



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO  
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095  
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929  
Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)  
Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.istitutoglobalesantantioco.edu.it](http://www.istitutoglobalesantantioco.edu.it)

Sant'Antioco, 05/03/2024

Al Personale Docente in servizio c/o l'Istituto Globale Sant'Antioco- Scuola Primaria  
All'Albo Online  
Al Sito-Sez. Amministrazione Trasparente  
Agli atti

**OGGETTO: Avviso di selezione per l'individuazione di personale docente interno all'istituzione scolastica per l'incarico di insegnamento per la realizzazione di interventi di formazione laboratoriale rivolta al personale docente e di applicazione di percorsi didattici di coding e robotica rivolta agli alunni della scuola primaria**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto 28/08/2018 n.129 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107" particolarmente gli artt. 44, 46, 47 e 48;
- VISTE le azioni finanziate col "Bando Scuola 2022" di Fondazione di Sardegna;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modificazioni, concernente: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Decreto Legislativo 36/2023, Nuovo Codice dei contratti pubblici;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 28 del 10/10/2022 di approvazione e adesione dell'Istituto al "Bando Scuola 2022" di Fondazione di Sardegna.
- VISTA la delibera del Commissario Straordinario n. 17 del 20/12/2022 di approvazione del PTOF triennio 2022/25

CONSIDERATA la nota Prot U247.2023/AI.236.MGB, Pratica 2022.2317 del 30 gennaio 2023 di Fondazione di Sardegna;

## **DISPONE**

per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati, la pubblicazione del presente avviso interno per la selezione di n. 2 unità di personale docente della scuola primaria per lo svolgimento di:

- attività di formazione laboratoriale rivolte ai docenti di scuola primaria di coding e robotica per n. 4 ore;
- n. 2 percorsi didattici di coding e robotica per n. 74 ore complessive di insegnamento in orario eccedente, finalizzate ad implementare le competenze digitali, informatiche e di coding degli alunni di Scuola Primaria. La conclusione del percorso prevederà la realizzazione di un prodotto di robotica creato dai bambini. Le attività, in orario eccedente per il personale docente, saranno svolte in orario curricolare degli alunni, in numero tra 10 e 20, come ampliamento dei percorsi STEM inseriti nella programmazione curricolare. L'intervento inizierà presumibilmente il 15 marzo e si concluderà entro il 7 maggio 2024.

### **Art. 1 Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del testo.

### **Art. 2 Requisiti di accesso**

I requisiti di accesso per l'incarico di Docente Esperto sono:

- Essere docente di scuola primaria dell'istituto;
- Possedere competenze e conoscenze di coding, informatiche e tecnologiche certificate;
- Possedere comprovate competenze nell'ambito dei percorsi STEM .

### **Art. 3 Figure professionali richieste**

I docenti avranno i seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni convocate dal Dirigente Scolastico;
- predisporre la progettazione dell'intervento;
- definire il piano didattico, il programma degli interventi e il calendario del corso in accordo con il Dirigente;
- trasmettere tutte le informazioni relative al corso, sia in formato cartaceo che in formato digitale, agli uffici di segreteria;
- curare il registro didattico e di presenze, espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali in entrata, in itinere e finali;
- predisporre una timesheet
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto.

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando, determina la risoluzione anticipata del rapporto.

La responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, Prof.ssa Tiziana Meloni.

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

### **Art.4 Valutazione titoli**

La selezione sarà effettuata subito dopo la presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti effettuata dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il DSGA o un Assistente Amministrativo.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alle specifiche griglie di valutazione di seguito riportate; a parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane. I risultati della selezione saranno resi pubblici

mediante pubblicazione all'albo e sul sito web della scuola. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, purché rispondente alle esigenze progettuali e previa disponibilità ad effettuare tutte le ore di formazione e tutte le ore di insegnamento.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI			
1	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento per l'insegnamento nella scuola primaria	Fino a 104	7
		105≥110	8
		110 e lode	10
2	Diploma Magistrale		5
3	Master di I o II livello post-laurea annuali afferenti la tipologia di intervento (corsi biennali valgono 4 punti)		PUNTI 2 per ogni corso max 8 PUNTI
4	Corso di perfezionamento post-laurea annuali afferenti la tipologia di intervento (corsi biennali valgono 2 punti)		PUNTI 1 per ogni corso max 4 PUNTI
5	Partecipazione come discente a corsi di formazione, organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati sul coding	> 40 ore	3
		da 30 a 39 ore	2
		da 20 a 29 ore	1
		da 10 a 19 ore	0,50
6	COMPETENZE INFORMATICHE CERTIFICATE (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, EIPASS, TABLET, IC3, CISCO, PEKIT, LIM (per ciascun titolo, non equivalente, fino a un massimo di 3)		PUNTI 2 per ogni corso max 6 PUNTI
7	Attività di docente esperto in corsi afferenti la tipologia di intervento		PUNTI 1 per progetto max 6 PUNTI

### **Art. 5 Compenso**

Il compenso sarà erogato in base alle ore effettivamente svolte e debitamente documentate. I compensi saranno corrisposti alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi alla scuola. Si precisa che, per le attività svolte è previsto il seguente compenso orario lordo onnicomprensivo:

- 38,50 €/h per docente

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### **Art. 6 Termini e modalità di presentazione delle domanda**

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione in busta chiusa o via mail all'indirizzo [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it) esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae in formato europeo anche in formato digitale.

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Globale Sant'Antioco dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 12:00 del giorno 12/03/2024.

Si precisa altresì che:

- dovrà essere inviato il curriculum vitae con allegato documento di riconoscimento in corso di validità;
- sul curriculum vitae vanno evidenziati i titoli e i servizi valutabili per cui si richiede la valutazione
- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del curriculum vitae o del documento di identità pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata dal Dirigente Scolastico o da un'apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola entro il 14/03/2024; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 7 giorni dalla data di pubblicazione;
- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica o due candidature, purché rispondenti ai requisiti richiesti, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dell'incarico assegnato.

#### ***Art. 7 Disposizioni Finali***

Il titolare del trattamento dei dati, nella persona del DS, informa che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso, saranno oggetto di trattamento finalizzato ai soli fini istituzionali necessari all'attuazione del progetto e per la sua rendicontazione all'Autorità di gestione.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento. Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione di questa istituzione scolastica in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PNSD.

In allegato si fornisce:

Allegato 1- Modulo di domanda

Il Dirigente Scolastico

Tiziana Meloni

