



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SANT'ANTIOCO-CALASETTA

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781- 83095 📠 0781-802046 📠  
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929  
Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)  
Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icsantantiococalasetta.gov.it](http://www.icsantantiococalasetta.gov.it)

Circ.Int. n° 100

Sant'Antioco, 30.11.2019

**Ai Docenti**

**Al Personale ATA**

Istituto Comprensivo Sant'Antioco- Calasetta

**Al DSGA**

Sede

**Ai Genitori degli alunni**

**dell'Istituto Comprensivo Sant'Antioco – Calasetta**

**Al Sindaco**

Dott. Ignazio Locci

**Ufficio Pubblica Istruzione**

Dott.ssa Doriana Orrù

**Ufficio Servizi Sociali**

Dott.ssa Antonella Serenti

**Funzionario comunale incaricato**

**Graziella Porcu**

[graziella.porcu@comune.santantioco.ca.it](mailto:graziella.porcu@comune.santantioco.ca.it)

**Al Comandante della Polizia Locale di Sant'Antioco**

Lefons Gianfranco

**Al Comandante della stazione dei Carabinieri di Sant'Antioco**

Antonio Manicone

**All'AUSER**

**Comune di Sant'Antioco**

**Al Sindaco**

Dott.ssa Mura Claudia

**All' Assessore alla P.I.**

**Al responsabile dell' Ufficio Pubblica Istruzione**

**Al Comandante della polizia Locale**

**Al Comandante della stazione dei Carabinieri**

**Comune di Calasetta**

**Alla COOPLAT**

**Sito**

OGGETTO: Comparto Istruzione e Ricerca.

Proclamazione sciopero Feder A.T.A. ,

**11 dicembre 2019**

Si trasmette la nota ministeriale prot. 36482 del 29/11/2019 con cui si comunica che la Feder A.T.A. ha proclamato “ lo sciopero nazionale del personale ATA della scuola per il giorno 11 dicembre 2019.

Poiché l'azione di sciopero in questione interessa il servizio pubblico essenziale "istruzione", di cui all'art. 1 della L. 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni, e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge medesima.

Pertanto il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa. Si invita il personale, all'atto della presa visione, a segnalare l'adesione o la non adesione allo sciopero.

**Si informa che la comunicazione di adesione è del tutto volontaria.**

Il docente lettore della presente farà scrivere integralmente nel diario personale degli alunni la seguente comunicazione:

**"SI AVVISANO LE FAMIGLIE CHE IL GIORNO 11 dicembre 2019 L' ORARIO DELLE LEZIONI POTREBBE SUBIRE VARIAZIONI CAUSA SCIOPERO DEL PERSONALE ATA DELLA SCUOLA. I SIGG. GENITORI SONO TENUTI A VERIFICARE L'EFFETTIVA PRESENZA DEL PERSONALE FINO ALL' ULTIMA ORA DI SERVIZIO."**

Il docente lettore della presente avrà cura di annotare nel registro di classe l'avvenuta comunicazione dello sciopero. Gli alunni dovranno portare la comunicazione firmata **entro il giorno prima dello sciopero.**

**Il docente coordinatore, e i docenti tutti per le classi della Scuola Secondaria di 1° Grado, e i docenti della Scuola Primaria verificheranno che la comunicazione sia stata firmata, provvedendo ad avvisare le famiglie degli alunni inadempienti. Per gli alunni della scuola dell'Infanzia si verificherà la lettura della circolare posta all'ingresso della scuola.**

1. Indicazioni per il personale in servizio.

a. I collaboratori scolastici **che non aderiscono allo sciopero**, in servizio alla prima ora di lezione, dovranno presentarsi almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, mentre il personale delle ore successive **è invitato ad avvisare la segreteria, tra le 8.00 e le 8.20, per segnalare la non adesione allo sciopero.**

b. Il personale ATA in servizio il giorno dello sciopero sono tenuti a firmare il foglio delle presenze. L'omissione di detto adempimento indurrà l'Ufficio a considerare il personale in sciopero.

c. Il personale in servizio nelle sedi staccate e nei plessi, qualora questi ultimi fossero chiusi a causa dello sciopero, è tenuto alla firma del foglio delle presenze in Segreteria, in via Virgilio.

d. **I Responsabili di plesso, coadiuvati dai collaboratori scolastici non in sciopero, coordineranno l'informazione ai genitori e si cureranno, inoltre, di far pervenire in segreteria il foglio firma in tempo utile per la comunicazione a sistema dei dati dello sciopero.**

2. Indicazioni per i genitori e per i docenti.

a. Sulla base delle informazioni disponibili, potranno essere comunicate per iscritto ai genitori, per il tramite degli alunni, le eventuali variazioni in orario. La comunicazione dovrà essere controfirmata dai genitori e i nominativi degli alunni che eventualmente non dovessero aver riportato la comunicazione firmata dovranno essere segnati sul registro di classe entro il giorno antecedente lo sciopero.

b. Il giorno dello sciopero i genitori sono tenuti ad accertarsi personalmente e direttamente del regolare svolgimento delle lezioni.

c. **Sarà esclusiva cura dei genitori verificare all'inizio delle lezioni la presenza dei collaboratori scolastici della prima ora e le notizie eventualmente già disponibili in quel momento per le ore e per i turni successivi.**

**Si ringrazia per la collaborazione.**

**Dirigente Scolastico  
Tiziana Meloni**

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993