



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 0781- 83095

Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929

Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)

Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)

Sito web [www.istitutoglobalesantantioco.edu.it](http://www.istitutoglobalesantantioco.edu.it)

**PR Sardegna FSE+ 2021-2027**

al servizio della dignità" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita". CCI 2021IT05SFPR013

Priorità 2 - Istruzione, Formazione e Competenze

Codice 145 – Campo di intervento: Sostegno allo sviluppo di competenze digitali

Codice 149 – Campo di intervento: Sostegno all'istruzione primaria e secondaria (infrastrutture escluse)

## Avviso Pubblico PROGRESSI

### PROGetti per il REcupero e il Supporto agli Studenti nell'Innovazione

**Anni Scolastici 2023-24/2024-25/2025-26**

**REITERO A CARATTERE DI URGENZA AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA SELEZIONE DI N. 1  
DOCENTE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI DELLA LINEA "RECUPERIAMO"  
PRESSO I LICEI DELL'ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO**

**Codice proposta seconda annualità: CAIC87700N\_RE\_04**

**CLP 1102012149RI240026**

**CUP B33C25000280006**

## LA DIRIGENTE SCOLASTICA

### VISTI

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, *“Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”*;
- il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante *“norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche”*;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art.7, comma 6, recante “Norme sulla gestione delle risorse umane”;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;
- la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- D.L. 18 agosto 2019, n.129 *“Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”* e nello specifico artt. 43, 44 e 45 recanti norme sull’attività negoziale degli Istituti scolastici;
- Decreto legislativo del 16/04/1994, n. 297 *“Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”*
- D.P.R. n. 275 dell’8.03.1999, recante norme in materia di Istituzione delle Istituzioni scolastiche;
- la Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n. 617 del 24.07.2023 recante: *“PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità”* per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell’ambito dell’obiettivo *“Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita”*. CCI 2021IT05SFPR013. Priorità 2 - Istruzione, Formazione e Competenze. Codice 145 – Campo di intervento: Sostegno allo sviluppo di competenze digitali. Codice 149 – Campo di intervento: Sostegno all’istruzione primaria e secondaria (infrastrutture escluse). Obiettivo specifico ESO4.6. f) – Promuovere la parità di accesso e di completamento di un’istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall’educazione e cura della prima infanzia, attraverso l’istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all’istruzione e all’apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell’apprendimento per tutti e l’accessibilità per le persone con disabilità. Approvazione Avviso Pubblico PROGRESSI PROGgetti per il REcupero e il Supporto agli Studenti nell’Innovazione Anni Scolastici 2023-24/2024-25/2025-26 e dei relativi allegati”;
- l’approvazione dell’Avviso Pubblico *“PROGRESSI - PROGgetti per il REcupero e il Supporto agli Studenti nell’Innovazione Anni Scolastici 2023-24/2024-25/2025-26”* approvato con determinazione del Direttore del Servizio Istruzione – Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport: determinazione n. 617 prot. n. 9700 del 24/07/2023;
- la proposta progettuale presentata in candidature dall’Istituto Globale Sant’Antioco con Codice CAIC87700N\_RE\_02;
- la determinazione n. 227 prot. n. 3898 del 26/03/2024 *“PR Sardegna FSE+ 2021-2027 al servizio della dignità”* per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus nell’ambito dell’obiettivo *“Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita”*. CCI 2021IT05SFPR013. Priorità 2 - Istruzione, Formazione e Competenze. Codice 145 – Campo di intervento: Sostegno allo sviluppo di competenze digitali. Codice 149 – Campo di intervento: Sostegno all’istruzione primaria e

secondaria (infrastrutture escluse). Obiettivo specifico ESO4.6. f) – Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall'educazione e cura della prima infanzia, attraverso l'istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all'istruzione e all'apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell'apprendimento per tutti e l'accessibilità per le persone con disabilità. Avviso Pubblico PROGRESSI PROGetti per il REcupero e il Supporto agli Studenti nell'Innovazione Anni Scolastici 2023- 24/2024-25/2025-26. Seconda annualità. Approvazione graduatorie e proroga del termine per la realizzazione delle attività progettuali.”

