



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

SANT'ANTIOCO-CALASETTA

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095 ☎ 0781-802046 ☎

Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929

Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it

Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it

Sito web www.icsantantiococalasetta.edu.it

Circ. n. 49

Sant'Antioco, 07/10/2019

A tutti i GENITORI degli alunni

Al Personale

DSGA

AL SITO WEB

OGGETTO: DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE – INFORMAZIONI GENERALI ATTIVITA' DIDATTICHE

Appare opportuno, oltre rinnovare il mio personale augurio di un sereno e proficuo anno scolastico, portare a conoscenza delle S.S.L.L. alcune informazioni sull'organizzazione della scuola e sulle disposizioni organizzative che ne consentono il buon funzionamento.

ORARIO DELLE LEZIONI:

Scuola dell'Infanzia Statale

PLESSO VIA LAZIO-PLESSO VIA VIRGILIO-PLESSO CARLO SANNA

Fino all'inizio del servizio mensa:

Tutti i bambini di 3, 4 e 5 anni dalle ore 8,00 alle ore 13,00

(Le Insegnanti si riserveranno di prevedere un orario flessibile per i bambini che necessitano di ulteriore adattamento al tempo scuola definitivo elaborando una relazione con una programmazione didattica dell'accoglienza diversificata)

- ➔ ingresso: dalle ore 8,00 alle ore 9,00
- ➔ uscita: dalle ore 12,30 alle ore 13,00

Con l'inizio del servizio mensa:

dalle ore 8,00 alle ore 16,00, tutti i giorni sabato escluso:

- ingresso: dalle ore 8,00 alle ore 9,00
- uscita senza mensa: alle ore 12,30
- uscita pomeridiana: dalle ore 15,30 alle ore 16,00

dopo il 31 Maggio 2020, termine del servizio mensa, la Scuola dell'Infanzia osserverà tutti i giorni, sabato escluso, l'orario dalle ore 8,00 alle ore 13,00, sino al termine delle lezioni il 30 giugno 2020.

Scuola Primaria Sant'Antioco:

VIA BOLOGNA-VIA MANNO

Fino all'inizio del servizio mensa:

per tutti i bambini di I-II- III-IV-V si osserverà l'orario dalle ore 8,30 alle ore 13,30

Con l'inizio del servizio mensa:

- **Per le 10 classi a tempo pieno**, si osserverà l'orario dalle ore 8,30 alle ore 16,30, sabato escluso.
- **Per la classe 2^B a 30 ore**, con frequenza dal lunedì al venerdì, si osserverà l'orario dalle ore 8,30 alle ore 13,30 il lunedì-mercoledì-giovedì e dalle ore 8,30 alle 16,00 il martedì e il venerdì.

- Per la classe 1^C a 30 ore, con frequenza dal lunedì al sabato, si osserverà l'orario dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

Dopo il 31 Maggio 2020, termine del servizio mensa, la Scuola Primaria osserverà tutti i giorni l'orario dalle ore 8,30 alle ore 13,30, sino al termine delle lezioni.

Scuola Primaria Calasetta:

VIA OBERDAN

Fino all'inizio del servizio mensa:

per tutti i bambini di I-II- III-IV-V si osserverà l'orario dalle ore 8,15 alle ore 13,15

Con l'inizio del servizio mensa si osserverà l'orario dalle ore 8,15 alle ore 16,15, sabato escluso.

Dopo il 31 Maggio 2020, termine del servizio mensa, la Scuola Primaria osserverà tutti i giorni l'orario dalle ore 8,15 alle ore 13,15, sino al termine delle lezioni.

Scuola Secondaria di I Grado:

PLESSO FERMI-PLESSO MANNAI-VIA DANTE

Da comunicazione orario completo:

per tutti i ragazzi di I-II- III si osserverà l'orario dalle ore 8,15 alle ore 13,15

A Sant'Antioco - con l'inizio del tempo prolungato, le classi a 36 ore effettueranno l'orario:

il lunedì – mercoledì – giovedì- sabato :

- ingresso: dalle ore 8.15
- uscita : 13.15

il martedì - venerdì :

- ingresso: dalle ore 8.15
- uscita : 16.15

Il tempo prolungato inizierà il 1° ottobre 2019 e terminerà il 29 maggio 2020.

