



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTICO

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTICO (CA) 09017 0781- 83095

Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929

Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it

Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it

Sito web www.istitutoglobalesantantioco.edu.it

Al personale docente madrelingua in servizio

Ad esperti lingua Inglese INTERNI

Albo Online

Amministrazione Trasparenza

Atti PON

Sito Web

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 –

Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SA-2024-55

CUP: B64D23003630001

Titolo Progetto: MODULI AGENDA SUD

Oggetto: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO per il reclutamento di ESPERTI DI LINGUA INGLESE CON PRIORITA' AI MADRELINGUA, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite al Progetto finanziato con i Fondi Strutturali Europei Programma Pon Scuola 2014- 2020 -Azione 10.2.2 "Azioni di Integrazione e Potenziamento delle Aree Disciplinari di Base con particolare riferimento al I e II Ciclo" – Decreto Ministeriale N. 176/2023 finanziato con FSE Asse 1 – Azione 10.2.2

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SA-2024-55

CUP: B64D23003630001

Titolo Progetto: MODULI AGENDA SUD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"; Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

Vista la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

Visto il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1^o luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

Visto il decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Visto il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

Visto il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.min. i i.;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

Vista la circolare del Ministero del lavoro n.2/2009;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto '2023, n. 176 — C.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa. Prot. n. 0134894 del 21/11/2023;

Vista la candidatura n. 1092232 del 18.01.2024;

Vista la nota autorizzativa del MIUR, prot. n. AOOGABMI-16058 del 05.02.2024, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola istituzione scolastica;

Vista la delibera di approvazione da parte del Commissario Straordinario, n. 27, in data 18.01.2024;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n. 38 del 17.01.2024;

Vista la delibera del Commissario Straordinario n. 27 del 18.01.2024;

Richiamata la delibera di approvazione del P.A. e.f. 2024, n. 28 del 15.02.2024;

Visto il proprio decreto di assunzione a bilancio per l'e.f. 2024, prot. n. 2730 del 16.02.2024;

Preso atto che si deve procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione scolastica per l'esercizio finanziario 2024, onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

Viste le schede finanziarie di ogni singolo modulo;

EMANA

un avviso pubblico di Selezione rivolto al personale **INTERNO** per il reclutamento di:

- **N. 13 ESPERTI DI LINGUA INGLESE CON PRIORITÀ AI MADRELINGUA,** mediante procedura comparativa di titoli, per l'attuazione delle azioni di formazione coerenti con le attività formative previste per la realizzazione del Progetto finanziato con i Fondi Strutturali Europei Programma PON Scuola 2014-2020 - Azione 10.2.2 "Azioni Di Integrazione e Potenziamento delle Aree Disciplinari di Base con particolare riferimento al I e II Ciclo" – Decreto Ministeriale N. 176/2023 finanziato con FSE Asse 1 – Azione 10.2.2 in ordine alle seguenti attività di ciascun modulo, come indicato in tabella:

Titolo modulo	Ore	Plesso allievi scuola primaria	Figura Professionale	Titolo di accesso richiesto
LEARNING BY DOING 1	30	Scuola Primaria Via Manno	n. 1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in lingue e letterature straniere INGLESE- priorità esperto madrelingua.
LEARNING BY DOING 2	30	Scuola Primaria Via Manno	n. 1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in lingue e letterature straniere INGLESE- priorità esperto madrelingua.
LEARNING BY DOING 3	30	Scuola Primaria Via Manno	n. 1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in lingue

				e letterature straniere INGLESE- priorità esperto madrelingua.
LEARNING BY DOING 4	30	Scuola Primaria Via Manno + Via Bologna	n. 1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in lingue e letterature straniere INGLESE- priorità esperto madrelingua.
LEARNING BY DOING 5	30	Scuola Primaria Via Manno + Via Bologna	n. 1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in lingue e letterature straniere INGLESE- priorità esperto madrelingua.
LEARNING BY DOING 6	30	Scuola Primaria Via Manno	n. 1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in lingue e letterature straniere INGLESE- priorità esperto madrelingua.
LEARNING BY DOING 7	30	Scuola Primaria Via Oberdan	n. 1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in lingue e letterature straniere INGLESE- priorità esperto madrelingua.
LEARNING BY DOING 8	30	Scuola Primaria Via Oberdan	n. 1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in lingue e letterature straniere INGLESE- priorità esperto madrelingua.
LEARNING BY DOING 9	30	Scuola Primaria Via Bologna	n. 1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in lingue e letterature straniere INGLESE- priorità esperto madrelingua.
LEARNING BY DOING 10	30	Scuola Primaria Via Bologna	n. 1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in lingue e letterature straniere INGLESE- priorità esperto madrelingua.
LEARNING BY DOING 11	30	Scuola Primaria Via Bologna	n. 1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in lingue

				e letterature straniere INGLESE- priorità esperto madrelingua.
LEARNING BY DOING 12	30	Scuola Primaria Via Bologna	n. 1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in lingue e letterature straniere INGLESE- priorità esperto madrelingua.
LEARNING BY DOING 13	30	Scuola Primaria Via Bologna	n. 1 Esperto	Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in lingue e letterature straniere INGLESE- priorità esperto madrelingua.

Art. 1: Interventi previsti

Percorsi di lingua inglese destinati agli alunni della scuola primaria.

