



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SANT'ANTIOCO-CALASETTA

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 0781- 83095 0781-802046

Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929

Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it

Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it

Sito web www.icsantantiococalasetta.gov.it

Circolare n.241

Protocollo inserito **5369/2019**

in data **28/05/2019**

Sant'Antioco, 28 Maggio 2019

Alle Famiglie
Ai Docenti
Ai Responsabili di Plesso

Scuola Primaria Via Bologna
Scuola Primaria Via Manno (ex Via Virgilio
Scuola dell'Infanzia Via Lazio
Scuola dell'Infanzia di Via Virgilio (ex Via
Manno)
Scuola dell'Infanzia di Via D'Azeglio
Scuola Secondaria di 1° Grado
“Fermi - Mannai”
Sant'Antioco

Al Sito dell'Istituzione Scolastica

Oggetto: **Servizio Mensa e Trasporto alunni – anno scolastico 2019/2020 – invio avviso e modulistica**

Per rispondere ad analoga richiesta del Comune di Sant'Antioco, per opportuna conoscenza e il seguito di competenza si allega alla presente la nota Prot.12203 del 21/05/2019 e i relativi allegati.

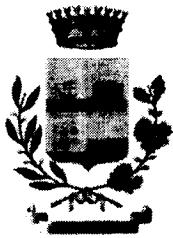
Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Tiziana Meloni

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa
ai sensi del D. Lgs 39/1993 articolo 3 comma 2



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna (SU)

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

Corso Vittorio Emanuele, 115

09017 – Sant'Antioco

Tel. 0781 8030233-215

Responsabile: doriana.orru@comune.santantioco.ca.it

Collaboratore: graziella.porcu@comune.santantioco.ca.it

Prot. n° 12203

Sant'Antioco, 21.05.2019

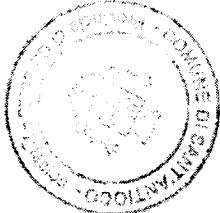
Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale Sant'Antioco-Calasetta
Prof.ssa Tiziana Meloni
e-mail: caic87700n@istruzione.it

Oggetto: Servizio di mensa e trasporto anno scolastico 2019/2020. – Invio avviso e modulistica

Al fine di provvedere alla divulgazione nella scuola dell'infanzia e scuola primaria, si trasmette, in allegato, la modulistica e l'avviso contenente le indicazioni e i termini per la presentazione delle domande di accesso al servizio di mensa e trasporto per l'anno scolastico 2019/2020.

Anticipatamente si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Doriana Orru





Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna (SU)

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
Ufficio Pubblica Istruzione

Corso Vittorio Emanuele, 115

09017 – Sant'Antioco

Tel. 0781 8030233-215

Responsabile: doriana.orrù@comune.santantioco.ca.it

Collaboratore: graziella.porcu@comune.santantioco.ca.it

SERVIZIO MENSA ANNO SCOLASTICO 2019/2020

L'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISA CHE SONO APERTI I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER IL SERVIZIO MENSA PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 DESTINATO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA STATALE.

LA MODULISTICA E' DISPONIBILE PRESSO IL CENTRALINO COMUNALE, L'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE O SCARICABILE DAL SITO WWW.COMUNE.SANTANTIOCO.CA.IT .

LE RICHIESTE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, DEBITAMENTE COMPILETTATE E CORREDATE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (ISEE, DOCUMENTO DI IDENTITA'), ENTRO IL 1 SETTEMBRE 2019

Sant'Antioco, 21.05.2019

L'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE
F.to Dott.ssa Rosalba Cossu



AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI SANT'ANTIOCO
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

**OGGETTO: Domanda di accesso al servizio mensa per l'anno scolastico 2019/2020
(da presentare entro il 1° settembre 2019)**

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n° _____
tel./cell. _____ e-mail _____
C.F. _____, in qualità di _____ dell'alunn_ _____
nat_ a _____ il _____, iscritt_ **per**
l'anno scolastico 2019/2020 alla classe _____ sezione _____ della scuola

