



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SANT'ANTIOCO-CALASETTA

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095 📠 0781-802046 🖨

Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929

Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)

Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)

Sito web [www.icsantantiococalasetta.gov.it](http://www.icsantantiococalasetta.gov.it)

**Circolare interna n° 122**

**Sant'Antioco, 07/02/2019**

**Al Personale Docente,  
Ai Collaboratori Scolastici  
Scuola Primaria - Calasetta  
Al Direttore S.G.A.  
Alle assistenti Amministrative Area Alunni**

Loro Sedi

**Alla COOPLAT**

**Sito**

**Oggetto:** Elezioni del Presidente della Regione e del XVI Consiglio regionale della Sardegna

24 febbraio 2019

Tenuto conto della comunicazione del Dott. Sergio Repetto, Vice Direttore Generale dell'USR di Cagliari, prot. N. 0001066. 22-01-2019 e della comunicazione del Sindaco n. 1375 del 30/01/2019, si dispone quanto segue:

- 1) dal pomeriggio venerdì 22 febbraio 2019 sino alla giornata di martedì 26 febbraio 2019 per l'approntamento dei seggi e lo svolgimento delle operazioni elettorali. Le lezioni termineranno alle ore 13,15 del giorno venerdì 22 febbraio 2019, per consentire al personale di pulizia il riordino e la pulizia dei locali. Pertanto il servizio mensa avrà luogo dalle ore 12,15 alle ore 13,15;
- 2) I collaboratori scolastici riprenderanno servizio in data mercoledì 27 febbraio 2019;
- 3) **Le lezioni riprenderanno regolarmente in data 27 febbraio 2019;**
- 4) I docenti sono invitati a comunicare i giorni di chiusura della scuola alle famiglie degli alunni, l'avviso per le famiglie deve essere controfirmato da chi esercita la potestà parentale nei confronti del minore;
- 5) Nel Plesso deve essere lasciato disponibile al piano terra aule e servizi igienici, chiusa la sala docenti, la palestra e i laboratori, sbarrato l'accesso alle scale per i piani superiori;
- 6) Si chiede gentilmente che venga operata una diligente vigilanza sul corretto uso dei locali e che vengano segnalate da parte del coordinatore di plesso eventuali problemi;
- 7) Si raccomanda un'attenta custodia degli atti aventi rilevanza amministrativa.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Tiziana Meloni*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993