



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la L. n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, in particolare con riferimento art. 12, disciplinante i “*Provvedimenti attributivi di vantaggi economici*”, che dispone di predeterminare i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi nella concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

**VISTA** la L. n. 190/2012, recante: “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

**VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013, recante: “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

**VISTO** Il D.P.R. n. 445/200, “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 98 del 2014, recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca*”;

**VISTI** il D.lgs. 196/2003, c.d. “*Codice della Privacy*”, il GDPR 2016/679 e il D.lgs. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale al Regolamento citato;

**VISTA** la L. 196/2009, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*”;

**VISTA** la nota DGRUF 4024 del 07/02/2024, concernente E.F. 2024 – Comunicazione piani di riparto ai sensi dell’art. 34-quater della legge n. 196/2009 “*Spesa decentrata agli Uffici periferici delle amministrazioni statali*”, in particolare laddove si prevede che le assegnazioni, comunque, saranno valutate dalla DGRUF, sulla base di motivate richieste suffragate da atti e procedure amministrative, messe in atto dagli USR, da comunicarsi entro il 21 giugno c.a;

**PRESO ATTO** che, sulla piattaforma SIDI risulta essere stato assegnato allo scrivente Ufficio la somma pari a euro **16.400,00** a valere sull’esercizio finanziario 2024, per il capitolo di spesa 2115 PG 1, finalizzato a coprire le spese per “*provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato e delle loro famiglie*” dell’U.S.R. Sardegna;



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

**CONSIDERATO** che, in applicazione del succitato art. 12, comma 1 della L. 241/90 occorre predeterminare i criteri e le modalità per la concessione delle provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie;

**RAVVISATA** l'opportunità di fare riferimento alla normativa vigente concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'indicatore di situazione economica equivalente (ISEE);

**DECRETA**

Le provvidenze di cui al presente Bando sono concesse con decreto del Direttore Generale previa valutazione delle domande da parte di una Commissione appositamente nominata.

**Art. 1**

*Beneficiari*

Può presentare istanza ai fini della concessione del sussidio in argomento: il personale dipendente del Ministero dell'istruzione e del merito, in servizio alla data dell'evento con contratto a tempo indeterminato, negli Uffici o nelle Istituzioni Scolastiche della Regione Sardegna, nonché quello cessato dal servizio nei medesimi Uffici e Istituzioni Scolastiche nell'anno 2023 ed i loro familiari di seguito specificati:

- Figli,
- Coniuge, anche legalmente separato, persone conviventi;
- Genitori, fratelli, sorelle, suoceri;
- Persone componenti la famiglia anagrafica (nucleo familiare di fatto), purché conviventi e con la medesima residenza.

**Art. 2**

*Eventi, condizioni, limiti ed esclusioni*

1. Le provvidenze sono concesse per le istanze presentate per le seguenti evenienze:

- A) patologie gravi, con invalidità superiore al 50%, salvo che per istanze presentate per minorenni, per i quali è sufficiente l'attestazione della patologia senza indicazione della percentuale di invalidità;
- B) prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici, con esclusione di quelli meramente estetici non determinati da situazioni invalidanti e delle prestazioni ed interventi odontoiatrici;
- C) decesso.

2. La spesa minima per la quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissata in euro 1.000,00 per singolo evento, (intesa come spesa complessiva relativa ad una **medesima evenienza**, ovvero, singole spese di importo inferiore a euro 1.000,00 sommate tra loro ai fini del raggiungimento del requisito minimo di importo, purché riferite alla **medesima evenienza**).



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

3. I sussidi sono concessi nei limiti dell'importo speso, **esclusivamente per le spese sostenute e documentate nell'anno 2023. Verranno, quindi, prese in considerazione soltanto le domande presentate da chi abbia effettivamente sostenuto la spesa per la quale si richiede il sussidio. Fa eccezione la sola ipotesi delle spese intestate al figlio minorenni e sostenute dal richiedente in qualità genitore/esercente la responsabilità genitoriale.**

4. Il personale di cui al precedente art. 1 può presentare domanda di sussidio per un evento occorso a sé o ad un familiare, qualora non abbia usufruito per i pregressi anni del medesimo contributo per spese ascrivibili alla stessa malattia/evento.

5. Sono altresì **escluse**: le spese riferite a rette per ricoveri in case di cura per anziani o per protesi e cure dentarie; le spese coperte dal Servizio sanitario nazionale (TICKET) e quelle rimborsate e/o rimborsabili da Enti e/o Società Assicuratrici e di assistenza volontaria o obbligatoria; nonché le spese non strettamente connesse alle esigenze di cura delle patologie quali, ad esempio, quelle sostenute per viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, etc .., e quelle farmaceutiche.

6. I soggetti indicati nell'articolo 1 possono presentare domanda di sussidio qualora il reddito determinato con l'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità **non superi l'importo di € 25.000,00.**

**Art. 3**

*Patologie gravi, con invalidità superiore al 50%*

Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse alla sussistenza di patologie gravi, con invalidità superiore al 50 %, del dipendente e/o di un familiare indicato nell'art. 1. Per le spese sostenute per patologie gravi di un minore è sufficiente l'attestazione della patologia, senza indicazione della percentuale di invalidità. Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute nel 2023 e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali o altro documento idoneo ad attestare l'avvenuto pagamento, nonché di certificato e/o documento idoneo a comprovare la patologia.

