

Circolare informativa ai sensi dell'Art. 36 del D. Lgs. 81/2008

Sant'Antioco, 24/09/2019

**Alla cortese attenzione del
Dirigente scolastico
e di tutto il personale
I.C.S. Sant'Antioco-Calasetta**

OGGETTO: Prove ufficiali di evacuazione A.S. 2019/2020

In ottemperanza agli obblighi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, in qualità di RSPP, comunico che le **prove ufficiali di evacuazione** si svolgeranno nel mese di **ottobre 2019, dicembre 2019, febbraio 2020, aprile 2020** e, al fine di garantire la corretta attuazione del Piano di Emergenza, si invitano i docenti ad attenersi alle seguenti regole:

- **leggere in classe le norme generali di comportamento nel caso di evacuazione** che dovranno poi essere affisse alla porta dell'aula con i nominativi degli alunni apri-fila, chiudi-fila (titolari e sostituti), aiutanti e sostituti; i docenti delle classi sono incaricati di far scrivere agli alunni la seguente nota informativa alla famiglia: "Al fine di garantire una corretta attuazione del Piano di Emergenza della scuola, nei mesi di ottobre 2019, dicembre 2019, febbraio 2020, aprile 2020"
- **compilare nel punto di raccolta il modulo evacuazione classe;**
- **consegnare il modulo tempestivamente al responsabile del punto di raccolta all'esterno dell'edificio.** Si ricorda che le porte delle aule devono essere chiuse dall'alunno chiudi-fila.

I docenti potranno inoltre pianificare ed effettuare autonomamente (sempre sotto la direzione dei Collaboratori Responsabili di Plesso, facendo ricorso all'ausilio dei vari Addetti e prestando la massima attenzione alla percorribilità dei percorsi interni ed esterni, prima opportunamente ed adeguatamente resi agibili dai Collaboratori Scolastici) esercitazioni di classe/sezione, propedeutiche alle prove ufficiali di evacuazione.

Si trasmettono in allegato i moduli necessari all'attuazione del Piano di Emergenza ed Evacuazione con l'invito a fornirne copia ai Referenti di plesso del Dirigente, ai vari Addetti e ai Docenti delle Scuole.

Allegati:

1. MODULO DI EVACUAZIONE

- a) Copia di questo modulo deve essere sempre custodita nel registro di classe
- b) entrambi sono da portare con sé al momento dell'evacuazione dell'edificio
- c) il modulo deve essere debitamente compilato e sottoscritto dal docente di classe nel punto di raccolta e consegnato al responsabile del punto di raccolta

2. MODULO DI EVACUAZIONE PER LA SEGRETERIA

- a) Questo modulo deve essere portato con sé dal responsabile dell'evacuazione del personale A.T.A. al momento dell'evacuazione dell'edificio. Il presente, debitamente compilato e sottoscritto, deve essere consegnato al Responsabile del Punto di Raccolta.

3. SCHEDA RIEPILOGATIVA DELL'EVACUAZIONE

- a) Copia di questo modulo, in numero sufficiente in base alle classi presenti nel plesso, deve essere sempre custodita dal responsabile del punto di raccolta;
- b) La scheda deve essere compilata dal responsabile del punto di raccolta e consegnata TEMPESTIVAMENTE unitamente ai MODULI DI EVACUAZIONE al coordinatore dell'emergenza che a sua volta fornirà le indicazioni ai soccorritori

4. VERBALE DELL'ESERCITAZIONE ANTINCENDIO

- a) Copia di questo modulo deve essere sempre custodita dal coordinatore dell'emergenza
- b) il verbale deve essere compilato dal coordinatore dell'emergenza nel punto di raccolta

5. NORME DI COMPORTAMENTO NEL CASO DI EVACUAZIONE DELLA SCUOLA

- a) da leggere in classe e affiggere alla porta dell'aula con i nominativi degli alunni a fila, chiudi-fila (titolari e sostituti), aiutanti e sostituti

Si ricorda che il piano di emergenza è a disposizione del personale che si impegna a prendere visione del contenuto.

Ringrazio tutto il personale per la collaborazione che vorrà fornire e rimango a disposizione per qualsiasi chiarimento. Il Responsabile Prevenzione e Protezione

Raspa Antonio

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Antonio Raspa', is written over a horizontal line.