- dell'Infanzia Statale Via Lazio** **primaria Statale plesso Via Bologna**
 dell'Infanzia Statale Via Virgilio
 dell'Infanzia Statale Via M.D'Azeglio

C H I E D E

di poter usufruire del servizio mensa per il/la proprio/a figlio/a per l'anno scolastico 2019/2020.
Consapevole che le dichiarazioni false, la falsità in atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dei benefici conseguenti

D I C H I A R A

- che la situazione reddituale (certificazione ISEE in corso di validità) del proprio nucleo familiare è pari a € _____, **di cui si allega copia**;
- che l'alunno per il quale si richiede il servizio mensa è portatore di handicap ai sensi della Legge 104/92, di cui si allega copia della certificazione;
- che l'alunno per il quale si richiede il servizio mensa è in affidamento familiare (da documentare)
- che il servizio mensa è stato richiesto anche per i figli:
_____, SCUOLA _____, CLASSE _____ PLESSO DI VIA _____
_____, SCUOLA _____, CLASSE _____ PLESSO DI VIA _____
- che l'alunno per il quale si richiede il servizio mensa ha necessità di una dieta differenziata come da modulo e certificazione medica allegata.

DI ESSERE A CONOSCENZA

- che il servizio di mensa scolastica è un servizio a pagamento in base alle tariffe approvate annualmente dall'Amministrazione Comunale;
- che la mancata presentazione della certificazione ISEE comporterà l'applicazione della tariffa massima:

INFORMATIVA PRIVACY

Conformemente a quanto disciplinato dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) si comunicano le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Antioco nella persona del Sindaco pro tempore

Responsabile della protezione dei dati. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è SOLUZIONI SRL nella persona della sig.ra Nadia Corà

Finalità e base giuridica. I dati forniti saranno trattati per le finalità istituzionali relative al procedimento per il servizio di mensa scolastica e per i conseguenti adempimenti previsti per legge.

Destinatari. Si informa che i dati sono comunicati, con procedure idonee, ai soggetti per i quali sia previsto obbligo di comunicazione per Legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali, quali: Personale dipendente del Comune, responsabile del procedimento o coinvolto per ragioni di controllo e/o ricerca statistica, a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990, e successive modifiche e integrazioni, ad altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive;

Trasferimento a paesi terzi. I dati trattati non saranno soggetti a trasferimenti operanti al di fuori del territorio UE.

Categorie di dati trattati: evidenziare se si trattano dati ordinari (es. anagrafici, reddituali...)

Periodo di conservazione o criteri. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza. I dati personali raccolti sono conservati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, e responsabilizzazione secondo le modalità previste dall'art. 5 GDPR 679/2016.

Diritti dell'interessato ai sensi degli artt. Dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

Il soggetto interessato in qualsiasi momento ha diritto:

1. di avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15 del GDPR;
2. di ottenere la rettifica dei dati che lo riguardano ai sensi dell'art.16 GDPR;
3. di opporsi al trattamento o ottenerne la limitazione ai sensi dell'art.18 GDPR;
4. di ottenere notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento secondo l'art.19 GDPR;
5. alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 GDPR;
6. di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR;
7. proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
8. di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona ai sensi dell'art.22 GDPR.

Natura del conferimento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità della costituzione dei rapporti dell'interessato con l'Ente e la mancata erogazione dei servizi, ovvero il mancato espletamento di altri provvedimenti amministrativi di competenza del Comune, nonché conseguenze legate ai controlli della veridicità dei dati da parte delle autorità preposte.

Sant'Antioco, _____

Firma del genitore/tutore

ALLEGATO:

- certificazione ISEE in corso di validità**
- documento di identità del richiedente in corso di validità**



Comune di Sant'Antioco

Provincia del Sud Sardegna (SU)

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
Ufficio Pubblica Istruzione

Corso Vittorio Emanuele, 115

09017 – Sant'Antioco

Tel. 0781 8030233-215

Responsabile: dorinu.orru@comune.santantioco.ca.it

Collaboratore: graziella.porcu@comune.santantioco.ca.it

SERVIZIO TRASPORTO ANNO SCOLASTICO 2019/2020

L'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISA CHE SONO APERTI I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 DESTINATO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA SUPERIORE DI PRIMO GRADO.

