



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 0781- 83095 0781-802046

Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929

Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it

Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it

Sito web www.istitutoglobalesantantioco.edu.it

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI SCOLASTICI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO

- Nel rispetto delle finalità e delle indicazioni contenute nella normativa vigente, gli spazi e le strutture scolastiche di proprietà dell'ente locale e della Provincia sono utilizzati, oltre che per la normale attività scolastica, per le attività complementari ed integrative programmate ed attuate dall'istituzione scolastica e per le iniziative promosse dalla collettività e dalle istituzioni del territorio.
- Tale utilizzo è finalizzato alla piena valorizzazione della funzione della Scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile del territorio, alla promozione della crescita di partecipazione, autonomia e auto organizzazione dei ragazzi, alla creazione di collaborazione fra Istituti Scolastici, Associazioni e altri soggetti del territorio per l'elaborazione e la gestione dei piani formativi concordati.
- Sono promosse tutte quelle iniziative e attività extracurricolari che, nell'ambito delle finalità generali sopraindicate rispondono a esigenze formative individuate congiuntamente come prioritarie dagli ordini Collegiali e dall'Ente Locale proprietario/ Provincia.

Regolamento

Indicazioni operative

Ogni Associazione o altri Enti nel Territorio provvederanno a formalizzare con richiesta scritta al Dirigente Scolastico la richiesta di utilizzo Locali Scolastici precisando i locali di interesse e il plesso di appartenenza degli stessi, l'orario e i giorni che si intendono impegnare. Il Dirigente, sentito il parere del Commissario Straordinario, provvederà a concedere i locali o il Plesso richiesti. Tale delibera è valida sino a nuova delibera.

Sarà cura della Direzione inviare copia della convenzione in Comune/Provincia e rilasciare copia all'ente o persona richiedente.

L'assegnazione sarà esecutiva previa firma da parte del responsabile dell'ente o persona richiedente della Convenzione (allegato 1 del presente regolamento).

Ciascuna Convenzione regola le obbligazioni nascenti dalla concessione dell'uso dei locali e delle strutture.

Oggetto della convenzione è la concessione in uso dei locali della Scuola prescelta facente parte dell'Istituto Globale Sant'Antioco.

L'uso degli spazi e delle attrezzature non potrà avvenire per scopo diverso da quello per cui la convenzione è disposta.

Il Concessionario dovrà utilizzare l'impianto in modo corretto, per il perseguitamento degli scopi indicati nella richiesta di utilizzo.

Il Concessionario dovrà osservare tutte le norme di sicurezza, d'igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in vigore applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto e con la sua destinazione.

In ogni convenzione verrà indicata la durata, i giorni assegnati e l'orario interessato.

Sono carico del concessionario:

1. L'espletamento con esito positivo delle pratiche amministrative richieste dalle normative vigenti, necessarie per l'osservanza degli adempimenti di competenza del Concessionario;
2. La programmazione delle attività;
3. Le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento dell'attività educativa oggetto della convenzione e all'uso degli spazi.

Il concessionario inoltre si deve impegnare:

- Ad evitare che negli spazi dati in concessione si svolgano attività e manifestazioni aventi contenuto diverso da quello concordato;
 - A custodire i locali, gli impianti, le attrezzature, gli spazi strutturali, e a risarcire la scuola secondo gli ambiti di proprietà e/o di competenza dei danni comunque arrecati;
 - A non consentire assolutamente di fumare all'interno dei locali,
 - A non sub concedere l'uso, anche parziale, dei locali oggetto dell'accordo a chiunque e a qualsiasi titolo;
 - A ritenere esente da qualsiasi responsabilità la scuola per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante le ore di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, di frequentanti o di terzi in dipendenza dell'uso dei locali e delle attrezzature nel periodo di concessione;
 - A non consentire l'affissione di cartellonistica di qualsiasi natura alle pareti;
 - **Al controllo come da normativa vigente;**
-
- il concessionario assume gli obblighi di custodia dei locali ricevuti e dei beni ivi contenuti ed è gravato in via esclusiva di ogni responsabilità civile e penale connessa alle attività che si svolgeranno all'interno dei locali concessi poiché non riconducibili a quelle scolastiche e, pertanto, l'Istituzione Scolastica ed il suo Dirigente non potranno in alcun modo essere ritenuti responsabili dell'eventuale inadeguatezza dei locali e delle attrezzature e del loro improprio utilizzo, nonché di infortuni o incidenti che dovessero verificarsi nel periodo di utilizzo da parte di terzi;
 - l'Ente proprietario resta formalmente titolare dell'attività ai fini della normativa antincendio e dovrà, quindi, provvedere alla necessaria organizzazione dell'emergenza nei periodi di utilizzo extrascolastico, e fornire adeguate indicazioni in merito ai percorsi di esodo ed alle procedure da adottare in caso di emergenza;
 - non è consentita la presenza di spettatori; pertanto l'utilizzo della palestra è limitato ai soli frequentanti le attività sportive e non sarà autorizzato l'accesso ad accompagnatori o pubblico non tesserato con l'Associazione Sportiva concessionaria;
 - la società sportiva si dovrà impegnare a rinunciare all'utilizzo dei locali qualora, per sopraggiunte esigenze scolastiche, che saranno comunicate dalla scuola all'Ente proprietario di norma almeno con 3 giorni di preavviso, gli stessi locali debbano essere utilizzati per attività didattiche;

