



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929
Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it
Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it
Sito web www.istitutoglobalesantantioco.edu.it

Al personale docente in servizio
Albo Online
Amministrazione Trasparenza
Atti PON
Sito Web

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 –

Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SA-2024-55

CUP: B64D23003630001

Titolo Progetto: MODULI AGENDA SUD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante "Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

Vista la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

Visto il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1^o luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

Visto il decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Visto il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione";

Visto il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.min. i i.;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

Vista la circolare del Ministero del lavoro n.2/2009;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto '2023, n. 176 — C.d. "Agenda SUD".

Avviso per adesione all'iniziativa. Prot. n. 0134894 del 21/11/2023;

Vista la candidatura n. 1092232 del 18.01.2024;

Vista la nota autorizzativa del MIUR, prot. n. AOOGABMI-16058 del 05.02.2024, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola istituzione scolastica;

Vista la delibera di approvazione da parte del Commissario Straordinario, n. 27, in data 18.01.2024;

Vista la delibera del Collegio dei docenti n. 38 del 17.01.2024;

Vista la delibera del Commissario Straordinario n. 27 del 18.01.2024;

Richiamata la delibera di approvazione del P.A. e.f. 2024, n. 28 del 15.02.2024;

Visto il proprio decreto di assunzione a bilancio per l'e.f. 2024, prot. n. 2730 del 16.02.2024;

Preso atto che si deve procedere all'assunzione dell'iniziativa progettuale al bilancio dell'Istituzione scolastica per l'esercizio finanziario 2024, onde consentire l'avvio delle attività programmate e autorizzate;

Visti i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

Viste le schede finanziarie di ogni singolo modulo;

EMANA

un avviso pubblico di Selezione rivolto al personale **INTERNO** per il reclutamento di:

- **N. 13 TUTOR PER N. 13 CORSI DI LINGUA INGLESE**, mediante procedura comparativa di titoli, per l'attuazione delle azioni di formazione coerenti con le attività formative previste per la realizzazione del Progetto finanziato con i Fondi Strutturali Europei Programma PON Scuola 2014-2020 - Azione 10.2.2 "Azioni Di Integrazione e Potenziamento delle Aree Disciplinari di Base con particolare riferimento al I e II Ciclo" – Decreto Ministeriale N. 176/2023 finanziato con FSE Asse 1 – Azione 10.2.2 in ordine alle seguenti attività di ciascun modulo, come indicato in tabella:

Titolo modulo	Ore	Plesso allievi scuola primaria	Figura Professionale
LEARNING BY DOING 1	30	Scuola Primaria Via Manno	n. 1 Tutor
LEARNING BY DOING 2	30	Scuola Primaria Via Manno	n. 1 Tutor
LEARNING BY DOING 3	30	Scuola Primaria Via Manno	n. 1 Tutor
LEARNING BY DOING 4	30	Scuola Primaria Via Manno + Via Bologna	n. 1 Tutor
LEARNING BY DOING 5	30	Scuola Primaria Via Manno + Via Bologna	n. 1 Tutor
LEARNING BY DOING 6	30	Scuola Primaria Via Manno	n. 1 Tutor
LEARNING BY DOING 7	30	Scuola Primaria Via Oberdan	n. 1 Tutor
LEARNING BY DOING 8	30	Scuola Primaria Via Oberdan	n. 1 Tutor
LEARNING BY DOING 9	30	Scuola Primaria Via Bologna	n. 1 Tutor
LEARNING BY DOING 10	30	Scuola Primaria Via Bologna	n. 1 Tutor
LEARNING BY DOING 11	30	Scuola Primaria Via Bologna	n. 1 Tutor

LEARNING BY DOING 12	30	Scuola Primaria Via Bologna	n. 1 Tutor
LEARNING BY DOING 13	30	Scuola Primaria Via Bologna	n. 1 Tutor

Art. 1 - compiti del tutor

Il Tutor deve:

- *predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);*
- *curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni,*
- *scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti,*

compresa la propria e quella dell'esperto;

