



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO  
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 0781-83095  
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N - Codice fiscale 90027650929  
Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)  
Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.istitutoglobalesantantioco.edu.it](http://www.istitutoglobalesantantioco.edu.it)

Alle Famiglie  
Al Personale Docente  
Scuola Infanzia e Scuola Primaria  
Al DSGA  
Registro Elettronico

**OGGETTO: DISPOSIZIONI USCITA ALUNNI DA SCUOLA - DELEGHE A.S. 2024/2025.**

Al fine di garantire la sicurezza degli alunni minorenni **all'uscita di scuola secondo orario o anticipata**, i genitori, qualora si rendesse necessario, dovranno provvedere a riconsegnare il modulo “A” e il modulo di delega “B” (presenti nel Registro Elettronico) debitamente compilati al docente coordinatore di classe. Con la compilazione del modulo “A” i genitori sono tenuti a comunicare le modalità di uscita dell’alunno e, qualora non siano in grado di provvedere personalmente al ritiro dei propri figli da scuola, dovranno fare formale delega compilando l’allegato “B”.

Il modulo “A” dovrà essere compilato da tutti i genitori mentre il modulo “B” dovrà essere compilato per gli alunni di nuova iscrizione o qualora siano cambiati i nominativi dei delegati rispetto all’anno precedente. Il modulo “B” dovrà essere accuratamente compilato e corredata della fotocopia del documento d’identità delle persone delegate.

**I Docenti coordinatori sono invitati a compilare l’elenco riassuntivo, modello C, con i nomi degli alunni i cui genitori hanno delegato terzi per eventuali uscite anticipate.** In tale modulo oltre le classi, verrà precisato il nome del delegato e numero del documento d’identità presentato.

Sarà cura di ciascun coordinatore di plesso raccogliere i succitati moduli dai Docenti e consegnarli negli uffici di segreteria entro le ore 12.00 del 20 settembre 2024.

Ogni modifica o integrazione al suddetto elenco comporterà la ripresentazione aggiornata dello stesso presso gli uffici di segreteria ufficio alunni da parte dei docenti della classe.

**Si ricorda che tutti gli alunni, in quanto minorenni, all’uscita anticipata da scuola devono essere sempre accompagnati dai genitori/ tutori o delegati di cui devono essere note le generalità a codesto ufficio.**

Certi della massima collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Tiziana Meloni