GESTIONE DEI RITARDI E DELLE USCITE

ANTICIPATE SCUOLA SECONDARIA

È importante che gli alunni giungano a scuola puntuali per un regolare inizio delle lezioni. Ogni ritardo o uscita anticipata DEVE SEMPRE AVERE CARATTERE ECCEZIONALE E NON DEVE AVERE UNA FREQUENZA TALE DA COSTITUIRE SISTEMATICITA'. Sarà cura degli Uffici di Presidenza monitorare eventuali anomalie nella regolare frequenza degli alunni dell'Istituto sulla base delle informazioni fornite dei coordinatori di classe e dei Referenti di Plesso. Pertanto gli eventuali ritardi devono essere giustificati personalmente dai genitori che accompagnernno i propri figli a scuola.

Eventuali uscite anticipate vanno comunicate preventivamente, salvo urgenze improrogabili, per iscritto laddove programmabili per motivi familiari, in modo da calibrare eventuali interventi specifici di carattere didattico, ma è comunque necessario che il genitore (o altro adulto incaricato al quale i genitori abbiano fatto delega scritta ai docenti) si presenti a scuola a ritirare l'alunno. A nessun alunno verrà consentito di allontanarsi dalla scuola da solo anche se il genitore ne ha fatto esplicita richiesta né si potrà affidare ad altre persone l'alunno se non si ha delega scritta.

I genitori che prevedono di avere necessità di far ritirare i figli ad altra persona (**non minorenne**

pur se fratello/sorella/altro parente) è opportuno che compilino il modello di delega già consegnato, che ha valore per tutto l'anno e lo restituiscano ai docenti.

Al fine di consentire il regolare svolgimento delle lezioni evitando continue interruzioni, i permessi di uscita anticipata verranno concessi preferibilmente al cambio dell'ora salvo eventuali giustificate motivazioni.

I ritardi e le uscite anticipate saranno computate ai fini della determinazione delle assenze annuali che concorrono al superamento dell'anno scolastico.

RITARDI E USCITE ANTICIPATE SCUOLA

PRIMARIA/INFANZIA

È importante che gli alunni giungano a scuola puntuali onde consentire un regolare inizio delle lezioni. Ogni ritardo o uscita anticipata DEVE SEMPRE AVERE CARATTERE ECCEZIONALE E NON DEVE AVERE UNA FREQUENZA TALE DA COSTITUIRE SISTEMATICITA'. Sarà cura degli Uffici di Presidenza monitorare eventuali anomalie nella regolare frequenza degli alunni dell'Istituto. Eventuali uscite anticipate o ingressi posticipati vanno comunicati per iscritto agli insegnanti ma è comunque necessario che il genitore (o altro adulto incaricato al quale i genitori abbiano fatto delega scritta ai docenti) si presenti a scuola ad accompagnare o ritirare l'alunno e firmi l'apposito registro.

I genitori che prevedono di avere necessità di far ritirare i figli ad altra persona è opportuno che compilino il modello di delega già consegnato, che ha valore per tutto l'anno secondo le modalità consuete.

ASSENZE SECONDARIA

Ogni assenza dell'alunno deve essere giustificata per scritto dai genitori ai docenti sul libretto personale il giorno del rientro in classe. Se non viene giustificata per 2 giorni sarà data tempestiva comunicazione ai genitori dal Referente di Plesso tramite fonogramma.

In caso di ripetute assenze non dovute a motivi di salute, assenze della prima ora o ripetuti ritardi, gli Uffici di Presidenza provvederanno a convocare i genitori o gli esercenti la patria potestà e, in caso le assenze ripetute permangano, si farà comunicazione all'autorità competente.

In caso di assenze prolungate è necessario che i genitori informino la scuola dei motivi per cui si verificherà tale assenza prolungata. In caso di non informazione la scuola segnalerà la situazione per evasione di obbligo scolastico.

Si ricorda che è un dovere della scuola controllare il rispetto di tali regole e vigilare sull'adempimento dell'obbligo scolastico, e costituisce garanzia di sicurezza per i genitori.