- *accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio, compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;*
- *curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti*

soprattutto in relazione al numero previsto;

- *curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;*
- *mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta*

dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;

- *svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;*
- *partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.*

Art. 2 - requisiti generali di ammissione

Possono partecipare alla selezione i Docenti, a tempo indeterminato, in servizio presso questa istituzione scolastica che presentino domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando e che possiedono il seguente titolo di accesso:

- laurea in Scienze della Formazione Primaria; oppure titolo di studio conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002, al termine dei corsi quadriennali e quinquennali sperimentali dell'istituto magistrale, iniziati entro l'anno scolastico 1997-1998 aventi valore di abilitazione ivi incluso il titolo di diploma di sperimentazione ad indirizzo linguistico di cui alla Circolare Ministeriale 11 febbraio 1991, n. 27.

Inoltre:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godano dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1.1 – istanza di partecipazione; All. 1.2 – scheda di autovalutazione)**, in allegato al presente Avviso e reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://istitutoglobalesantantioco.edu.it/>, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo caic87700n@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 23.03.2024.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR INTERNO Progetto PON/FSE “10.2.2A FSEPON-SA-2024-55” – Titolo MODULI AGENDA SUD.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, in duplice copia: con e senza dati personali (ai fini della pubblicazione), sul quale siano **riportati dettagliatamente e, per sezione, i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli**;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Rispettare in tutti gli aspetti il calendario dei corsi;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 4 - Incarichi e compensi

L'attribuzione dell'incarico avverrà solo in seguito all'attivazione del percorso di formazione. Il massimale del costo orario onnicomprensivo di tutti i costi sostenuti da esperto e tutor per effettuare le attività di formazione è di € 30,00 per il tutor (importo lordo onnicomprensivo di compensi professionali e ritenute varie a carico lordo Stato) per ogni ora di incarico effettivamente svolta, onnicomprensiva di tutti gli altri compiti inerenti agli incontri preliminari, intermedi e finali. Nulla è dovuto per la partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. Sul compenso da corrispondere saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Lo stesso non darà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività e solo a seguito dell'effettiva erogazione, da parte delle autorità competenti, del finanziamento assegnato a questa scuola.

Per gli incarichi si definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione, ed il compenso.

L'attribuzione avverrà attraverso un provvedimento di incarico. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previa presentazione di una relazione finale da parte dell'incaricato.

Art. 5 - Periodo di svolgimento delle attività

Tutte le attività dovranno essere realizzate **tra il mese di marzo 2024 e il 5 luglio 2024**, salvo eventuali proroghe autorizzate.

Art. 6 - Criteri di valutazione

Le selezioni – che terranno conto dei criteri già definiti dagli Organi Collegiali per progetti analoghi in base alle competenze, alle esperienze e ai titoli culturali e professionali del richiedente – saranno effettuate da apposita commissione, all'uopo nominata. Saranno valutati solo ed esclusivamente i titoli pertinenti al profilo richiesto, attribuendo i punteggi in conformità all'Allegato 2 del presente Avviso (di cui è parte integrante), come da tabella.

Titolo di accesso	
Titolo di accesso Tutor	<ul style="list-style-type: none"> laurea in Scienze della Formazione Primaria; <i>oppure</i> titolo di studio conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002, al termine dei corsi quadriennali e quinquennali sperimentali dell'istituto magistrale, iniziati entro l'anno scolastico 1997-1998 aventi valore di abilitazione ivi incluso il titolo di diploma di sperimentazione ad indirizzo linguistico di cui alla Circolare Ministeriale 11 febbraio 1991, n. 27.
Titoli da valutare validi per la figura di tutor	
Titoli di studio	
Valutazione del titolo di accesso, (comunque rapportato in centesimi.)	da 60 a 65 = 4 da 66 a 70 = 5 da 71 a 75 = 6 da 76 a 80 = 7 da 81 a 85 = 8 da 86 a 90 = 9 da 91 a 95 = 11 da 96 a 100 = 12
Altri titoli	
Laurea in Lingue e Letterature straniere - 1^ lingua straniera Inglese	6 punti
Laurea in Lingue e Letterature straniere - 2^ lingua straniera Inglese	4 punti
Abilitazione al sostegno	4 punti

