



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO  
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 0781- 83095  
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929  
Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)  
Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.istitutoglobalesantantioco.edu.it](http://www.istitutoglobalesantantioco.edu.it)

**Circ. n.207 /22 maggio 2025**

**Ai Docenti  
Agli Studenti  
Classi 5^  
Scuola Secondaria II grado  
All'Ufficio Didattica  
DSGA  
Atti/sito**

**Oggetto: Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2024/25.**

**-indicazioni operative per la compilazione del Curriculum dello studente da parte degli studenti degenti in luoghi di cura/ospedali e istruzione domiciliare.**

Con la circolare interna n.199 del 17/05/2025, alla cui lettura si rimanda integralmente, sono state sintetizzate per l'anno scolastico in corso le indicazioni operative relative alla predisposizione e al rilascio del *Curriculum dello studente*, un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017. In particolare, si evidenzia che, a seguito dell'emanazione delle *Linee guida per l'orientamento* adottate con D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, il *Curriculum dello studente* è ricompreso all'interno dell'E-Portfolio, un nuovo strumento per l'orientamento messo a disposizione all'interno della Piattaforma Unica.

A tale riguardo, per quel che concerne i candidati agli esami che, degenti in luoghi di cura/ospedali o in istruzione domiciliare, siano impossibilitati a vario titolo (difficoltà tecniche o condizioni di salute) ad accedere direttamente alla piattaforma digitale, il docente tutor, cui è stato associato, dovrà supportare lo studente nella compilazione della seconda e terza parte del Curriculum, che potrà avvenire utilizzando il file "Curriculum Studente editabile" allegato alla presente nota, secondo una delle seguenti modalità:

- tramite la compilazione offline del file editabile;
- tramite la compilazione su versione cartacea.

**Successivamente, il docente tutor curerà la consegna del Curriculum compilato nella modalità prescelta presso la segreteria della scuola di iscrizione per il caricamento a sistema delle informazioni relative alle parti di competenza dello studente.**

Si evidenzia che, poiché la compilazione del *Curriculum* comporta la conoscenza e la comunicazione di dati personali, è opportuno che lo studente rilasci dichiarazione di autorizzazione e di esonero di responsabilità in favore del soggetto incaricato dell'inserimento delle informazioni a sistema in sua vece.

Cordiali saluti

**Il Dirigente Scolastico  
Tiziana Meloni**