



COMUNE DI SANT'ANTIOCO

Alla c.a. delle famiglie degli alunni che usufruiscono del Servizio Mensa

NUOVO SISTEMA INFORMATIZZATO – PRENOTAZIONE PASTI

La presente comunicazione ha lo scopo di informare le famiglie, in merito al cambio del Sistema Informatizzato, per la gestione della rilevazione presenze del servizio Mensa.

Vi invitiamo a leggere con attenzione quanto sotto riportato.

Come accedere al nuovo Sistema Informatizzato: OMNIBUS

potrete effettuare l'accesso da pc e da smartphone collegandosi al sito <https://cittadino.omnibussolution.it/login/santantioco> oppure scaricando l'applicazione Omnibus da iOS oppure da Android accedendo con SPID o CIE



Vi invitiamo a leggere con attenzione quanto sotto riportato.

Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto?

La prenotazione del pasto per vostro/a figlio/a, per ogni giorno di presenza, è automatica.

Ne consegue che il pasto risulterà prenotato automaticamente per tutti i giorni di erogazione del servizio di refezione previsti dal calendario scolastico.

La presenza giornaliera determinerà la **detrazione del valore di un singolo pasto dal conto prepagato** dell'alunno, secondo la tariffa assegnata. **Il genitore avrà solo il compito di comunicare l'eventuale assenza dello studente per quel determinato giorno o periodo.**

Attenzione: la procedura per disdire i pasti quando l'utente non usufruirà del servizio dovrà essere eseguita **entro le ore 09:30 del giorno stesso. Tramite il calendario è possibile inoltre pianificare in anticipo eventuali assenze.**

Per eseguire la procedura di segnalazione dell'assenza è necessario collegarsi all'app Onmibus attraverso il vostro dispositivo mobile (smartphone, tablet), o in alternativa collegarsi dal pc al seguente link: <https://cittadino.omnibussolution.it/login/santantioco>

A seguito dell'accesso verrà visualizzata la schermata principale dell'applicazione.

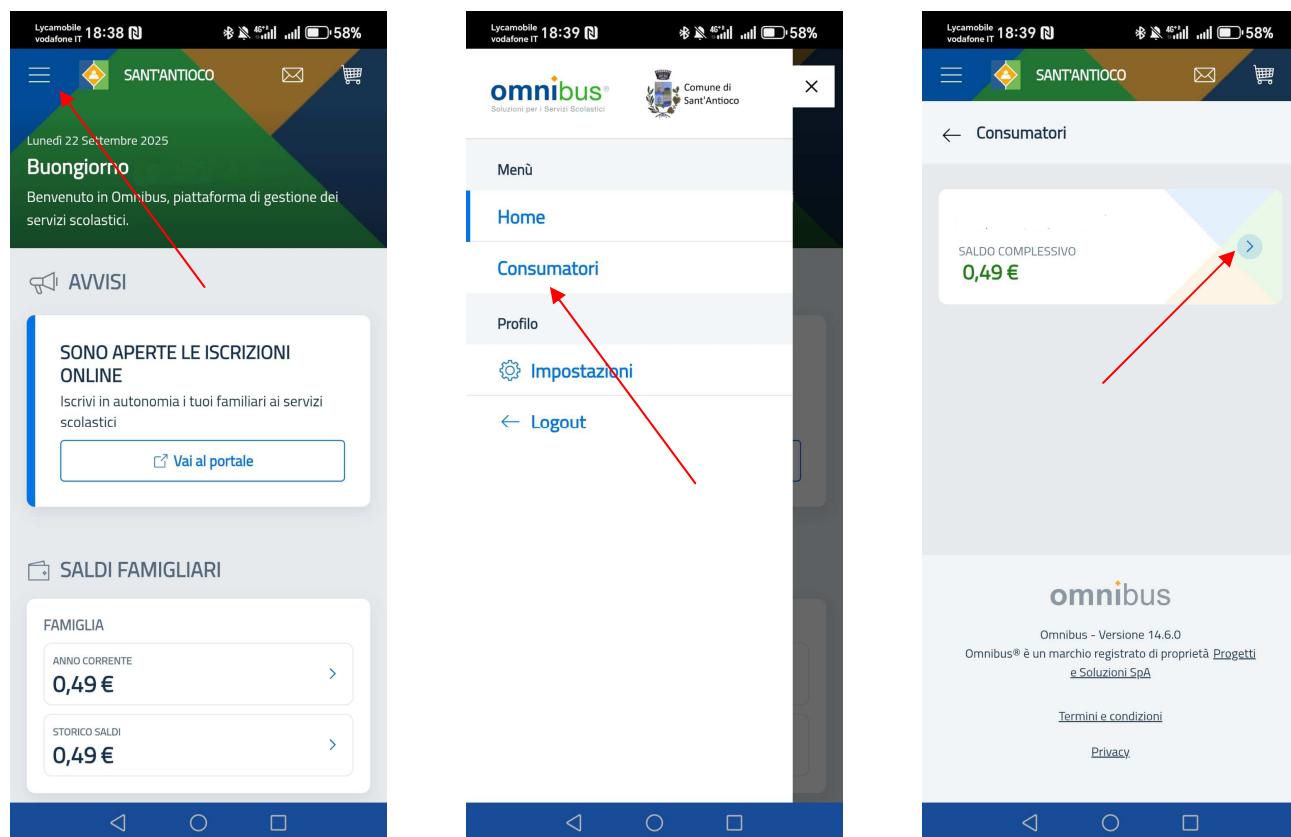
Per comunicare l'assenza sarà sufficiente cliccare nella sezione **CONSUMATORI**, selezionare il consumatore per il quale si vuole procedere con la comunicazione dell'assenza e cliccare sul Dettaglio.

