



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 0781- 83095
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929
Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it
Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it
Sito web www.istitutoglobalesantantioco.edu.it

Prot. N. 158 del 07.01.2025

Al personale scolastico dell'Istituto Globale Sant'Antioco

All'ALBO

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-50310

CUP: B64D21000570006

TITOLO: RECUPERIAMO 2

AVVISO DI SELEZIONE PER IL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI MASSIMO N. OTTO (8) INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI A OGGETTO COMPONENTE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di massimo n. otto (8) incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), da impiegare nello svolgimento delle attività di ricerca e progettazione, di programmazione, realizzazione e documentazione dei Percorsi didattici, formativi e di orientamento finanziati rientranti nell'ambito delle Azioni per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione del 2 febbraio 2024, n. 19, secondo quanto di seguito specificato.

In particolare, il presente Avviso è volto all'individuazione delle seguenti figure:

Team per la prevenzione della dispersione scolastica D.M. 19/2024			
n. FIGURE RICHIESTE	n. ORE DI LAVORO ASSEGNATE PER CIASCUN MEMBRO DEL TEAM	COMPENSO ORARIO PREVISTO PER CIASCUN MEMBRO DEL TEAM	COMPENSO COMPLESSIVO PREVISTO PER L'ATTIVITÀ DI CIASCUN MEMBRO DEL TEAM (omnicomprensivo)
n. 8 Docenti	n. 57 ore	€ 34,00/h	€ 1.938,00

Il compenso complessivo previsto in fase di progettazione a favore del **Team per la prevenzione della dispersione scolastica** è il seguente:

COMPENSO ORARIO COMPLESSIVO STANZIATO A FAVORE DELL'ATTIVITÀ DELL'INTERO TEAM
€ 15.504,00

2. NELLO SPECIFICO, GLI INCARICHI DA ATTRIBUIRE PREVEDONO L'ESPLETAMENTO DI:

- attività di ricerca, progettazione e programmazione degli interventi e delle attività per la prevenzione della dispersione e dell'abbandono scolastico da realizzare nell'ambito del Progetto;
- attività di coordinamento, gestione e documentazione delle attività didattico-formative e di orientamento per la prevenzione della dispersione e dell'abbandono scolastico realizzate;
- rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro bisogni, per il coinvolgimento nella realizzazione delle attività;

- rilevazione dei fabbisogni degli alunni/e e individuazione delle studentesse e degli studenti interessati da coinvolgere nella realizzazione delle attività;
- attività di progettazione, programmazione e gestione dei Progetti educativi individuali, elaborati per ciascuno degli studenti destinatari degli interventi realizzati nell'ambito del Progetto;
- attività di tutoraggio, anche personalizzato, e di accompagnamento a favore degli studenti destinatari degli interventi e delle attività da realizzare;
- Coordinamento anche mediante tavoli di lavoro congiunti con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali e sanitari, con le organizzazioni di volontariato e del terzo settore attive nella comunità locale, favorendo il pieno coinvolgimento delle famiglie interessate;
- Coordinamento con i Consigli di classe, gli alunni e le famiglie supportandoli nelle diverse fasi del progetto;
- Monitoraggio dello svolgimento delle attività nella Piattaforma FUTURA e compilazione quanto di competenza;
- Collegamento organizzativo e amministrativo col D.S. e con la D.S.G.A;
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale e time-sheet sull'attività svolta.

Per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda al sito <https://pnrr.istruzione.it>

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. **siano in possesso di un contratto a tempo indeterminato con titolarità nell'Istituto o a tempo determinato al 31.08.2025.**
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: essere personale interno presso l'Istituto Globale Sant'Antioco, **in possesso di un contratto a tempo indeterminato con titolarità nell'Istituto o a tempo determinato al 31.08.2025.**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto La commissione appositamente costituita procederà alla verifica del requisito di cui all' art. 1 e alla successiva valutazione comparativa dei curricula dei candidati sulla base dei titoli di cui alla tabella sottostante.