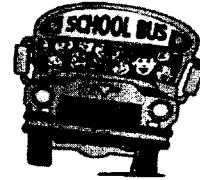
LA MODULISTICA E' DISPONIBILE PRESSO IL CENTRALINO COMUNALE, L'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE O SCARICABILE DAL SITO WWW.COMUNE.SANTANTIOCO.CA.IT .

LE RICHIESTE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE, DEBITAMENTE COMPILATE E CORREDATE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA (ISEE, DOCUMENTO DI IDENTITA'), ENTRO IL 01 SETTEMBRE 2019.

Sant'Antioco, 21.05.2019

L'ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE
F.to Dott.ssa Rosalba Cossu

RICHIESTA SERVIZIO DI TRASPORTO ANNO SCOLASTICO 2019/2020



**ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE 01 SETTEMBRE 2019**

**Al Comune di Sant'Antioco
Ufficio Pubblica Istruzione
Piazzetta Italo Diana 1**

La/Il sottoscritto/o (cognome e nome) _____ nata/o a _____
in data ____/____/____ nazione (se nato all'estero) _____ residente a _____
prov. ____ Via _____ n° ____/____ CAP _____
telefono abitazione. _____ cell _____ e-mail _____
codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CHIEDE

quale genitore/tutore del minore sottoindicato l'ammissione ad usufruire del servizio di trasporto scolastico per l'anno 2019/2020.

CONSAPEVOLE che le dichiarazioni false, la falsità in atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli articoli 71, 75 e 76 del DPR 445/2000 e la sua decadenza dei benefici conseguiti;

DICHIARA

1) I DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNA/O per la/il quale si chiede l'iscrizione

Cognome		nome		sesto							
				M F							
data di nascita		luogo di nascita		Nazione se nata/o fuori Italia							
codice fiscale											

2) CHE (barrare la casella che interessa):

- [] entrambi i genitori svolgono attività lavorativa
 - [] solo la madre svolge attività lavorativa
 - [] solo il padre svolge attività lavorativa

3) CHE l'alunno/a è iscritto alla classe _____ Sez. _____ rientri pomeridiani (indicare i giorni)

- **della scuola primaria plesso di** **Via Bologna** **Via Manno**
- **della scuola secondaria di primo grado** (scuole medie) **Plesso** **Fermi** **Mannai**

3) **DI AUTORIZZARE L'AUTISTA** a prelevare e riportare il proprio figlio nelle fermate stabilite annualmente dall'ufficio Pubblica Istruzione;

4) **DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE** le responsabilità dell'Amministrazione e del personale addetto al servizio del trasporto scolastico (autista e assistente) sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a loro carico;

5) **DI ESSERE A CONOSCENZA** che eventuali crediti verso il Comune di Sant'Antioco derivanti dal mancato pagamento di quanto dovuto per l'utilizzo del servizio di trasporto scolastico da parte dello stesso alunno o da altri componenti il nucleo familiare, comporterà il diniego per l'anno scolastico 2019/2020;

5) DI IMPEGNARSI, ASSUMENDOSI, QUAISIASI RESPONSABILITA' PENALE E CIVILE A:

- essere presente** alla fermata del pulmino al momento del rientro del/la proprio/a figlio/a da scuola;
 - autorizzare l'autista**, in assenza del sottoscritto/a, a lasciarlo/la alla solita fermata del pulmino nell'orario di rientro previsto, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

6) DI RISPETTARE categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti dall'Ufficio Pubblica Istruzione;

8) DI ESSERE A CONOSCENZA:

- a) che il mancato rispetto delle regole comportamentali da parte del proprio figlio comporta la decadenza del beneficio;
 - b) che eventuale cambio di indirizzo deve essere comunicato all'Ufficio Pubblica Istruzione e può essere accolto a condizione che rientri nelle zone previste dal piano di trasporto approvato per l'anno scolastico in corso, tra le zone servite dal servizio di trasporto scolastico;