Sarete così indirizzati sull'elenco dei giorni per poter procedere alla comunicazione dell'assenza.

Nei giorni in cui il servizio mensa non è previsto sarà presente l'indicazione "servizio non disponibile"

E' obbligatorio anche per gli ESENTI comunicare l'assenza, in quanto vi saranno controlli periodici a campione.

Come effettuare la comunicazione di un'assenza - DETTAGLIO



The figure consists of three screenshots of the Omnibus mobile application interface, arranged horizontally. Each screenshot shows a different step in the process of communicating absence:

- Screenshot 1 (Left):** Shows the main home screen of the app. At the top, it displays the time (18:38), signal strength, battery level (58%), and the location (Lycamobile vodafone IT). Below this is the app's logo ('SANT'ANTIOCO') and a greeting ('Buongiorno'). A central message box says 'SONO APERTE LE ISCRIZIONI ONLINE' and 'Vai al portale'. At the bottom, there's a section titled 'SALDI FAMIGLIARI' with a table showing current and historical family balances (0,49 €).
- Screenshot 2 (Middle):** Shows the navigation menu. The 'Consumatori' option is highlighted with a red arrow pointing to it. Other menu items include 'Home', 'Profilo', 'Impostazioni', and 'Logout'.
- Screenshot 3 (Right):** Shows the 'Consumatori' detail screen. It displays a summary box with 'SALDO COMPLESSIVO 0,49 €'. A red arrow points to the right side of this box, likely indicating where a button or icon for marking absence would be located.

Lycamobile vodafone IT 18:39 N 58%

SANT'ANTICO

GESTIONE SETTIMANALE

Lun, 22 Set 2025 → Dom, 28 Set 2025

Giorno	Assente
Set 22 Lun	<input type="checkbox"/>
Set 23 Mar	<input checked="" type="checkbox"/>
Set 24 Mer	<input type="checkbox"/>
Set 25 Gio	<input type="checkbox"/>
Set 26 Ven	<input type="checkbox"/>
Set 27 Sab	<input type="checkbox"/>

Salva

AZIONI DIRETTE

Comunica assenze e pasti in bianco

SERVIZIO MENSA

SOTTOSCRITTORE

GRUPPI DI SERVIZI

Referezione

Lycamobile vodafone IT 18:39 N 58%

SANT'ANTICO

Assenze - servizio Mensa

GESTIONE SETTIMANALE

Lun, 22 Set 2025 → Dom, 28 Set 2025

Giorno	Assente
Set 22 Lun	<input type="checkbox"/>
Set 23 Mar	<input checked="" type="checkbox"/>
Set 24 Mer	<input type="checkbox"/>
Set 25 Gio	<input type="checkbox"/>
Set 26 Ven	<input type="checkbox"/>
Set 27 Sab	<input type="checkbox"/>

Salva

Lycamobile vodafone IT 18:39 N 58%

omnibus®
Soluzioni per i Servizi Scolastici

Comune di SANT'ANTICO

RIEPILOGO

Cittadino

1A - SCUOLA

Assenza

Mar 23 Set 2025

Potrai modificare o annullare la richiesta in ogni momento entro i tempi previsti.

Sei sicuro di voler procedere?

Annula

✓ Conferma

Grazie per l'attenzione

COMUNE DI SANT'ANTICO

Alla c.a. delle famiglie degli alunni che usufruiscono del Servizio Mensa

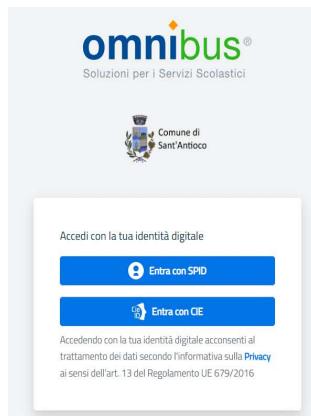
NUOVO SISTEMA INFORMATIZZATO

La presente comunicazione ha lo scopo di informare le famiglie, in merito al cambio del Sistema Informatizzato, per la gestione del pagamento dei servizi.

Vi invitiamo a leggere con attenzione quanto sotto riportato

Come accedere al nuovo Sistema Informatizzato: OMNIBUS

potrete effettuare l'accesso da pc e da smartphone collegandosi al sito <https://cittadino.omnibussolution.it/login/santantioco> oppure scaricando l'applicazione Omnibus da iOS oppure da Android accedendo con SPID o CIE



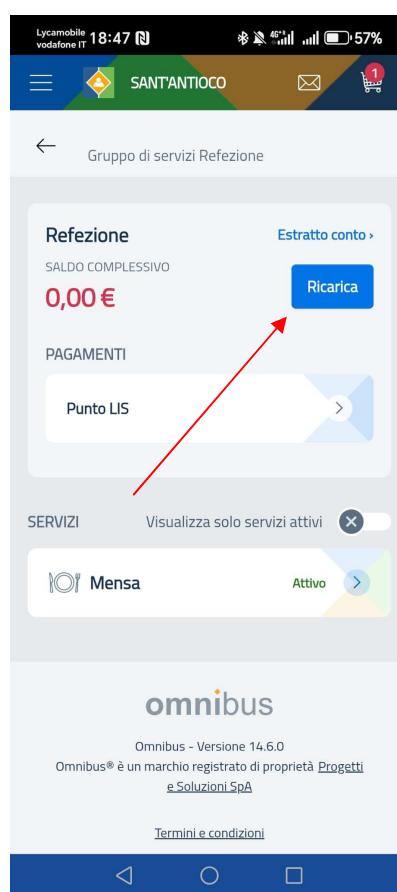
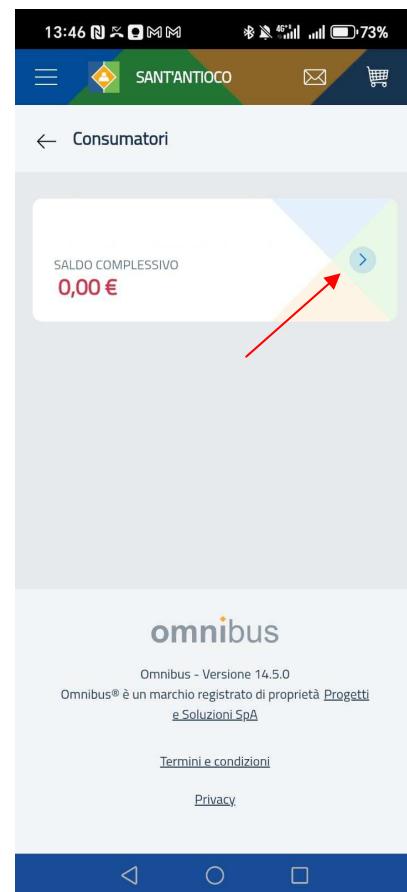
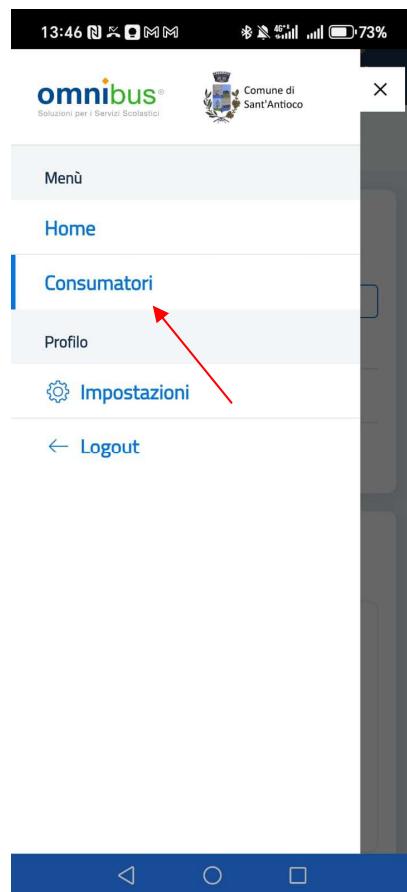
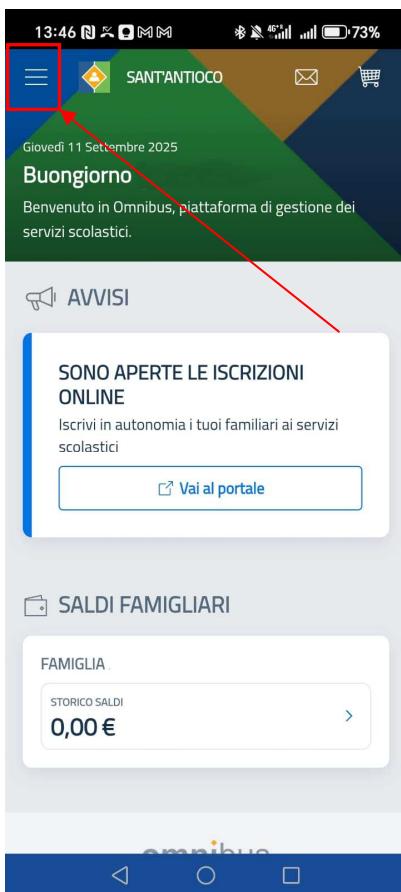
Come effettuare un pagamento

