



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministere dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 0781-83095

Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N - Codice fiscale 90027650929

Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)

Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)

Sito web [www.istitutoglobalesantantioco.edu.it](http://www.istitutoglobalesantantioco.edu.it)

Prot. n. 3156 del 22.05.2025

A tutti di Docenti interessati

Al Sito Web

Albo Online

Amministrazione Trasparente

Al Direttore S.G.A.

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI PER OGGETTO IL RUOLO DI ESPERTO INTERNO NEI PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO DESTINATI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

**Avviso Pubblico D.M. 19/2024 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMONENTE 1**

**INVESTIMENTO 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU**

**CUP: B64D21000570006**

**Titolo progetto: RECUPERIAMO 2**

**Codice progetto: M4C1I.4-2024-1322-P-50310**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.



**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOOGABMI 0000019, recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 87.010,54 €;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. AOOGABMI reg. uff. U. 141390 del 12.10.2024 firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla Dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza;

**VISTO** il decreto prot. n. 18512/2024 del 30.11.2024 di formale assunzione in bilancio;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta formativa adottato all'Istituto scolastico;



**VISTO** il Programma annuale E.F. 2025 approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 18 del 27.01.2025;

**PRESO ATTO** che il Dirigente Scolastico Tiziana Meloni è stato nominato Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990;

**VISTE** le Istruzioni Operative di cui alla Nota Prot. n. 58542 del 17.04.2024 e diramate del MIM;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto in oggetto, di procedere al conferimento di incarichi a Docenti per attività di potenziamento delle competenze di base, motivazione e accompagnamento per n. 22 edizioni in totale, da distribuire tra la scuola secondaria di I grado e la scuola secondaria di II grado, con un impegno di 10 ore (dieci) a edizione.

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: ricognizione del personale interno all'Istituzione attraverso la pubblicazione di un Avviso interno;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi finalizzati alle attività operative strumentali alla gestione delle procedure nell'ambito dell'attuazione del Progetto relativo alla Linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

**CONSIDERATO** che soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dott.ssa Tiziana Meloni in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Tiziana Meloni ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;



**RICHIAMATA** la Determina di avvio Prot. n. 3152 del 22.02.2025;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto “Recuperiamo 2”, CUP **B64D21000570006**, di avviare una procedura di selezione interna ed esterna per la costituzione di una graduatoria volta al conferimento di incarichi individuali a docenti in qualità di ESPERTI in possesso di idonei requisiti per l'attivazione di **“PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO”** inerenti alle seguenti aree tematiche: linguistica, scientifico-tecnologica, motoria, artistica, musicale e di educazione ambientale;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,



## EMANA

Il presente Avviso di selezione diretto per la costituzione di una graduatoria volta al conferimento di incarichi individuali, a **esperti interni** disponibili a svolgere le attività inerenti alle mansioni di docente esperto, connesse all'attuazione del progetto allegato al presente bando e strutturato secondo i moduli di seguito riportati.

Questo percorso mira al miglioramento concreto nelle seguenti macro aree:

AREA SCIENTIFICO - TECNOLOGICA	AREA MOTORIA	AREA MUSICALE	AREA LINGUISTICA	AREA ARTISTICA	AREA DI EDUCAZIONE AMBIENTALE
--------------------------------	--------------	---------------	------------------	----------------	-------------------------------

### Art. 1 – Oggetto dell'incarico

- Il presente Avviso di Selezione è diretto alla realizzazione delle seguenti tipologie di attività

<b>PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO</b>	<p>Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, motivazione e accompagnamento a gruppi di circa 6 studenti.</p> <p>Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orari extra-curricolari e/o curricolari.</p> <p>La durata dei percorsi è decisa dall'istituzione scolastica in sede di progettazione per 10 ore per percorso.</p> <p>L'Unità di costo standard (UCS) è pari a € 79,00 (Lordo Stato) per ora.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministere dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 0781-83095

Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929

Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)

Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)

Sito web [www.istitutoglobalesantantioco.edu.it](http://www.istitutoglobalesantantioco.edu.it)

È previsto il conferimento di incarichi individuali per le seguenti figure professionali.

TITOLO DI ACCESSO	DESTINATARI	N. EDIZIONI ATTIVABILI	DURATA EDIZIONI	COMPENO
Docenti dell'Istituto in possesso dei titoli previsti per lo specifico corso	Gruppi di n. 6 partecipanti per edizione	22 Da ripartire tra la Scuola Sec. I grado e la Scuola Sec. di II grado	10 ore per edizione	Euro 79,00/h LS

Ogni Docente può candidarsi per più edizioni di percorsi di potenziamento delle competenze di base, motivazione e accompagnamento.