- c) che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Sant'Antioco;
- d) che il servizio di trasporto scolastico è un servizio a pagamento in base alle tariffe approvate annualmente dall'Amministrazione Comunale;
- e) che in caso di situazione di morosità per l'anno scolastico 2018/2019, la presente domanda non potrà trovare accoglimento;**
- f) che il pagamento dev' essere effettuato mensilmente entro il giorno 5 del mese di riferimento mediante versamento sul conto corrente n. 71345649 intestato al Comune di Sant'Antioco – Tesoreria Comunale – L'attestazione di pagamento deve essere consegnata all'Ufficio Pubblica Istruzione che provvederà ad apporre il timbro nel tesserino in dotazione allo studente;

D I C H I A R A I N O L T R E

- che la distanza tra la propria abitazione e la scuola è di KM _____;
- che la situazione reddituale (ISEE in corso di validità) del proprio nucleo familiare è pari a € _____ di cui si allega copia;
- che l'alunno per il quale si richiede il servizio scuolabus è portatore di handicap ai sensi della Legge 104/92, di cui si allega copia della certificazione;
- che l'alunno per il quale si richiede il servizio di trasporto scolastico è in affidamento familiare (da documentare);
- che il servizio scuolabus è stato richiesto anche per i figli:

_____ SCUOLA _____ PLESSO DI VIA _____

_____ SCUOLA _____ PLESSO DI VIA _____

EVENTUALI SEGNALAZIONI DEL GENITORE/TUTORE _____

INFORMATIVA PRIVACY

Conformemente a quanto disciplinato dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) si comunicano le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è il Comune di Sant'Antioco nella persona del Sindaco pro tempore

Responsabile della protezione dei dati. Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è SOLUZIONI SRL nella persona della sig.ra Nadia Corà

Finalità e base giuridica. I dati forniti saranno trattati per le finalità istituzionali relative al procedimento per il servizio di trasporto scolastico e per i conseguenti adempimenti previsti per legge.

Destinatari. Si informa che i dati sono comunicati, con procedure idonee, ai soggetti per i quali sia previsto obbligo di comunicazione per Legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali, quali: Personale dipendente del Comune, responsabile del procedimento o coinvolto per ragioni di controllo e/o ricerca statistica, a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990, e successive modifiche e integrazioni, ad altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive;

Trasferimento a paesi terzi. I dati trattati non saranno soggetti a trasferimenti operanti al di fuori del territorio UE.

Categorie di dati trattati: evidenziare se si trattano dati ordinari (es. anagrafici, reddituali...)

Periodo di conservazione o criteri. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza. I dati personali raccolti sono conservati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, e responsabilizzazione secondo le modalità previste dall'art. 5 GDPR 679/2016.

Diritti dell'interessato ai sensi degli artt. Dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

Il soggetto interessato in qualsiasi momento ha diritto:

1. di avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15 del GDPR;
2. di ottenere la rettifica dei dati che lo riguardano ai sensi dell'art.16 GDPR;
3. di opporsi al trattamento o ottenerne la limitazione ai sensi dell'art.18 GDPR;
4. di ottenere notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento secondo l'art.19 GDPR;
5. alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 GDPR;
6. di opposizione ai sensi dell'art. 21 GDPR;
7. proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
8. di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona ai sensi dell'art.22 GDPR.

Natura del conferimento. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento di tali dati comporterebbe l'impossibilità della costituzione dei rapporti dell'interessato con l'Ente e la mancata erogazione dei servizi, ovvero il mancato espletamento di altri provvedimenti amministrativi di competenza del Comune, nonché conseguenze legate ai controlli della veridicità dei dati da parte delle autorità preposte.

Sant'Antioco, _____

Firma del genitore/tutore

ALLEGATI:

- certificazione ISEE in corso di validità
- documento di identità del richiedente in corso di validità