Master e corsi di perfezionamento almeno 60 CFU 1500 ore, attinente alle attività del bando:	3 punti per titolo, si assegnano max 6 punti.
Certificazioni linguistiche di livello almeno B2 in lingua straniera conseguite ai sensi del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 marzo 2012, prot. 3889, pubblicato sulla G.U. n. 79 del 3 aprile 2012 ed esclusivamente presso gli Enti ricompresi nell'elenco degli Enti certificatori riconosciuti dal Ministero dell'Istruzione ai sensi del predetto decreto, per ciascun titolo	B2 Punti 2 C1 Punti 3 C2 Punti 5 (è valutato un solo titolo per ciascuna lingua straniera)
Certificazione CeClil o certificazione ottenuta a seguito di positiva frequenza dei percorsi di perfezionamento in CLIL di cui al Decreto del Direttore Generale al personale scolastico 16 aprile 2012, n. 6, o per la positiva frequenza di Corsi di perfezionamento sulla metodologia CLIL della durata pari a 60 CFU, per ciascun titolo	Punti 3 (è valutato un solo titolo)
Certificazioni Informatiche avanzate (ECDL Advanced, Eipass Progressive, Brevetti Cisco, Brevetti Microsoft).	Punti 1 per certificazione (Max 3 titoli valutabili)
Certificazioni Informatiche base (ECDL CORE, Mos, IC3, Eipass 7 moduli).	Punti 0,5 per certificazione (MAX 3 titoli valutabili)
Altre Certificazione attinente alle attività del bando.	Punti 0,5 per certificazione (MAX 3 titoli valutabili)
Esperienze professionali specifiche	
Docenza nella scuola primaria:	6 punti per anno scolastico (almeno 180 giorni) o 0,50 punti per ogni mese o frazione pari o superiore a 15 giorni. si assegnano max 30 punti
Docenza in corsi sui contenuti inerenti le attività del bando:	1 punti per corsi fino a 20 ore; 2 punti per corsi da 21 a 40 ore; 3 punti per corsi superiori a 40 ore. (si assegnano max 30 punti)

In considerazione delle specifiche finalità formative del progetto, il candidato evidenzia, all'interno del proprio CV, le specifiche esperienze e competenze maturate in relazione alle esperienze inerenti ai percorsi scelti. Saranno oggetto di valutazione esclusivamente le esperienze professionali riportate nella domanda di partecipazione e nella tabella di valutazione di cui all'Allegato 2.

Di ogni esperienza professionale o titolo dichiarato dovranno essere riportati i dati e le informazioni necessarie per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato i necessari riscontri e la valutazione: in caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Al fine di valutare l'esperienza del candidato saranno presi in considerazione solo gli incarichi che abbiano un nesso con l'oggetto dell'Avviso e riconducibili alle tematiche oggetto dell'azione formativa.

Art. 7 - Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web <https://istitutoglobalesantantioco.edu.it/> della Scuola nell'apposita sezione "Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'avviso, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio del *candidato più giovane*.

Art. 9 - Validità degli elenchi

L'elenco definitivo dei tutor avrà durata sino alla conclusione prevista dall'Avviso citato in premessa e potrà essere utilizzato nell'ambito di tutte le attività formative previste dall'Avviso citato. In caso di proroga dell'affidamento del progetto l'elenco si intenderà automaticamente prorogato.

Art. 10 - Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi e del Regolamento sulla privacy europeo 679/16 (Gdpr).

Il personale a cui verrà conferito incarico sarà tenuto al rispetto degli obblighi stabiliti dal vigente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

Art. 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L.n. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii, il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico, Tiziana Meloni.

Art 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e del Gdpr 679/16, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 14 - Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso ai documenti attinenti la selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale della stessa.

Art. 15 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line del sito internet <https://istitutoglobalesantantioco.edu.it/>; ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'Albo on line della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg dal giorno di pubblicazione. Entro i successivi 5 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Meloni