- l'inserimento dell'Istituto Globale Sant'Antioco tra le autonomie beneficiarie;
- la proposta progettuale per la seconda annualità dall'Istituto Globale Sant'Antioco di Sant'Antioco con Codice CAIC87700N\_RE\_04;
- la proroga del periodo di realizzazione delle attività progettuali fino al 31.12.2025;
- la dichiarazione dell'avvio anticipato richiesto dall'Amministrazione Scolastica, in data 10/03/2025;

**- CONSIDERATO l'esito negativo della procedura di individuazione dei docenti di Matematica (A026/A028) per la realizzazione della Linea “ Progressi –Recuperiamo”;**

**- PRESO ATTO dell'esito negativo del reitero dell'Avviso prot. n. 6606 del 05/04/2025, per l'individuazione dei docenti di Matematica (A026/A028) per la realizzazione della Linea “ Progressi – Recuperiamo”;**

Linea	Titolo	CLP	Importo €
Scuola Sec. II Grado CAIC87700N_RE_04	<b>Linea Recuperiamo</b>	1102012149RI240026	40.100,00
	“Recuperiamo, impariamo ... per migliorarci e crescere 2”	<b>CUP</b>	
		<b>B33C25000280006</b>	

**CONSIDERATO** pertanto che per l'attuazione del progetto di cui sopra è necessario procedere alla selezione, tramite avviso ad evidenza pubblica, di n. 1 docente con cui stipulare un contratto di d'opera per la realizzazione della attività prevista dal progetto con le seguenti caratteristiche:

**Sede di servizio:** Sedi Scuole secondarie di 2° grado Istituto Globale Sant'Antioco;

**Numero ore 200** di cui n. 170 di docenza e n. 30 di attività funzionali;

**Durata del Contratto:** inizio aprile 2025 e termine 31 dicembre 2025.

#### ADOTTA

il seguente Reitero dell'Avviso ad evidenza pubblica per la selezione, per soli titoli, della figura professionale di n. 1 (uno) docente di matematica nella scuola secondaria di II grado – A026 /A027 da impiegare nelle attività progettuali relative alla Linea Recuperiamo Bando Progressi– Anno Scolastico 2024/2025”.

“Il presente Avviso è finanziato con le risorse del PR Sardegna FSE+ 2021-2027

- Obiettivo Specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa - Interventi di sostegno agli studenti - Azione 10.1.1: Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extra scolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).”

#### 1. FINALITA'

La Linea Recuperiamo – Anno Scolastico 2024/2025” è finalizzata a rafforzare i processi d'apprendimento e lo sviluppo delle competenze di base degli studenti degli ordini di scuola dove maggiormente si evidenziano problemi di deficit di competenze che danno spesso luogo a conseguenti fenomeni di abbandono scolastico.

Per l'attuazione dell'intervento dovranno essere strutturate e realizzate attività didattiche, rivolte a classi e/o piccoli gruppi, caratterizzate da metodi e approcci innovativi che prevedano la sperimentazione di nuove

strategie di apprendimento e di insegnamento, in modo da favorire il successo scolastico degli studenti. Tutte le attività dovranno favorire la piena inclusione degli studenti nell’ambiente scolastico e prevedere la condivisione delle azioni tra il docente destinatario del contratto e il personale dell’Autonomia scolastica.

Il docente, nell’ambito delle sue attività, dovrà svolgere anche le attività funzionali al progetto. Per attività funzionali si intendono tutte quelle attività volte a garantire il necessario coordinamento e l’integrazione delle stesse con la normale attività didattica, quali ad esempio, la partecipazione del docente ai Consigli di classe o alle riunioni del Collegio dei Docenti, le attività di compilazione della documentazione progettuale obbligatoria, etc.

## 2. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ'

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di accesso all’insegnamento richiesto (classe di concorso A026 /A027);
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con l’Autonomia Scolastica.

**In caso di accettazione dell’incarico non potranno essere posti vincoli organizzativi dipendenti da altri rapporti di lavoro e il docente acetterà in modo incondizionato il calendario delle attività proposto dalla scuola ed eventuali variazioni dettate da esigenze organizzative.**

## 3. CRITERI DI SELEZIONE PER LA SELEZIONE DEI CANDIDATI

**La selezione del docente destinatario del contratto avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze, ad opera di apposita Commissione presieduta dalla Dirigente Scolastica. In caso di un’unica candidatura pervenuta, una volta appurato che il/la candidato/a possiede i requisiti richiesti nell’avviso, Il Dirigente scolastico conferirà direttamente l’incarico.**

**Criteri per la valutazione comparativa delle candidature:**

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Punteggio</b>
Titolo di studio: laurea attinente al progetto <i>(quadriennale – vecchio ordinamento o specialistica)</i>	110 e lode	10
	Da 108 a 110	8
	Da 100 a 107	6
	Fino a 99	4
Dottorato di ricerca		5

Master di I livello		3
Master di II livello		4

Con riferimento alla graduatoria, in caso di parità di punteggio, i candidati saranno individuati secondo i seguenti criteri di priorità:

- ***Età anagrafica (priorità al candidato più giovane);***

In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione del candidato per sorteggio in seduta pubblica.

**Si potrà procedere all'individuazione anche nel caso in cui pervenga una sola domanda.**

#### 4. MODALITA' CONTRATTUALE, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Con il docente sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale della durata di 200 ore da svolgersi entro dicembre 2025 di cui 170 di attività di insegnamento e 30 di attività funzionali al progetto.