Si sottolinea, inoltre, che se gli alunni non hanno frequentato almeno 3/4 delle ore destinate annualmente ad ogni disciplina non potranno essere ammessi alla classe successiva (vedasi per un più ampio approfondimento la Circolare n.38 del 01/10/2019 sul sito dell'Istituzione scolastica).

LIBRETTO DELLE ASSENZE SCUOLA

SECONDARIA 1° GRADO

Tutte le giustificazioni delle assenze dovranno essere fatte dai genitori e dai docenti sul "libretto delle assenze" che verrà dato ad ogni alunno. Il ritiro di questo libretto deve essere fatto personalmente dai genitori nel plesso di frequenza. Questo consentirà di apporre la firma che

servirà per il controllo di tutte le altre comunicazioni dei genitori.

Il libretto deve essere custodito con attenzione dagli alunni e dalle famiglie.

Appare oltremodo evidente che la frequenza irregolare delle lezioni danneggia pesantemente il rendimento scolastico degli alunni ed è necessario non abusare immotivatamente delle assenze. E' inoltre dovere dei genitori ottemperare all'obbligo scolastico dei figli e l'amministrazione scolastica è tenuta a segnalare le situazioni in cui tale obbligo non è rispettato.

PATTO EDUCATIVO E DI CORRESPONSABILITÀ'

I ragazzi e i genitori saranno chiamati a prendere visione e firmare, **in occasione delle elezioni dei Rappresentanti dei Genitori**, "Il patto educativo e di corresponsabilità", che coinvolge la scuola, la famiglia, gli insegnanti e gli studenti, ognuno per il proprio ruolo e le proprie responsabilità, come impegno a rispettare le regole della scuola così come fatto da tutti gli operatori.

Il Patto è l'insieme degli impegni reciproci finalizzato a vivere in modo responsabile e sereno tutti i momenti della vita scolastica nel rispetto di sé e degli altri. La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua interazione sociale, la sua crescita civile.

La scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza costruttiva con i genitori, attraverso una relazione costante e **non solo in momenti critici**, in cui sono definiti e riconosciuti i reciproci ruoli, nell'ottica di una condivisione comune delle finalità educative.

Gli alunni devono vivere in modo responsabile, sereno e costruttivo tutti i momenti della vita scolastica attraverso l'interiorizzazione delle regole con la piena collaborazione della famiglia.

ACCESSO ALLA SCUOLA

Gli alunni possono accedere al cortile della scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e sono tenuti ad uscire dal cortile non appena terminate le stesse.

I genitori possono accedere ai locali della scuola quando sono convocati per riunioni e/o colloqui o quando vi siano motivi di reale urgenza e gravità per parlare con gli insegnanti scegliendo, anche in queste situazioni, l'inizio o il termine delle lezioni e chiedendo l'autorizzazione attraverso il Referente di Plesso che riferirà agli Uffici di Presidenza.

Non è consentito, dopo l'entrata, portare quaderni, merende (fatte salve le certificate problematiche di salute) o altro materiale scolastico dimenticato, poiché la presenza di un numero considerevole di alunni e l'organizzazione dei singoli plessi non permette di occuparsi di questo servizio.

È necessario garantire che le lezioni, in vista del successo formativo, si svolgano senza continue interruzioni ed è obbligo della scuola assicurare lo sviluppo della competenza di cittadinanza attiva che prevede la graduale assunzione, da parte degli alunni, di responsabilità e comportamenti corretti nel rispetto dei compiti affidati.

La Scuola, attraverso il percorso di Apprendimento/Insegnamento intende sviluppare nei ragazzi autonomia, partecipazione e responsabilità.

