



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SANT'ANTIOCO-CALASETTA  
Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095 📠 0781-802046 📠  
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929  
Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)  
Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icsantantiococalasetta.edu.it](http://www.icsantantiococalasetta.edu.it)

Prot. n. 9100

Circ. n. 37

Sant'Antioco, 01.10.2019  
Ai Docenti della Scuola  
Secondaria di Primo Grado  
Loro Sedi  
Al DSGA  
Atti

**Oggetto: Nomina dei coordinatori dei consigli di classe A.S. 2019/20.**

Si comunicano i nominativi dei Docenti incaricati della funzione di coordinatore dei consigli di classe per il corrente anno scolastico:

PLESSO DI SANT'ANTIOCO		PLESSO CALASETTA	
CLASSE	COORDINATORE	CLASSE	COORDINATORE
2°A M	ARA G.	1°A	MASSA S.
3°A M	BASCIU A.	2°A	FADDA C.
1°B M	CIRRONIS A.	3°A	ARGIOLU M.
3°BM	BARTOLO A.	/	/
2°CM	CIRRONIS A.	/	/
3°CM	CIARLONI T.	/	/
3°AF	BASCIU A.	/	/
1°B F	ESPA I.	/	/
3°B	ESPA I.	/	/

**Funzioni dei Docenti coordinatori di classe:**

- Coordinare i lavori del Consiglio di classe:

1. Presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico;

2. Predisporre i materiali/documentazione da utilizzare o discutere durante gli incontri per garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni e facilitare la partecipazione di tutte le componenti e assicurare la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
3. Assicurare accoglienza, collaborazione e sostegno ai nuovi docenti;
4. Coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, verificando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
5. Gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche delle singole discipline;
6. Verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni disabili e del Piano Didattico Personalizzato predisposto per gli studenti con Bisogni Educativi Speciali;
7. Coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari, verificandone la rispondenza alla programmazione annuale;
8. Verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente tutti i casi di frequenza irregolare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziana Meloni