



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SANT'ANTIOCO-CALASETTA

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 ☎ 0781-83095 ☎ 0781-802046 ☎

Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929

Indirizzo di posta elettronica caic87700n@istruzione.it

Indirizzo di posta elettronica certificata caic87700n@pec.istruzione.it

Sito web www.icsantantiococalasetta.edu.it

Circ. n. 153

Sant'Antioco, 03.02.2020

Ai Docenti

Al Personale ATA

Istituto Comprensivo Sant'Antioco- Calasetta

Al DSGA

Sede

**Ai Genitori degli alunni
dell'Istituto Comprensivo Sant'Antioco – Calasetta**

Al Sindaco

Dott. Ignazio Locci

Ufficio Pubblica Istruzione

Dott.ssa Doriana Orrù

Ufficio Servizi Sociali

Dott.ssa Antonella Serenti

Funzionario comunale incaricato

Graziella Porcu

graziella.porcu@comune.santantioco.ca.it

Al Comandante della Polizia Locale di Sant'Antioco

Lefons Gianfranco

Al Comandante della stazione dei Carabinieri di Sant'Antioco

Antonio Manicone

All'AUSER

Comune di Sant'Antioco

Al Sindaco

Dott.ssa Mura Claudia

All' Assessore alla P.I.

Al responsabile dell' Ufficio Pubblica Istruzione

Al Comandante della polizia Locale

Al Comandante della stazione dei Carabinieri

Comune di Calasetta

Alla COOPLAT

Sito

OGGETTO: Comparto Istruzione e Ricerca-Settore Scuola. Scioperi del **14 febbraio 2020**

Si trasmette la nota ministeriale prot. 1570 del 30 gennaio 2020 cui si comunica che l'Associazione Sindacale COBAS ha proclamato "lo sciopero del personale docente, ATA ed educativo, a tempo indeterminato e a tempo determinato, delle istituzioni scolastiche ed educative per l'intera giornata del 14 febbraio 2020", e la nota ministeriale prot.3122 del 30/01/2020 con la circolare del dott. Repetto prot.1648 del 31/01/2020 con cui si comunica che per l'intera giornata del 14 febbraio 2020

nel Comparto Istruzione e Ricerca, sono stati proclamati scioperi delle sigle sindacali CUB SUR, ADL-COBAS, USI-Educazione, SGB. Agli scioperi in questione hanno aderito i Sindacati SIAL COBAS e il Coordinamento Nazionale Precari della Scuola.

Poiché l'azione id sciopero in questione interessa il servizio pubblico essenziale "istruzione", di cui all'art. 1 della L. 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni, e alle norme pattizie definite ai sensi dell'art. 2 della legge medesima.

Pertanto il diritto di sciopero va esercitato in osservanza delle regole e delle procedure fissate dalla citata normativa. Si invita il personale, all'atto della presa visione, a segnalare l'adesione o la non adesione allo sciopero.

Si informa che la comunicazione di adesione è del tutto volontaria.

Il docente lettore della presente farà scrivere integralmente nel diario personale degli alunni la seguente comunicazione:

"SI AVVISANO LE FAMIGLIE CHE IL GIORNO 14 FEBBRAIO 2020 L' ORARIO DELLE LEZIONI POTREBBE SUBIRE VARIAZIONI CAUSA SCIOPERO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA. I SIGG. GENITORI SONO TENUTI A VERIFICARE L'EFFETTIVA PRESENZA DEI DOCENTI FINO ALL' ULTIMA ORA DI SERVIZIO."

Il docente lettore della presente avrà cura di annotare nel registro di classe l'avvenuta comunicazione dello sciopero. Gli alunni dovranno portare la comunicazione firmata **entro il giorno prima dello sciopero**.

Il docente coordinatore, e i docenti tutti per le classi della Scuola Secondaria di 1° Grado, e i docenti della Scuola Primaria verificheranno che la comunicazione sia stata firmata, provvedendo ad avvisare le famiglie degli alunni inadempienti. Per gli alunni della scuola dell'Infanzia si verificherà la lettura della circolare posta all'ingresso della scuola.

1. Indicazioni per il personale in servizio.

a. I docenti che non aderiscono allo sciopero, in servizio alla prima ora di lezione, dovranno presentarsi almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, mentre i docenti delle ore successive sono invitati ad avvisare la segreteria, tra le 8.00 e le 8.20, per segnalare la non adesione allo sciopero.

b. I docenti e il personale ATA in servizio il giorno dello sciopero sono tenuti a firmare il foglio delle presenze. L'omissione di detto adempimento indurrà l'Ufficio a considerare il personale in sciopero.

c. Il personale in servizio nelle sedi staccate e nei plessi, qualora questi ultimi fossero chiusi a causa dello sciopero, è tenuto alla firma del foglio delle presenze in Segreteria, in via Virgilio.

d. I Responsabili di plesso, coadiuvati dai collaboratori scolastici, coordineranno l'informazione ai genitori e si cureranno, inoltre, di far pervenire in segreteria il foglio firma in tempo utile per la comunicazione a sistema dei dati dello sciopero.

2. Indicazioni per i genitori e per i docenti.

a. Sulla base delle informazioni disponibili, potranno essere comunicate per iscritto ai genitori, per il tramite degli alunni, le eventuali variazioni in orario. La comunicazione dovrà essere controfirmata dai genitori e i nominativi degli alunni che eventualmente non dovessero aver riportato la comunicazione firmata dovranno essere segnati sul registro di classe entro il giorno antecedente lo sciopero.

b. Il giorno dello sciopero i genitori sono tenuti ad accertarsi personalmente e direttamente del regolare svolgimento delle lezioni.

c. Sarà esclusiva cura dei genitori verificare all'inizio delle lezioni la presenza dei docenti e dei collaboratori scolastici della prima ora e le notizie eventualmente già disponibili in quel momento per le ore e per i turni successivi.

Si ringrazia per la collaborazione.

**Dirigente Scolastico
Tiziana Meloni**

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993