



ISTITUTO GLOBALE SANT'ANTIOCO  
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 0781- 83095  
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N - Codice fiscale 90027650929  
Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)  
Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.istitutoglobalesantantioco.edu.it](http://www.istitutoglobalesantantioco.edu.it)

Circ. n. 23/ 20 settembre 2025

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Agli Alunni  
Alle Famiglie  
Al DSGA  
Registro Elettronico  
Sito web- Sez. "Sicurezza"

**OGGETTO: ORGANIGRAMMI PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI  
LUOGHI DI LAVORO (D.LGS. 81/2008)**

Si trasmette in allegato la tabella riepilogativa delle figure facenti parte degli organigrammi in oggetto, con l'indicazione delle persone chiamate a ricoprire diversi ruoli.

Tale comunicazione è da intendersi a tutti gli effetti la designazione, ai sensi dell'art. 18, c. 1, lett. B, del D.Lgs. 81/2008, sia per i lavoratori inseriti nella tabella come facenti parte delle squadre di emergenza, che per i coordinatori delle stesse i cui compiti sono descritti nel documento estratto dal piano di emergenza, allegato alla presente.

Si ricorda che tali designazioni si inseriscono nel quadro del riordino generale di tali squadre, la cui costituzione rappresenta un obbligo inderogabile in capo al Dirigente Scolastico in qualità di datore di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, oltre che rispondere alla necessità di costituire nei luoghi di lavoro un'organizzazione interna ottimale, finalizzata alla gestione delle possibili emergenze che si possono presentare, basata su di un organigramma opportunamente strutturato in base alle risorse disponibili.

I compiti affidati alle SS.LL. consistono in operazioni semplici che, nel caso degli incaricati delle misure di antincendio e primo soccorso, sono già state presentate da personale esperto nell'ambito dei corsi di formazione, mentre per gli incaricati di funzioni specifiche (come l'assistenza all'evacuazione) sono dettagliate all'interno dei documenti presenti in ciascun plesso.

**Si invita tutto il personale alla massima collaborazione e si ricorda che la responsabilità di segnalazione per le situazioni critiche è di tutto il personale.**

**Si invitano i referenti di plesso ad affiggere il documento allegato in un luogo visibile.**

Si ringrazia per la sperimentata e sempre fattiva collaborazione.

Cordiali saluti.

**Il Dirigente Scolastico**  
***Tiziana Meloni***