- la concessione dovrà prevedere l'obbligo di adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività sportive e prima della ripresa delle attività didattiche da parte di personale opportunamente formato;
- Il personale incaricato delle pulizie e dell'igienizzazione dei locali assegnati in concessione dovrà presentare ogni mattina entro le ore 8.00 cartaceo o mezzo mail la certificazione dell'avvenuta pulizia;
- la società sportiva si farà carico di tutte quelle prescrizioni vigenti e finalizzate al contenimento del diffondersi del contagio da Coronavirus;
- in ogni momento il personale scolastico autorizzato dal Dirigente Scolastico potrà effettuare verifiche del rispetto delle presenti condizioni, in assenza delle quali, verrà immediatamente formalizzata la revoca del nulla osta;
- in caso di presenza giornaliera di più associazioni sportive si dovrà dare un intervallo di tempo di assegnazione tra le stesse di un'ora al fine di consentire la pulizia e sanificazione dei locali prima di ogni avvicendamento.
- **L'accertamento di una qualsiasi violazione di normative vigenti determina la decadenza della presente convenzione, ferme restando tutte le possibili azioni di richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti. Il concessionario deve inoltre comunicare immediatamente, per iscritto, al Dirigente Scolastico i danni eventualmente riscontrati all'impianto, ai locali o alle pertinenze.**

La scuola con la collaborazione, quando necessaria, di Comune e Provincia per gli stabili di competenza, verificherà la regolarità dell'uso degli spazi e sull'osservanza delle prescrizioni contenute nell'accordo e nel regolamento dell'Istituto, nelle ore di concessione.

La Convenzione indicherà nel dettaglio la quota di pagamento a carico dell'Ente richiedente

Per un uso mensile:

- **per il solo Comune di Sant'Antioco** - Come da DELIBERA n. 249 del 18.12.2018 e del 13/01/2020 prot. 305 del comune di Sant'Antioco, per ogni ora di attività che sarà versata direttamente alla Tesoreria del Comune di Sant'Antioco con versamento sul conto corrente postale n. 243097, intestato alla Tesoreria del Comune di Sant'Antioco, che deve riportare la causale "Quota utilizzo edifici scolastici";
- **per i soli Stabili del Liceo** - Come da DELIBERA della Provincia, per ogni ora di attività che sarà versata direttamente con versamento sul conto corrente postale n.99697401 intestato a Istituto Globale Sant'Antioco - via Virgilio 17 codice Iban: IT22Q0760104800000099697401, che deve riportare la causale "Quota utilizzo edifici scolastici";
- **per IL COMUNE DI Sant'Antioco e il Comune di Calasetta** - €. 15,00 (corrispettivo finalizzato al dinamismo sportivo e scolastico). La modalità di pagamento verrà comunicata via mail.

Le quote dovranno essere versate entro il 30 del mese di riferimento pena la risoluzione immediata della convenzione.

Entro il 5 del mese successivo del mese di riferimento dovrà essere fornito all'ufficio di Segreteria copia del versamento effettuato per la Scuola e al Comune, ufficio Pubblica Istruzione, per i soli stabili della Scuola Dell'Infanzia- Primaria- Secondaria di I Grado, copia del versamento effettuato per il Comune.

La copia del versamento sarà allegata alla copia della Convenzione.

Le chiavi dei locali verranno consegnate nella data indicata nella convenzione.