Ciascun modulo dovrà mirare a migliorare lo studio e l'efficacia dello stesso, ridare allo studente la motivazione verso lo studio della materia e il suo scopo, formare l'individuo per una maggiore interazione con il mondo esterno, con il mondo lavorativo e affettivo.

Lo studio è un diritto di tutti, attraverso l'esercizio, l'elasticità mentale, il potenziamento, lo studente imparerà a toccare con mano un buon metodo di studio, che gli permetterà di affrontare le difficoltà che si possono presentare nelle varie discipline. Punto di forza strategico sarà il lavoro in piccoli gruppi che farà leva sulla possibilità di empowerment scaturite dal confronto con l'altro, secondo una metodologia peer to peer.

Il numero degli incarichi sarà definito dal D. S. in base alle proposte del team di progetto.

2. Gli incarichi da attribuire prevedono il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Riconoscere insieme allo studente il proprio stile di apprendimento;
- Riconoscere i propri punti di forza e debolezza nelle varie materie e lavorare sugli ultimi;
- Programmare e pianificare insieme un'agenda visiva, funzionale e pratica;
- Migliorare la propria autostima e imparare a riconoscere i propri aspetti positivi;
- Proporre esercizi di potenziamento e supporto della didattica (in particolare nelle materie in cui si riconoscono delle fragilità), confrontandosi con il corpo docente;
- Proporre e potenziare le funzioni esecutive (attenzione e memoria);
- Proporre e potenziare la lettura attraverso esercizi di lettura veloce;
- Lavorare sulla motivazione come motore allo studio;
- Proporre strategie di metodo di studio e costruzione di mappe e schemi;



- Lavorare sulla conoscenza del sé per sviluppare il proprio potenziale in relazione alla sfera socio-emotiva nei confronti dei pari, dei docenti e della scuola in quanto istituzione al fine di meglio definire il personale *“progetto di vita”*;

### 3. Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- predisporre la struttura del modulo;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre il materiale necessario;
- realizzare l'attività progettuale, rispondendo ai diversi bisogni dei destinatari e lavorando sulle esperienze dei partecipanti;
- rilevare e monitorare costantemente le presenze degli alunni;
- registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- rispettare il cronoprogramma predisposto dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
- fornire ai consigli di classe, per tramite del Team per la dispersione, un report periodico circa l'andamento dei percorsi e una dettagliata relazione finale sugli obiettivi raggiunti;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica dei risultati ottenuti.

I destinatari degli interventi saranno individuati dai consigli di classe e dal Team per la prevenzione della dispersione nell'ambito dell'esercizio della propria attività tecnica.

Le scelte metodologiche degli esperti coinvolti nella realizzazione dei percorsi saranno da questi esplicitate nella progettazione loro richiesta in fase di avvio delle attività, fermo restando l'obbligo di aderire alle indicazioni di massima fornite nel presente avviso.

### Art. 2 – Requisiti di carattere generale per l'accesso alla selezione

#### 1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo la seguente griglia di valutazione:

TITOLI	Punteggio massimo
TITOLI DI STUDIO	30
Diploma di Laurea del vecchio ordinamento, Laurea specialistica o Laurea Magistrale <u>con indirizzo specifico dell'area laboratoriale richiesta.</u>	10
<b>VOTO DI LAUREA:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>fino a 100</i>      6 p</li> <li>• <i>da 101 a 103</i>    7 p</li> <li>• <i>da 104 a 106</i>    8 p</li> <li>• <i>da 107 a 110</i>    9 p</li> </ul>	