TITOLI	Punteggio massimo
TITOLI DI STUDIO	30
Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea Magistrale VOTO DI LAUREA: <ul style="list-style-type: none"> • fino a 100... 6 p • da 101 a 103... 7 p • da 104 a 106... 8 p • da 107 a 110... 9 p • 110 e lode 10 p 	10
Laurea Triennale N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la Laurea specialistica o Laurea Magistrale	5
Diploma Scuola Secondaria di secondo grado (non valutabile se in possesso di Laurea)	4
Master Universitario, Corso di perfezionamento su tematiche attinenti al progetto (valutabili massimo n. 2 punti per titolo)	4
Dottorato di ricerca su tematiche afferenti al Progetto 5 punti per ogni titolo (max 10 punti)	10
Corsi di formazione e aggiornamento attinenti al Progetto (valutabili massimo n. 2 corsi con attestato)	6
TITOLI PROFESSIONALI	70
Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di progetti europei (team-gruppo di lavoro, progettazione in PON/PNRR) – 2 punto per ciascun incarico – (max 5 incarichi)	10 punti
Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di progetti regionali, ministeriali e territoriali (team-gruppo di lavoro, progettazione) – 1 punto per ciascun incarico – (max 5 incarichi)	5 punti
Esperienze lavorative e collaborazioni documentate coerenti con il ruolo e le attività richieste 5 p. per ogni esperienza (max 10 punti)	10 punti
Esperienze documentate di incarico di coordinamento (es. funzione strumentale, incarichi di coordinamento e/o referenza, collaboratore del Dirigente Scolastico...) 4 p. per ogni incarico (max 12 punti)	12 punti
Esperienze lavorative in qualità di tutor e/o esperto in progetti PON/PNSD/PNRR conclusi 4 p. per ogni Corso (max 12 punti)	12 punti
Pubblicazioni attinenti il Progetto 2p. per ogni attività (max 6 punti)	6 punti
Anni di servizio come docente di ruolo 1 punto per ogni anno (max 10 punti)	10 punti

1. La graduatoria provvisoria verrà affissa all'albo online sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione.
2. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.
3. In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.
4. In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto che siano impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria.

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento a oggi 15/09/2025, salvo proroghe.
2. L'incarico sarà espletato secondo il calendario delle attività stabilito dall'Istituto Scolastico ed atterrà ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica. Non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.
3. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.
4. L'attività dovrà risultare da timesheet o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.
5. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario onnicomprensivo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, per una durata massima pari a 456 ore totali complessive, da ripartire tra gli 8 incarichi proporzionalmente all'impegno profuso e idoneamente documentato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative **prot. n. 0058542** del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività progettuali ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Pertanto nessuna responsabilità, in merito a eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.
3. Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con timesheet.
4. Il Dirigente Scolastico, in tal caso, si riserva sin da ora la facoltà di procedere al conferimento di nuovo incarico a terzi, previo scorrimento della graduatoria, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività progettuale.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del **14/01/2025**, a mezzo PEC al seguente indirizzo caic87700n@pec.istruzione.it con la dicitura **“Candidatura PNRR – DM 19 per la nomina Docente per i Team per la prevenzione della dispersione scolastica – Nome e cognome del candidato”**. Ovvero gli interessati potranno far pervenire l'istanza e la documentazione al protocollo di questa istituzione scolastica sita in Via Virgilio n. 17, Sant'Antioco, brevi manu o a mezzo raccomandata. **Non farà fede il timbro postale.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 4. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 (TRE) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un numero inferiore di domande valide, se pienamente rispondenti alle esigenze progettuali.
Inoltre:
 - nel caso in cui le candidature pervenute siano inferiori rispetto al numero di incarichi da assegnare codesta Istituzione Scolastica procederà a ripartire le ore residue tra i componenti che hanno presentato la candidatura;
2. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di un'unica candidatura pervenuta, di reiterare l'avviso interno **ovvero** di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica;
3. A parità di punteggio sarà titolo preferenziale in ordine di priorità:
 - la minore età.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Globale Sant'Antioco con sede in via Virgilio n. 17, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC caic87700n@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Globale Sant'Antioco è stato individuato Euservice srl, raggiungibile al seguente indirizzo rpd@euservice.it e/o info@pec.euservice.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Globale Sant'Antioco Tiziana Meloni e-mail caic87700n@istruzione.it, numero di telefono 0781/83095

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://istitutoglobalesantantioco.edu.it/> nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Meloni
(firma digitale)

È allegato al presente di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione di Insussistenza Cause Incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi