

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Globale Sant'Antioco
SANT'ANTIOCO**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE (Anno Scolastico 2024/2025)
(Scuola secondaria secondo grado –3^LICEO ARTISTICO)**

I sottoscritti _____ genitori
cognome e nome di entrambi i genitori

dell'alunn...
Cognome e nome

CHIEDONO

per l'anno scolastico 2024/2025, l'iscrizione dell... stess... alla classe

- 3^Artistico (indirizzo DESIGN)
- 3^Artistico (indirizzo ARCHITETTURA E AMBIENTE)

telefono abitazione _____ Cellulare madre _____ Cellulare padre _____

indirizzo email genitori _____

indirizzo email alunno _____

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno, da:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

Cognome e nome

Luogo e data di nascita

Parentela

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie si no
- il reddito ISEE è di Euro (*dichiarazione da rilasciare solo ove ricorrono le condizioni per usufruire dell'esonero delle tasse scolastiche erariali o di altre agevolazioni previste*).

Data _____

Firma di autocertificazione (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998, DPR 445/2000)

I sottoscritti dichiarano di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto Legislativo 30.06.2003, n.196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n.305).

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

N.B.: Eventuali modifiche di domicilio, numero di telefono e indirizzo e mail, devono essere tempestivamente comunicate in segreteria.