**Art. 4**

*Prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici*

Sono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese connesse a prestazioni mediche specialistiche ed interventi chirurgici del dipendente e/o di un familiare indicato nell'articolo 1, con esclusione di quelli meramente estetici non determinati da situazioni invalidanti e delle prestazioni ed interventi odontoiatrici. Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute nel 2023 e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali o altro documento idoneo ad attestare l'avvenuto pagamento.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

**Art. 5**

*Decesso*

Sono prese in considerazione le domande di sussidio per le spese sostenute dal dipendente a seguito di decesso di uno dei familiari indicati nell'art. 1, nonché per le spese sostenute dagli stessi familiari, per il decesso del dipendente. Le predette spese devono essere state effettivamente sostenute nel 2023 e devono essere adeguatamente documentate mediante presentazione delle relative ricevute fiscali o altro documento idoneo ad attestare l'avvenuto pagamento.

**Art. 6**

*Domande*

Le domande di concessione delle provvidenze, sottoscritte con firma digitale o autografa e scannerizzate, devono pervenire direttamente a questa Direzione Generale, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **23:59 del 3 maggio p.v.** all'indirizzo di posta elettronica certificata:

[drsa@postacert.istruzione.it](mailto:drsa@postacert.istruzione.it).

Scaduto il termine, non sarà possibile accogliere nessuna richiesta di integrazione.

**Si evidenzia che le domande prive della documentazione comprovante la spesa sostenuta o l'ISEE di cui all'art. 7, non verranno prese in considerazione in quanto ritenute inammissibili.**

Nella domanda, redatta utilizzando esclusivamente il "MODULO DI DOMANDA SUSSIDIO ANNO 2024", scaricabile dal sito internet <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-sardegna>, parte integrante del presente provvedimento, compilata e sottoscritta dal richiedente, devono essere indicati:

- dati anagrafici e codice fiscale;
- ruolo di appartenenza attuale o cessato;
- ultima sede di servizio;
- composizione del nucleo familiare (autocertificato);
- modello ISEE 2024;
- indirizzo, e-mail e recapiti telefonici;
- coordinate bancarie – codice IBAN - per l'eventuale accredito del sussidio;
- dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale delle copie allegate all'istanza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dagli eventuali controlli dovesse emergere la non veridicità del loro contenuto, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e incorrerà nelle sanzioni penali e disciplinari previste dalla normativa vigente.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

**Art. 7**

*Documentazione*

Alla domanda vanno allegati in formato .pdf:

1. le copie dei documenti di spesa sostenuta e delle eventuali certificazioni. I documenti di spesa **devono essere intestati al richiedente**;
2. dichiarazione di conformità all'originale delle copie allegate all'istanza, compilando e sottoscrivendo il modello allegato;
3. l'indicatore della situazione economica equivalente 2024 (ISEE). Lo stesso è calcolato sulla base della Dichiarazione Sostitutiva Unica ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente come definito dall'art. 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013 n. 159 (con esclusione del reddito riferito al deceduto/a, per la richiesta di cui all'art. 5);
4. copia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente.

**Non saranno prese in considerazione autodichiarazioni relative a spese sostenute.**

La documentazione con i relativi dati necessari per la valutazione e concessione dei sussidi è raccolta e custodita presso questo Ufficio Scolastico Regionale ed è utilizzata dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità e secondo le modalità indicate dall'informativa al trattamento dei dati, allegata al presente provvedimento.

**Art. 8**

*Criteri di determinazione dei punteggi per l'assegnazione*

1. La Commissione esaminerà le domande pervenute, ne valuterà l'ammissibilità; quindi, attribuirà i punteggi tenendo conto dei criteri illustrati nella tabella sottostante e redigerà la graduatoria finale dei beneficiari.

Sono escluse dal beneficio le ipotesi in cui il Reddito ISEE sia superiore a € 25.000.

Reddito ISEE in euro/punteggio		Spesa sostenuta in euro/punteggio	
Da € 0 a € 10.000	Punti 10	Da € 1.000 a € 5.000	Punti 1
Da € 10.001 a € 15.000	Punti 7	Da € 5.001 a € 8.000	Punti 2
Da € 15.001 a € 20.000	Punti 5	Da € 8.001 a € 11.000	Punti 3
Da € 20.001 a € 23.000	Punti 4	Da € 11.001 a € 14.000	Punti 4
Da € 23.001 a € 25.000	Punti 2	Oltre € 14.000	Punti 5

2. In caso di insufficienza delle risorse rispetto alle richieste in graduatoria, potrà farsi ricorso, a giudizio della Commissione, ad una corrispondente riduzione proporzionale che consenta una equa distribuzione dei sussidi.

3. L'erogazione delle provvidenze di cui al presente Bando è subordinata all'effettiva assegnazione di cassa da parte del Ministero dell'Istruzione e del merito sul Capitolo 2115, pertanto, in caso di mancata assegnazione dei fondi da parte del M.I.M., dalla partecipazione alla presente procedura non deriva alcun impegno per l'Amministrazione, né alcun diritto in capo a coloro i quali abbiano presentato domanda, inclusa o meno in graduatoria.

Via Giudice Guglielmo 46 – 09131 - Cagliari – telefono: tel. 070/2194400

Direzione Generale – Ufficio I

Web: <https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-sardegna>; mail [direzione-sardegna@istruzione.it](mailto:direzione-sardegna@istruzione.it) pec [drsa@postacert.istruzione.it](mailto:drsa@postacert.istruzione.it)



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna*  
*Direzione Generale*  
*Ufficio Primo*

**Art. 9**

*Pubblicazione*

Il presente decreto sarà trasmesso ai Dirigenti degli Uffici degli Ambiti Territoriali e delle Istituzioni Scolastiche della Regione Sardegna, che ne assicureranno la massima diffusione, nonché reso disponibile per la consultazione sul sito internet della scrivente Direzione Generale:

<https://www.miur.gov.it/web/miur-usr-sardegna>.

il DIRETTORE GENERALE

*Francesco Feliziani*

Il funzionario

*S. Pruneddu*