

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO PAGO IN RETE di PAGO PA

Cari alunni e cari genitori,
con la presente, vi forniamo le informazioni necessarie ai sensi dell'art. 13 GDPR in merito al trattamento di dati da noi effettuato con riferimento all'utilizzo del servizio "Pago in Rete".

1. DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO

Nell'ambito della gestione dei pagamenti elettronici con il servizio "Pago In Rete", le Istituzioni scolastiche possono trattare, con strumenti digitali, i dati personali relativi al soggetto versante (genitore, delegato, tutore o responsabile genitoriale) in associazione con quelli dell'alunno/a per abilitare le famiglie al versamento telematico con il sistema PagoPA delle tasse e dei contributi scolastici richiesti agli alunni frequentanti per i servizi scolastici offerti.

2. CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO?

ISTITUTO SCOLASTICO:

ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO

INDIRIZZO:

VIA VIRGILIO, 17 – 09017 SANT'ANTIOCO

MECCANOGRAFICO:

CAIC87700N

EMAIL:

caic87700n@istruzione.it

PEC:

caic87700n@pec.istruzione.it

C.F.:

90027650929

rappresentato dal Dirigente Scolastico *pro tempore* Prof.ssa: Tiziana Meloni

3. CHI È IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD ovvero DPO) è **EUservice S.r.l.** e potete contattarlo in ogni momento per esercitare i vostri diritti, chiedere informazioni o chiarimenti ai seguenti recapiti:

PEO rpd@euservice.it

PEC rpd@pec.euservice.it

4. QUALI SONO LE FINALITÀ E LE BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO?

Ogni trattamento, per essere legittimo, deve essere fondato su una apposita base giuridica.

La finalità per cui l'Istituto oggi raccoglie i dati e li gestisce, tramite il portale di Pago In Rete, è riconducibile alla gestione delle rette e dei diversi pagamenti dovuti dalle famiglie all'Istituzione scolastica. Si tratta di un obbligo di legge correlato all'esercizio di un potere istituzionale, per questo non è necessario un apposito consenso dell'interessato, vale a dire dell'alunno o del suo responsabile legale.

5. PER QUANTO TEMPO TRATTERETE I DATI?

I dati saranno da noi trattati per il tempo strettamente necessario in relazione allo scopo del trattamento, così come previsto per legge.

6. CHE TIPOLOGIA DI DATI TRATTATE?

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali.

7. I MIEI DATI RESTERANNO IN EUROPA?

Sì, allo stato attuale non è previsto l'invio di dati fuori dai confini dell'Unione Europea. In caso di variazioni in tal senso, le assicuriamo che i Suoi dati non verranno trasferiti in paesi esterni allo spazio UE in mancanza di un Suo consenso esplicito ovvero in mancanza



delle garanzie a tal fine previste dal GDPR (giudizi di adeguatezza, sottoscrizione di clausole standard...).

8. DESTINATARI ED ALTRI SOGGETTI A CUI SONO COMUNICATI I DATI.

Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati potrebbero essere trasmessi a:

PERSONE AUTORIZZATE AL TRATTAMENTO: sono figure interne, nello specifico dipendenti e collaboratori dell'Istituto scolastico, che raccolgono o elaborano i Suoi dati in ragione delle rispettive mansioni e secondo i profili attribuiti.

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO: sono soggetti terzi che trattano dati per conto dell'Istituzione scolastica, mediante la stipula di un apposito accordo di nomina a Responsabile, a mezzo del quale sono definite le operazioni delegate al terzo, nonché le misure di sicurezza che questi deve adottare al fine di tutelare al meglio le informazioni che ottiene dallo stesso Titolare.

Il Ministero dell'Istruzione agirà quindi in qualità di Responsabile del Trattamento, in quanto metterà a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti "Pago In Rete".

DESTINATARI: sono coloro che ricevono comunicazioni di dati personali da parte del Titolare, ma che, a seguito di tale comunicazione, agiscono del tutto autonomamente rispetto al titolare. A tal riguardo, il servizio "Pago In Rete" consente al rappresentante di classe di visualizzare e pagare gli avvisi telematici intestati agli alunni della classe per conto del genitore associato. L'associazione tra rappresentante di classe e alunni viene effettuata dalla segreteria scolastica su esplicita richiesta del rappresentante di classe, **previa autorizzazione da parte dei genitori degli alunni della classe**. A tal fine, all'interno del modulo contenuto nell'informativa allegata alla presente nota, il genitore avrà la possibilità di autorizzare o meno il Titolare a divulgare le informazioni di cui sopra anche al rappresentante di classe, abilitandolo alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno. Si precisa che, senza il consenso da parte del genitore, il rappresentante di classe non potrà essere associato all'alunno. Tutte le volte che viene configurato un avviso di pagamento, la segreteria scolastica può decidere se abilitare o meno il rappresentante di classe alla visualizzazione e al pagamento di tale avviso intestato agli alunni della classe per conto delle famiglie.

9. UNA VOLTA CONFERITI I DATI PERDERÒ OGNI POTERE?

No, difatti avrà sempre il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni indicate nell'art. 15 GDPR. Inoltre, Le è riconosciuto il diritto di ottenere la rettifica, la cancellazione e la limitazione al trattamento dei Suoi dati personali in possesso del Titolare. Infine, Le è riconosciuta la possibilità di proporre reclamo all'autorità di controllo dello Stato Membro in cui risiede/lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Meloni



ALLEGATO 1

Io sottoscritto/a _____,
in qualità di:

- Genitore
- Delegato
- Tutore
- Responsabile genitoriale

comunico all'Istituzione scolastica il mio Codice Fiscale: _____

da associare all'alunno/a_____

iscritto/a alla classe _____, sezione _____, del plesso/della sede _____.

[] Autorizzo [] Non Autorizzo

il rappresentante di classe, qualora ne faccia richiesta alla segreteria, alla visualizzazione e al pagamento degli avvisi telematici intestati all'alunno/a.