VALUTAZIONE SCUOLA SECONDARIA

Criteri di valutazione comuni:

4: conoscenze frammentarie e incomplete; non è in grado di applicare procedure, di effettuare analisi e sintesi; notevoli difficoltà nell'organizzazione del lavoro; non sa applicare conoscenze e abilità in contesti semplici; **5:** I contenuti non sono appresi o lo sono in modo limitato e disorganizzato; applica procedure

ed effettua analisi e sintesi in modo impreciso; commette errori sistematici nell'applicare conoscenze e abilità in contesti semplici; **6**: conoscenze sufficienti e sostanzialmente corrette; applica procedure ed effettua analisi e sintesi in modo essenziale e solo in compiti noti; guidato, riesce a riconoscere proprietà ed a classificare; comprende solo in parte e superficialmente testi, dati e informazioni; applica conoscenze e abilità in contesti semplici; **7**: contenuti appresi in modo globale con approfondimento solo di alcuni argomenti; applica procedure ed effettua analisi e sintesi in modo consapevole; riconosce proprietà e regolarità e applica criteri di classificazione; comprende in modo globale testi, dati e informazioni; sa applicare conoscenze e abilità in vari contesti in modo complessivamente corretto; **8**: conoscenze sicure e complete integrate con qualche apporto personale; applica procedure ed effettua analisi e sintesi in modo consapevole, corretto; sa esprimere valutazioni personali ed espone in modo preciso e ordinato; comprende a vari livelli testi, dati e informazioni Sa applicare conoscenze e abilità in vari contesti in modo corretto; sa applicare conoscenze e abilità in vari contesti in modo corretto; **9**: conoscenze ampie, complete e approfondite; applica procedure ed effettua analisi e sintesi con piena sicurezza e autonomia; riconosce proprietà e regolarità, che applica autonomamente nelle classificazioni; sa esprimere valutazioni personali ed espone in modo chiaro, preciso e sicuro; comprende in modo completo e approfondito testi, dati e informazioni; sa orientarsi nella soluzione di problemi complessi utilizzando conoscenze e abilità interdisciplinari; **10**: conoscenze complete, organiche e particolarmente approfondite integrate con conoscenze preesistenti; autonomia di sintesi, di organizzazione e di rielaborazione delle conoscenze acquisite con apporti critici e originali; sa orientarsi nella soluzione di problemi complessi utilizzando originalità, conoscenze e abilità interdisciplinari.

Criteri di valutazione del comportamento:

Insufficiente: violazione reiterata delle regole scolastiche e mancato rispetto dell'integrità delle strutture e degli ambienti; grave e frequente disturbo dell'attività scolastica; sanzioni disciplinari ripetute a fronte delle quali lo studente non evidenzia apprezzabili miglioramenti e ravvedimenti; **Sufficiente:** atteggiamento poco responsabile e ruolo non costruttivo all'interno del gruppo classe; le relazioni interpersonali risultano talvolta poco collaborative o corrette; poco puntuale nello svolgimento degli impegni scolastici; **Buono:** comportamento per lo più rispettoso degli altri e delle regole riguardanti la vita scolastica; buono l'interesse e la partecipazione al dialogo educativo, ma non sempre attivo. Adempimento delle consegne prevalentemente regolari ma, a volte, settoriali. **Distinto:** comportamento responsabile e corretto; ruolo propositivo e attivo in classe; applicazione assidua e regolare; rispetto per gli altri, per le strutture e per gli spazi; buona la socializzazione con i compagni; puntualità nel rispetto delle consegne. **Ottimo:** evidente senso di responsabilità e apertura alle relazioni interpersonali, anche con atteggiamenti finalizzati all'accoglienza e all'ascolto per la costruzione del benessere comune; ottima la socializzazione con i compagni; ruolo propositivo e costruttivo in classe.

Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:

L'alunno non è ammesso alla classe successiva nei seguenti casi: - ha riportato 4 insufficienze gravi; -ha riportato 6 insufficienze lievi.

Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:

L'alunno non è ammesso all'Esame di Stato nei seguenti casi: - ha riportato 4 insufficienze gravi; -ha riportato 6 insufficienze lievi; -non ha sostenuto la PROVA INVALSI (per l'anno scolastico 2019/20 si è in attesa di chiarimenti da parte del MIUR se permane come requisito di accesso all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo).

ALUNNI DSA:

- Valutazione del raggiungimento degli obiettivi di globalità ed efficacia comunicativa - Valutazione del contenuto e non della forma – Osservazione sistematica degli alunni nei vari momenti delle lezioni in classe, cogliendo aspetti utili a conoscere meglio l'alunno e le sue competenze, tracciando quindi un quadro più completo dell'alunno.