Obiettivi formativi:

- *potenziamento delle quattro macro-abilità linguistiche: listening, reading, speaking e writing, utilizzando come tramite il gioco;*
- *migliorare la conoscenza della cultura e civiltà dei paesi di lingua anglofoni;*
- *accrescere la fiducia in sé stessi, così da sviluppare in età adulta una grande consapevolezza nei propri mezzi che influenzera positivamente la loro motivazione e il loro atteggiamento verso nuove esperienze e verso nuove persone.*

Art. 2: Compiti degli esperti

I compiti degli esperti formatori sono:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
- Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
- concordare il calendario degli incontri con la responsabile del progetto PON tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIM.

Art. 3: Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Sono ammessi alla selezione come **ESPERTI INTERNI** gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti di accesso in ordine di priorità:

1. esperto INTERNO madrelingua inglese

2. esperto INTERNO Laurea vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento in lingue e letterature straniere INGLESE

Per “esperti madrelingua” si intendono cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che pertanto documentino di:

- a) aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
oppure
- b) aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b) la laurea deve essere obbligatoriamente accompagnata da certificazione coerente con il QCER rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere.

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell’incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal mese di marzo 2024**, e dovranno essere completati obbligatoriamente **entro il 05.07.2024**. La partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5: Modalità e termini di partecipazione

L’istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1.1 – istanza di partecipazione; All. 1.2 – scheda di autovalutazione)**, in allegato al presente Avviso e reperibili sul sito web dell’Istituto all’indirizzo <https://istitutoglobalesantantioco.edu.it/>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l’esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell’Istituto oppure inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo caic87700n@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 16.03.2024**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull’oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE ESPERTO LINGUA INGLESE Progetto PON/FSE “10.2.2A FSEPON-SA-2024-55” – Titolo MODULI AGENDA SUD.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, in duplice copia: con e senza dati personali (ai fini della pubblicazione), sul quale siano **riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli**;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Rispettare in tutti gli aspetti il calendario dei corsi;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricoli scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art.6: Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico, secondo i criteri riportati di seguito e nell'Allegato 2:

Titoli di studio	Valutazione candidato	Valutazione commissione
Corso di studi dalla istruzione primaria alla laurea conseguito nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo (lingua inglese)	Punti 15	

Corso di studi dalla istruzione primaria al diploma conseguito nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo (lingua inglese) e laurea in lingue e letteratura straniere conseguita in un paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma	Punti 10		
Corso di studi dalla istruzione primaria al diploma conseguito nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo (lingua inglese) e laurea non specifica in lingue e letterature straniere conseguita in un paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma unita a certificazione coerente con QCER	Punti 5		
Laurea in lingua e letteratura straniera (oggetto del percorso formativo -lingua inglese) (8pt + 1pt per ogni 5 punti oltre il 100 nel voto di laurea e per la lode)	Punti max 11		
Dottorati di ricerca (p.3), specializzazioni e perfezionamenti biennali e master di secondo livello (p. 2) e perfezionamenti e master annuali (p. 1) attinenti all'area di riferimento Fino ad un massimo di 10 punti	Punti max 10		
Titoli professionali			
Esperienze lavorative in ambito educativo nella fascia di età dei destinatari Da n. 1 a n. 5 anni – punti 4 Da n. 6 a n. 10 anni - punti 8 Oltre i 10 anni - punti 12	Punti max 12		
Per ogni esperienza di coordinamento/tutoraggio in progetti nazionali e/o regionali (1pt per ogni titolo)	Punti Max 5		
Per ogni esperienza di progettazione relativa ad interventi finanziati con il FSE (1pt per ogni titolo)	Punti max 5		
Per ogni esperienza di progettazione relativa ad interventi finanziati con fondi regionali e/o provinciali (1pt per ogni titolo)	Punti max 5		
Competenze informatiche comprovate con certificazioni nazionali (1pt per ogni titolo)	Punti max 5		
Competenze informatiche comprovate con certificazioni internazionali (2pt per ogni titolo)	Punti max 10		
Titoli formazione e aggiornamento			
Per ogni esperienza formativa attinente l'area 0,75 (corsi per non meno di 25 ore)	Punti max 10,50		
Per ogni esperienza formativa non attinente l'area 0,50 (corsi per non meno di 25 ore)	Punti max 9,50		

Titoli di servizio		
Continuità nella scuola 0,50 entro il quinquennio. oltre il quinquennio 1 punto	Punti max 1	
TOTALE		

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://istitutoglobalesantantioco.edu.it/>

- Amministrazione Trasparente e nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://istitutoglobalesantantioco.edu.it/>
Amministrazione Trasparente nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 8: Incarico e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico conferito, **sono stabiliti i seguenti compensi orari: € 70,00 comprensivi di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione.**

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo stabilito di 9 allievi, il modulo verrà sospeso e chiuso in GPU. In tal caso il compenso sarà relativo alle ore effettivamente svolte prima della chiusura del corso.

Art. 9: Trattamento dati

I dati personali saranno sottoposti al trattamento previsto dalla L. 196/03, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo 2016/679, sulla base del consenso espressamente indicato dagli interessati, contestualmente alla presentazione dell'istanza di partecipazione, per i fini strettamente connessi alla presente procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Tiziana Meloni.

Art. 10: RUP (Responsabile Unico del Procedimento)

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 è il Dirigente Scolastico, Tiziana Meloni.

Art. 11: Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo on line della scuola e nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Tiziana Meloni