



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SANT'ANTIOCO-CALASETTA

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095 📠 0781-802046 💻

Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929

Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it

Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it

Sito web www.icsantantiococalasetta.gov.it

CIRC. N. 176

Sant'Antioco, 29.03.2019

A TUTTO IL PERSONALE
ATTI/SITO

OGGETTO: FORMAZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS 81/2008

In attuazione del D. Lgs. 81/2008, i **lavoratori** che appartengono ad aziende che vedono la presenza di altre persone oltre al titolare sul luogo di lavoro **devono frequentare corsi obbligatori in materia di sicurezza sul lavoro.**

Nella seguente tabella i principali corsi obbligatori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro riguardanti il personale del settore Scuola e Istruzione:

TITOLO CORSO	RIFERIMENT O LEGISLATIV O	DURATA MINIMA	PERIODICITÀ AGGIORNAMEN TI
Formazione lavoratori dipendenti ed equiparati: - Modulo formazione generale (4 ore) - Modulo formazione specifica (4 ore rischio basso, 8 ore rischio medio) *	D.Lgs. 81/08 art. 37	12 ore (rischio medio) **	6 ore quinquennale + integrazioni per modifica mansioni, introduzione modifiche al ciclo produttivo
Corso R.L.S.	D.Lgs. 81/08 art.37	32 ore	8 ore/anno (imprese sup. a 50 dip.)

Addetti prevenzione incendi	D.Lgs. 81/08 art.46	8 ore (medio rischio incendio)	attualmente Non Previsti (ma consigliabili)
Addetti primo soccorso	D.Lgs. 81/08 art.45	12 ore (aziende tipo B-C)	Triennale (4 ore modulo parte pratica)
Corso Formazione Preposti	D.Lgs. 81/08 art. 37	la formazione prevista per tutti i dipendenti + 8 ore specifiche per il preposto	6 ore quinquennale
Corso Formazione Dirigenti	D.Lgs. 81/08 art. 37	corso specifico di 16 ore che sostituisce la formazione dipendenti	6 ore quinquennale
Corso Formazione ASPP ***: - Modulo A (28 ore) - Modulo B (48 ore)	D.Lgs. 81/08 art. 32	76 ore	20 ore quinquennale

Note:

(*) non sono tenuti a frequentare il corso di formazione, ma solo gli aggiornamenti, i lavoratori per i quali il datore di lavoro dimostri di aver svolto alla data di pubblicazione in G.U. dell'accordo (11 gennaio 2012) una formazione nel rispetto delle previsioni normative e indicazioni dei contratti c.l. per durata, contenuti e modalità di svolgimento.

(**) i lavoratori che non svolgono mansioni nei reparti produttivi (esempio: l'impiegato di un'azienda di autotrasporto) possono frequentare i corsi per il rischio basso a prescindere dal settore di appartenenza dell'azienda.

(***) nel caso degli ASPP la normativa prevede varie possibilità di esonero totale o parziale dei corsi previsti: la valutazione può essere effettuata specificatamente caso per caso.

Al fine di schedare un piano di formazione per tutti i lavoratori, le SS. LL. sono invitate a compilare la scheda allegata E SPEDIRLA ALLA MAIL DELLA SCUOLA (caic87700n@istruzione.it) entro il 10 aprile 2019.

Per una puntuale organizzazione della formazione si chiede copia degli attestati dei corsi frequentati. I referenti di plesso avranno cura di raccogliere le schede adeguatamente compilate da tutto il personale e le copie degli attestati e consegnarle agli Uffici di Presidenza entro la data su indicata. Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Tiziana Meloni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93