



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
SANT'ANTIOCO-CALASETTA

Via Virgilio, 17 - SANT'ANTIOCO (CA) 09017 0781- 83095 0781-802046  
Codice meccanografico ministeriale CAIC87700N -Codice fiscale 90027650929  
Indirizzo di posta elettronica [caic87700n@istruzione.it](mailto:caic87700n@istruzione.it)  
Indirizzo di posta elettronica certificata [caic87700n@pec.istruzione.it](mailto:caic87700n@pec.istruzione.it)  
Sito web [www.icsantantiococalasetta.edu.it](http://www.icsantantiococalasetta.edu.it)

Circ. n. 190

Sant'Antioco, 10/03/2020  
A tutto il Personale  
Alle Famiglie  
Al DSGA  
Atti/sito

**OGGETTO: Proroga sospensione attività didattica fino al 3 aprile – organizzazione Uffici di Segreteria**

Si comunica a tutto il personale scolastico che, **in seguito alle disposizioni decise dal Governo Italiano attraverso il DPCM del 9 marzo, la sospensione delle attività didattiche è prorogata fino a tutto il 3 aprile 2020.**

Data la necessità di adottare misure precauzionali per contenere il più possibile il diffondersi del virus COVID-19, in ottemperanza al DPCM del 8/03/2020 e del 9/03/2020, alle ordinanze Regionali n. 4 del 8/3/2020 e n. 5 del 9/3/2020, e alla nota Ministero dell'Istruzione prot. 279 del 8/3/2020, si dispone che fino al 3 aprile 2020 i servizi al pubblico siano erogati solo su appuntamento.

Gli utenti sono tenuti a contattare la segreteria scolastica al numero:

0781/83095 dalle ore 10.00 alle ore 13.00 (dal lunedì al sabato).

Sarà cura degli assistenti amministrativi dare tutte le indicazioni all'utenza, al fine di agevolare il disbrigo delle pratiche da remoto.

In casi eccezionali o per situazioni che non possono essere gestite in modalità telematica, si provvederà a fissare apposito appuntamento, nel rispetto di tutte le prescrizioni previste dalla normativa vigente.

Sempre al fine di tutelare la salute dei lavoratori della scuola, si adottano, a partire dal giorno 11 marzo e fino al termine del 3 aprile (salvo ulteriori proroghe), le seguenti soluzioni:

- 1) gli **assistanti amm.tivi**, su indicazione della scrivente e del DSGA, presteranno servizio in sede in numero minimo di personale per assicurare l'espletamento dei servizi di segreteria essenziali e improcrastinabili.
- 2) i **collaboratori scolastici** limiteranno la loro presenza in servizio, a rotazione e nel rispetto delle disposizioni ministeriali e della Regione Sardegna, solo per **garantire il funzionamento dei servizi minimi**. Il numero di unità da mantenere in servizio e le sedi da tenere aperte sarà definito e organizzato in data odierna d'intesa con il DSGA.

**Considerata la grave situazione che sta attraversando la nostra nazione, si invitano tutti gli utenti al rispetto delle misure restrittive imposte dal Governo, limitando le uscite nel territorio per il bene di tutta la comunità scolastica.**

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Tiziana Meloni*

Firma autografa sostituita dall'indicazione a  
mezzo stampa ai sensi D.Lgs.39/1993 art.3 c.2