Per un uso giornaliero:

- **per il solo Comune di Sant'Antioco** - Come da DELIBERA N. 249 DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO DEL 18/12/2018, per ogni ora di attività che sarà versata direttamente alla Tesoreria del Comune di Sant'Antioco con versamento sul conto corrente postale n. 243097, intestato alla Tesoreria del Comune di Sant'Antioco, che deve riportare la causale "Quota utilizzo edifici scolastici";
- **per i soli Stabili del Liceo** - Come da DELIBERA della Provincia, per ogni ora di attività che sarà versata direttamente con versamento sul conto corrente postale n.99697401 intestato a Istituto Globale Sant'Antioco - via Virgilio 17 codice Iban: IT22Q0760104800000099697401, che deve riportare la causale "Quota utilizzo edifici scolastici";

Le quote dovranno essere versate entro la data di consegna delle chiavi del Plesso assegnato indicata nella convenzione e dovrà essere fornito all'ufficio di Segreteria copia del versamento effettuato per la Scuola e al Comune, ufficio Pubblica Istruzione, copia del versamento effettuato per il Comune.

La copia del versamento sarà allegata alla copia della Convenzione.

Le chiavi dei locali verranno consegnate nella data indicata nella convenzione.

La consegna delle chiavi avverrà presso l'ufficio di Segreteria e le stesse dovranno essere riconsegnate il giorno dopo il termine della concessione.

Il Concessionario è tenuto alla riconsegna dei locali, delle pertinenze, e delle attrezzature, in condizioni di perfetta funzionalità ed efficienza e senza nulla pretendere per opere di risanamento o di miglioramento, né per altre cause riguardanti la gestione degli spazi.

In caso di inadempimento, di gravi o di reiterate violazioni di quanto disposto nella convenzione il Dirigente Scolastico può dichiarare la decadenza immediata della stessa, mediante comunicazione scritta alla controparte, adeguatamente motivata, con il diritto della Scuola al risarcimento dei danni e delle maggiori spese.

Non sono altresì consentite innovazioni e modificazioni nello stato degli impianti e delle attrezzature oggetto della concessione.

L'uso delle attrezzature, dei locali, delle pertinenze e degli accessori è effettuato a rischio del Concessionario con esclusione di ogni responsabilità a carico della Scuola. In ogni caso il Concessionario si intende espressamente obbligato a tenere sollevata e indenne la Scuola dai danni sia diretti che indiretti, in dipendenza della concessione o in connessione ad essa, comunque e a chiunque derivati dall'uso degli spazi e delle attrezzature e dalla frequenza dei locali.

A tale scopo il concessionario dovrà contrarre con primarie Compagnie o Società Assicurative e con onere a suo carico, polizza di responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro, a

Copertura dei danni a persone e cose a qualunque titolo presenti nell'impianto, e sarà tenuto a fornire copia alla scuola.

Il concessionario risponde inoltre nei confronti della Scuola per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone, a cose e a beni di proprietà del comune, causato dal pubblico che intervenga a eventi organizzati in dipendenza della attività programmate.

Per quanto non espressamente previsto e normato dal presente Regolamento e indicato nell'atto di concessione, si rinvia alle disposizioni normative vigenti, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Il rapporto tra la Scuola e il Concessionario si configura come atto di concessione amministrativa di uso di spazi pubblici per cui si intendono richiamate tutte le disposizioni normative in materia di concessione amministrativa.

CRITERI DI ASSEGNAZIONI E OBBLIGHI DELLE SOCIETA'

- Tutte le società richiedenti sono obbligate alla stipula della convenzione prima del loro insediamento nei locali scolastici.
- Per le concessioni annuali i locali scolastici verranno dati in uso dal 15 settembre al 30 giugno dell'anno successivo dal lunedì al sabato e le chiavi degli edifici in uso dovranno essere riconsegnate presso la segreteria della scuola entro 5 giorni da tale scadenza.
- Hanno priorità nell'assegnazione della concessione le società con sede nel Comune del locale richiesto.
- In caso di sovrapposizione nelle richieste, ogni singola squadra/gruppo di un'Associazione potrà utilizzare le palestre con un numero di ore assegnabili a seguito di concessione del Dirigente Scolastico, sentito il parere del Commissario Straordinario, proporzionato al numero di ore totali delle istanze pervenute, secondo il principio di non esclusività di utilizzo locali da parte di un ristretto gruppo di società richiedenti.

Inoltre, l'occupazione, seppur temporanea, dei locali scolastici con attrezzature varie di proprietà dell'associazione potrà avvenire soltanto previa richiesta al Dirigente Scolastico e successiva autorizzazione dello stesso.

Comunque, detti locali dovranno essere liberati immediatamente in caso di richiesta da parte della scuola.

Il Presente regolamento e concessione allegata mantiene la sua validità sino a sua revisione o modifica da parte del Commissario Straordinario.

**Il Dirigente Scolastico
Tiziana Meloni**