ambito 5 - [ORIS012003@istruzione.it](mailto:ORIS012003@istruzione.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direttore Generale*

I.I.S. "S.A. De Castro" - ORISTANO - PIAZZA ALDO MORO - Ambito 6 - ORIS011007@istruzione.it

I.I.S. "M. Buonarroti" - GUSPINI - VIA SPANO 7 - Ambito 7 - CAIS009007@istruzione.it

IC "A. Gramsci" - DECIMOPUTZU - VIA DONIZETTI, 42 - Ambito 8 - CAIC84200P@istruzione.it

I.I.S. "P. Levi " Q. S. ELENA - STRADA COMUNALE PITZ'E SERRA S.N.C. - Ambito 9 - CAIS01600A@istruzione.it

I.P.I.A. "A. Meucci" - CAGLIARI - VIA BAINSISSA 30 - Ambito 10 - CARI010002@istruzione.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (Data Protection Officer, DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione e del merito e dunque anche dell'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna è stato individuato con D.M. 215 del 4 agosto 2022 nella persona della dott.ssa Alessia Auriemma - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. E-mail: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it);

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

La finalità del trattamento è assicurare la formazione e aggiornamento del personale scolastico. La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679.

In particolare, la normativa che rende lecito il trattamento è il DM 850/2015.

OBBLIGO DI CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati negli allegati A e B è obbligatorio, in quanto indispensabile per la valutazione dei titoli; il loro mancato inserimento comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

DESTINATARI DEL TRATTAMENTO

I dati personali, una volta acquisiti sono trattati unicamente per il conseguimento delle finalità indicate, e possono essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti:

- Soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direttore Generale*

#### DATI SENSIBILI

La richiesta dei dati presente nel modulo non ha ad oggetto categorie particolari di dati personali (c.d. “dati sensibili”) o dati relativi a condanne penali e reati. Pertanto, nelle parti che consentono risposte libere, non devono essere inseriti dati sensibili o giudiziari;

#### TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono conservati dall'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna, per il tempo strettamente necessario per lo svolgimento delle finalità istituzionali e, nello specifico, fino alla pubblicazione relativa all'assolvimento degli obblighi formativi dei neoassunti.

In caso di transazioni contabili di pagamento, i dati di pagamento saranno conservati per ulteriori 10 anni ex art. 2220 c.c..

#### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare
- la conferma dell'esistenza dei dati personali,
  - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
  - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
  - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
  - il periodo di conservazione;
- b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
- d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
- e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
- f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
- g) diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direttore Generale*

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

**DIRITTO DI RECLAMO**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

**PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Francesco FELIZIANI  
(Firmato digitalmente)