ALUNNI DISABILI:

La valutazione degli alunni con disabilità certificata nelle forme e con le modalità previste dalle disposizioni normative in vigore è riferita al comportamento, alle discipline e alle attività svolte sulla base del Piano Educativo Individualizzato. Per gli alunni con disabilità la valutazione è strettamente correlata al piano individuale, inoltre deve essere finalizzata a mettere in evidenza il percorso dell'alunno. La scelta verrà affidata al PEI di ogni singolo alunno.

ALUNNI STRANIERI:

Si terrà conto: • dei tempi e delle modalità di ingresso dell'alunno, dell'alfabetizzazione della lingua2 , della partecipazione, dei progressi, ma anche delle difficoltà linguistiche; • delle indicazioni espresse dal MIUR (CM 24/2006) orientate ad una valutazione più comprensiva e diluita in un arco di tempo più lungo, per rispettare

i tempi di apprendimento/acquisizione della lingua italiana : "la lingua per comunicare può essere appresa in un arco di tempo che può oscillare da un mese a un anno, in relazione all'età, alla lingua di origine, all'utilizzo in ambiente extrascolastico.

PER LA VALUTAZIONE DI TUTTI I GRADI DI SCUOLA SI RIMANDA INTERAMENTE AL PTOF 2019/2022 PUBBLICATO SUL SITO DELL'ISTITUTO NELLA SEZIONE DIDATTICA APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO NELLA SEDUTA DEL 20/12/2018 CON DELIBERA N. 8.

REGOLE DELLA SCUOLA

I genitori sono tenuti a firmare tempestivamente le comunicazioni che la scuola invia casa tramite circolare o sul diario. Se ci sono modelli da restituire è essenziale riportarli entro la scadenza indicata.

Si ricorda ai genitori e agli alunni che è assolutamente **vietato utilizzare i cellulari** a scuola (sarà a breve approntato un regolamento specifico BYOD- BRING YOUR OWN DEVICES – Regolamento per l'utilizzo dei dispositivi digitali personali a scuola), ad eccezione dei casi in cui il loro utilizzo sia motivato per ragioni di salute debitamente documentate e autorizzate dalla Direzione. La trasgressione di tale indicazione **comporta interventi disciplinari** e solleva la scuola da ogni responsabilità di furto degli stessi.

Gli alunni sono tenuti ad un comportamento rispettoso dell'edificio, delle aule, dei laboratori, degli arredi, dei materiali didattici. Chi volontariamente provocherà danni sarà tenuto al rimborso o alla riparazione di quanto danneggiato.

Ai ragazzi è richiesto l'uso di un linguaggio educato sia nei confronti degli adulti che nei confronti dei pari. Il personale ausiliario ha compiti di vigilanza degli alunni e come tale è pienamente legittimato a segnalare ai Referenti di Plesso gli alunni che assumono comportamenti non corretti. E' richiesto, inoltre, di recarsi a scuola con un abbigliamento adeguato.

Si ricorda, in conclusione, che la frequenza scolastica implica il dovere di assumere comportamenti rispettosi durante le lezioni, di assicurare impegno nello studio sia a scuola che a casa e puntualità nei doveri scolastici. L'intervallo si svolgerà nelle aule e sotto la vigilanza dei docenti. Non sarà permesso agli alunni di spostarsi da un corridoio all'altro dell'edificio e/o da un piano all'altro.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Orario di ricevimento del DIRIGENTE SCOLASTICO:

- tutti i giorni previo appuntamento nella sede di Direzione e nelle sedi di Calasetta.

L'accesso del pubblico alla segreteria viene così regolamentato:

- tutti i giorni dalle ore 10.30 alle ore 11.30 – **secondo ingresso via Virgilio.**

Si ricorda ai genitori che cambiano residenza o numero di telefono che sono tenuti ad informare tempestivamente la scuola (uffici di Direzione e docenti) per essere sempre rintracciabili, in caso di necessità.

Si chiede ai docenti Referenti di informare gli alunni e le famiglie e di avere riscontro scritto della lettura della presente circolare da parte dei genitori.

Si ringrazia per la collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico
Tiziana Meloni**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs n. 39/1993