• 110 e lode 10 p	
<b>Laurea Triennale</b> <i>(N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la Laurea specialistica o Laurea Magistrale)</i>	5
<b>Diploma Scuola Secondaria di secondo grado (non valutabile se in possesso di Laurea)</b>	5
<b>Master Universitario, Corso di perfezionamento su tematiche attinenti al progetto</b> <i>(valutabili massimo n. 2 punti per titolo)</i>	4
<b>Dottorato di ricerca su tematiche afferenti al Progetto</b> <i>5 punti per ogni titolo (max 10 punti)</i>	10
<b>Corsi di formazione e aggiornamento attinenti al Progetto</b> <i>(valutabili massimo n. 2 corsi con attestato)</i>	6
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>70</b>
<b>Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di progetti europei (team - gruppo di lavoro, progettazione in PON/PNRR)</b> <i>- 2 punto per ciascun incarico - (max 5 incarichi)</i>	10 punti
<b>Comprovata esperienza nell'ambito della programmazione e gestione di progetti regionali, ministeriali e territoriali (team - gruppo di lavoro, progettazione es. Progetti Iscol@)</b> <i>- 1 punto per ciascun incarico - (max 5 incarichi)</i>	5 punti
<b>Esperienze lavorative e collaborazioni documentate coerenti con il ruolo e le attività richieste</b> <i>5 p. per ogni esperienza (max 10 punti)</i>	10 punti
<b>Esperienze documentate di incarico di coordinamento (es. funzione strumentale, incarichi di coordinamento e/o referenza, collaboratore del Dirigente Scolastico...)</b> <i>4 p. per ogni incarico (max 12 punti)</i>	12 punti
<b>Esperienze lavorative in qualità di tutor e/o esperto in progetti PON/PNSD/PNRR conclusi</b> <i>4p. per ogni Corso (max12 punti)</i>	2 punti
<b>Pubblicazioni attinenti il Progetto</b> <i>2p. per ogni attività (max 6 punti )</i>	punti
<b>Anni di servizio come docente di ruolo</b> <i>1 punto per ogni anno (max 10 punti)</i>	0 punti

#### Art. 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino al 05/09/2025, termine stabilito nell'accordo di concessione per il completamento delle attività progettuali.



2. Il differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito in caso di concessione di eventuali proroghe, fermi restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli incarichi affidati il compenso è pari a € 42,00/ora, in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. L'importo è lordo stato, inteso come comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore o giornate effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

## Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, corredata della "Tabella di valutazione dei titoli", a pena di esclusione entro e non oltre le ore **10.00 del 03/03/2025** all'indirizzo mail [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it) specificando nell'oggetto: "**Candidatura per il ruolo di esperto nei percorsi di potenziamento delle competenze di base, motivazione e accompagnamento D.M. 19/2024**" o brevi mani presso gli Uffici di Segreteria di Via Virgilio n. 17, Sant'Antioco. La domanda dovrà essere corredata da CV in formato europeo e da copia del documento di identità.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'Istituzione scolastica;
4. Il Curriculum Vitae dovrà essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione contenuta nel format di domanda.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## Art. 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.



2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
3. La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, nominata dopo la scadenza dell'avviso, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale.
4. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 3 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti definitivi della selezione saranno pubblicati all'Albo online della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.
5. In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni 3, si procederà al regolare scorriamento della graduatoria.
6. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
8. A parità di punteggio avrà precedenza il candidato più giovane.

#### Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### Art.9 –Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:



### *Titolare del trattamento dei dati*

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica con sede in Via Virgilio n. 17, Sant'Antioco alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)

### *Responsabile della protezione dei dati*

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Statale "Gaio Valerio Catullo" è stato individuato, con la società EUSERVICE Srl, Via Dante Alighieri, 12 – 00027 ROVIANO (RM) P.IVA 08879271008, nel Dott. Ing. Angelo Leone, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: **PEO** [rpd@euservice.it](mailto:rpd@euservice.it)  
**PEC:** [rpd@pec.euservice.it](mailto:rpd@pec.euservice.it)

### *Base giuridica del trattamento*

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### *Tipi di dati trattati e finalità del trattamento*

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### *Obbligo di conferimento dei dati*

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### *Modalità del trattamento*

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### *Destinatari del trattamento*

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### *Conservazione dei Dati*

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 0781-83095

Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929

Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)

Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)

Sito web [www.istitutoglobalesantantioco.edu.it](http://www.istitutoglobalesantantioco.edu.it)

### *Diritti degli interessati*

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### *Diritto di reclamo*

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### *Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi*

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### *Processo decisionale automatizzato*

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Art. 10 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Tiziana Meloni.

### **Art. 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente provvedimento è pubblicato:

- All'Albo Online dell'Istituzione Scolastica
- Al Sito Web dell'Istituzione Scolastica
- Amministrazione Trasparente

### **Art. 12 – Rinvio all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministere dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 0781-83095

Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929

Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)

Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)

Sito web [www.istitutoglobalesantantioco.edu.it](http://www.istitutoglobalesantantioco.edu.it)

## Art. 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia al D. Lgs. n. 165/2001. Al Codice Civile ed alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso di selezione

- Allegato A: domanda di partecipazione
- Dichiarazione assenza conflitto di interessi

**Il Dirigente Scolastico**

Tiziana Meloni