



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929
Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it
Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it
Sito web www.istitutoglobalesantantioco.edu.it

Circolare interna n.164
Anno Scolastico 2023/2024

Sant'Antioco, 15/03/2024

Ai Docenti
Agli Studenti
Classi 5[^]
Scuola Secondaria II grado
All'Ufficio Didattica
DSGA
Atti/sito

Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2023/24.

-indicazioni operative per la compilazione del Curriculum dello studente da parte degli studenti degenti in luoghi di cura/ospedali e istruzione domiciliare.

Con la circolare interna n.147 del 29/02/2024, alla cui lettura si rimanda integralmente, sono state sintetizzate per l'anno scolastico in corso le indicazioni operative relative alla predisposizione e al rilascio del *Curriculum dello studente*, un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017. In particolare, si evidenzia che a partire da quest'anno scolastico, a seguito dell'emanazione delle *Linee guida per l'orientamento* adottate con D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, il *Curriculum dello studente* è ricompreso all'interno dell'E-Portfolio, un nuovo strumento per l'orientamento messo a disposizione all'interno della Piattaforma Unica.

A tale riguardo, per quel che concerne i candidati agli esami che, degenti in luoghi di cura/ospedali o in istruzione domiciliare, siano impossibilitati a vario titolo (difficoltà tecniche o condizioni di salute) ad accedere direttamente alla rete, è opportuno che sia prevista una specifica procedura di sostegno ed accompagnamento. Nello specifico, lo studente sarà accompagnato dal docente tutor cui è stato associato nella compilazione delle parti di competenza dello studente previste dal modello del *Curriculum* (la seconda e la terza), che potrà avvenire utilizzando il file "Curriculum Studente editabile" allegato alla presente secondo una delle seguenti modalità:

tramite la compilazione offline del file editabile;

tramite la compilazione su versione cartacea.

Successivamente, il docente tutor curerà la consegna del *Curriculum* compilato nella modalità prescelta presso la segreteria della scuola di iscrizione per il caricamento a sistema delle informazioni relative alle parti di competenza dello studente.

Si evidenzia che, poiché la compilazione del *Curriculum* comporta la conoscenza e la comunicazione di dati personali, è opportuno che lo studente rilasci dichiarazione di autorizzazione e di esonero di responsabilità in favore del soggetto incaricato dell'inserimento delle informazioni a sistema in sua vece.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Tiziana Meloni