Il servizio di pagamento sarà unicamente sul nuovo Sistema PAGO PA oppure tramite punto LIS (tabaccherie, edicole, bar e altri esercizi commerciali aderenti)

Per effettuare i pagamenti bisognerà accedere alla sezione **CONSUMATORI**, entrare nel dettaglio del **SALDO COMPLESSIVO**, selezionare il servizio **Refazione** e scegliere tra le 2 opzioni:

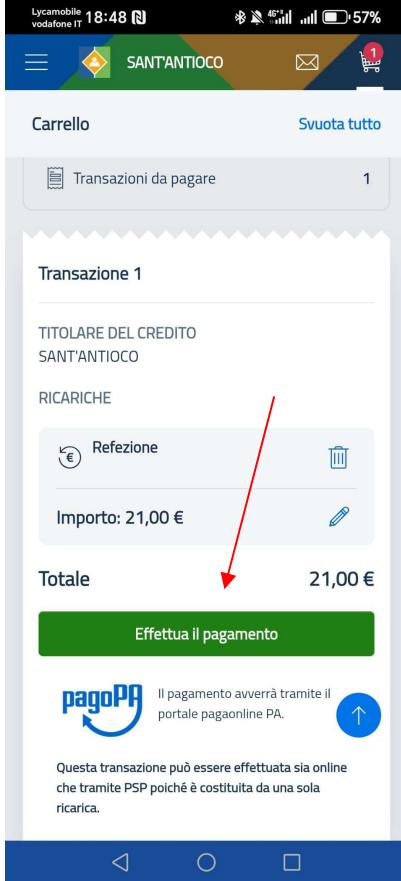
- **RICARICA** (per pagamenti PagoPA): Indicare l'importo da ricaricare e premere "Aggiungi al carrello". Quindi premere sul Carrello e cliccare "Effettua il pagamento". Verrete indirizzati nella pagina principale del servizio di PagoPA.
- **Punto LIS**: Verrà generato un QR Code da scaricare e/o presentare direttamente presso il Punto LIS aderente, comunicare l'importo e procedere al pagamento

Procedura di ricarica PagoPA





A screenshot of the Omnisbus app interface. At the top, it shows "Lycamobile vodafone IT" with the time "11:34" and battery level "86%". Below this is the "SANT'ANTIICO" logo. A red arrow points from the top right of this logo to a success message box. The message box contains the text "RICARICA AGGIUNTA AL CARRELLO CON SUCCESSO!" with a checkmark icon. Below the message is a button labeled "Ricarica". Further down, there's a "PAGAMENTI" section with a "Punto LIS" card, a "SERVIZI" section with a "Mensa" service marked as "Attivo", and the "omnibus" logo at the bottom with version information.



A screenshot of the Omnisbus app showing a payment transaction. The top bar shows "Lycamobile vodafone IT" with the time "18:48" and battery level "57%". Below the logo is the "SANT'ANTIICO" logo. The main content area is titled "Carrello" with a "Svuota tutto" button. It lists a single transaction: "Transazione 1" for "TITOLARE DEL CREDITO SANT'ANTIICO". Under "RICARICHE", it shows a row for "Refezione" with an import amount of "21,00 €". The total amount is "21,00 €". A green button at the bottom says "Effettua il pagamento". Below this is a "pagoPA" logo with the note: "Il pagamento avverrà tramite il portale pagaonline PA." A red arrow points from the top right of the "SANT'ANTIICO" logo to the "Transazione 1" section.

Procedura per Pagamenti PuntoLIS

E' necessario ottenere il QR Code accedendo alla sezione **CONSUMATORI**, entrando nel dettaglio del **SALDO COMPLESSIVO**, selezionando il servizio **Refezione** e scegliendo l'opzione **Punto LIS**