Le attività dovranno essere svolte in orario scolastico mattina e/o pomeriggio.

Il compenso orario, onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali e fiscali e di tutte le eventuali spese, è pari a € 38,50 euro per le attività di insegnamento (lordo dipendente) e € 19,25 per le attività funzionali (lordo dipendente).

#### 5. OBBLIGHI DEL DOCENTE

Il docente, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati dall'Autonomia scolastica, per l'intero numero di ore previste dal bando progressi Linea Recuperiamo Anno scolastico 2024/2025 e dal progetto approvato;**
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento Europeo in materia di privacy;**
- produrre la documentazione richiesta dall'Autonomia scolastica, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta rispettando i tempi di scadenza comunicati dalla Scuola, anche ai fini dei controlli successivi;**
- collaborare con gli altri esperti e docenti coinvolti nel progetto nelle forme e nei modi indicati dalla Dirigente Scolastica.**

#### 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – SCADENZA

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione all'Istituto Globale di Sant'Antioco tramite mail all'indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it), o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it), riportante nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di un Docente di Matematica A026 /A027– Bando Progressi Linea Recuperiamo - Anno scolastico 2024/2025", **entro e non oltre le ore 11.00 del 22/04/2025**.

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello allegato al presente avviso devono essere allegati:

- e. **curriculum vitae in formato europeo;**
- f. **copia di un documento di identità in corso di validità.**

**La presentazione della domanda obbliga ad accettare in modo pieno e incondizionato quanto previsto nel presente Avviso.**

## **7 ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione:

- a. **le domande pervenute oltre i termini previsti;**
- b. **le domande incomplete e/o sprovviste di firma;**
- c. **Possesso di titoli non attinenti a quanto previsto dal Bando.**

## **8 PUBBLICITA' E IMPUGNATIVA**

Al termine della procedura di valutazione delle candidature la Commissione all'uopo costituita trasmetterà i verbali al Dirigente scolastico il quale pubblicherà la graduatoria provvisoria sul sito *web* dell'Autonomia scolastica.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire ricorso entro 5 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali ricorsi, sul sito *web* dell'Autonomia scolastica sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

## **9 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

Per l'accesso agli atti si rimanda alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

## **10 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Autonomia scolastica I.G. Sant'Antioco, (di seguito denominata scuola), con sede legale in Sant'Antioco, Via Virgilio, Codice Fiscale 90027650929, legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Tiziana Meloni (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità evidenziate di seguito.

### **Oggetto del Trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (ad esempio: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), in seguito "dati personali" o anche "dati", comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo alla selezione di cui al presente Avviso.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 lett. a) ed e) del GDPR, per le seguenti finalità: gestione delle procedure relative all'avviso pubblico, predisposizione e pubblicazione delle graduatorie, alla gestione, monitoraggio, controllo e valutazione delle procedure e del rapporto di lavoro autonomo/ di collaborazione.

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento (es. cartaceo, elettronico e/o automatizzato) e saranno archiviati presso l'Istituto.

Il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti relativi alle operazioni finanziate dal presente Avviso e per la gestione del rapporto di lavoro autonomo/collaborazione per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

### Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto II a dipendenti e collaboratori del Titolare o di eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

### Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto II alla Regione Autonoma della Sardegna, nonché a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

### Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server e nell'archivio cartaceo dell'Istituto.

### Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui al punto II è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura. Le domande presentate dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da esplicita dichiarazione di assenso al trattamento.

### Diritti dell'interessato

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 15 GDPR e precisamente:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- di ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

#### **Modalità di esercizio dei diritti**

È possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

1. una raccomandata a/r a I.G. Sant'Antioco via Virgilio 17 09017 Sant'Antioco;
2. una PEC all'indirizzo: [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)
3. Chiamando il numero di telefono del titolare del trattamento: 0781 83095

#### **Riferimenti e contatti del titolare, responsabile per la protezione dei dati (RDP) e incaricati**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati il Titolare del trattamento è: Istituto Globale Sant'Antioco di Sant'Antioco, email [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it), pec [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it), rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore Tiziana Meloni;

Il responsabile del trattamento è la D.S.G.A Puddu Loredana email [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it), pec [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it);

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è EUSERVICE SRL (i recapiti telefonici e email sono reperibili sul sito dell'Istituto);

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito nella sede del Titolare del trattamento presso I.G. Sant'Antioco 09017 Sant'Antioco.

- 11 PUBBLICAZIONE** Il presente Avviso viene affisso all'Albo e sul sito web dell'Autonomia scolastica. Informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste presso l'I.G. Sant'Antioco, tel. 0781 83095.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Tiziana Meloni**